



Administrativt delegasjonsreglement 2024 -2027

Subdelegasjon

RAUS OG
KRAFTFULL

Innhold

1.0	Generelt om kommunelovens bestemmelser om delegering	3
1.1	Formål.....	3
1.2	Kommunedirektøren	3
1.3	Strategisk ledelse.....	3
1.4	Administrativ videredelegering.....	3
2.0	Organisatoriske forutsetninger	4
3.0	Myndighet økonomi- og personalansvar	4
3.1	Generelt om økonomi- og personalansvar	4
3.2	Begrensninger i ledernes personalansvar	5
3.3	Delegert myndighet til HR og lønn	5
4.0	Delegasjon etter særlover	6
4.1	Delegasjon av særlover til tjenesteområde for helse og mestring	6
4.2	Delegasjon av særlover til tjenesteområde for oppvekst	7
4.3	Delegasjon av særlover til tjenesteområde for samfunn.....	8
4.4	Delegasjon av særlover til stab og kommunikasjon.....	11
4.5	Delegasjon av særlover til økonomi og velferd.....	11
4.6	Signering av vedtak	12
4.7	Signering av avtaler med eksterne aktører/leverandører	12
4.8	Klage på vedtak	12
5.0	Møtestruktur og administrativ representasjon	13

Godkjent av strategisk ledelse 3. juni 2025.

1.0 Generelt om kommunelovens bestemmelser om delegering

1.1 Formål

Administrativt delegasjonsreglement skal bidra til:

- god og effektiv arbeidsfordeling internt i kommunens organisasjon
- sikre innbyggere og lokalsamfunn god og effektiv service og saksbehandling
- gi kommunedirektøren handlefrihet til å utvikle en god og effektiv organisasjon

1.2 Kommunedirektøren

Et folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet, jmfør kommunelovens § 13-1, 6. ledd.

Kommunedirektøren er kommunens øverste administrative leder.

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov, jmfør kommunelovens § 13-1, 7. ledd.

1.3 Strategisk ledelse

Strategisk ledelse er kommunedirektørens strategiske lederteam og består av kommunedirektøren, assisterende kommunedirektør, stabs- og kommunikasjonssjef og kommunalsjefene. Lederteamet tiltres av andre stillinger og funksjoner når kommunedirektøren finner dette hensiktsmessig. Strategisk lederteam er kommunedirektørens rådgivende organ med hensyn til ledelse, utvikling og drift av organisasjon og kommune.

1.4 Administrativ videredelegering

Kommunedirektøren kan delegere videre internt i administrasjonen hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

All videredelegering av myndighet internt i administrasjonen gjelder kun enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Dersom det er tvil om en sak er prinsipiell eller ikke, skal kommunedirektør avklare dette med ordfører.

Typisk prinsipielle saker:

- politiske eller klart skjønnsmessige vurderinger
- nye regler, ny fortolkning
- nytt tilfelle, unikt tilfelle

Typisk ikke-prinsipielle saker:

- regelstyrte saker
- kurante saker der utfallet er gitt
- avklart i lov, forskrift eller rundskriv
- saker som bygger på tidligere praksis, presedens eller tidligere politisk vedtak

Den som utøver delegert myndighet på et saksområde plikter å sette seg inn i og reflektere over hvor grensen går mellom prinsipielle og ikke-prinsipielle saker for eget saksfelt. Kommunalsjefområdene, assisterende kommunedirektør/økonomisjef og stabs- og kommunikasjonssjef utgjør organisasjonens spisskompetanse på myndighetsutøvelse innenfor sine tjenesteområder.

Delegert myndighet fra kommunedirektøren kan endres eller trekkes tilbake når kommunedirektøren finner det nødvendig og hensiktsmessig.

Administrativt delegasjonsreglement er utarbeidet i tråd med politisk delegasjonsreglement, vedtatt i sak 066/24 og gjelder for kommunestyreperioden 2024 – 2027.

2.0 Organisatoriske forutsetninger

Administrativt delegasjonsreglement er bygget på følgende ledelsesnivå:

1. kommunedirektør (3.4.1)
2. assisterende kommunedirektør/økonomisjef, stabs- og kommunikasjonssjef og kommunalsjefer (3.4.1)
3. avdelingsledere (3.4.2)
4. enhetsledere (3.4.2)

Enhetsledere rapporterer til avdelingsledere, som videre rapporterer til nivå kommunalsjef, assisterende kommunedirektør og stabs- og kommunikasjonssjef. Kommunalsjefer, assisterende kommunedirektør og stabs- og kommunikasjonssjef rapporterer til kommunedirektør.

Alle disse ledernivå har budsjett-, økonomi- og personalansvar.

3.0 Myndighet økonomi- og personalansvar

3.1 Generelt om økonomi- og personalansvar

Alle ledere i Meløy kommune skal ha økonomi- og personalansvar for sine ansatte. Dette følger av lederavtalen, reglementer og kommunens enhetlige arbeidsgiver- og personalpolitikk.

Assisterende kommunedirektør/økonomisjef, stabs- og kommunikasjonssjef, kommunalsjefer, avdelingsledere og enhetsledere har for sine ansvarsområder avgjørelsesmyndighet i enkeltspørsmål og enkeltsaker, innenfor rammen av lover, reglementer og retningslinjer. Avvik fra vedtatte reglementer innen økonomi- og personalområde avgjøres av kommunedirektøren.

Presisering

Ledere har delegert følgende myndighet innen økonomi:

- anvisningsmyndighet innenfor sine ansvarsområder i tråd med budsjett og økonomiplan
- oppfølgings- og rapporteringsansvar på vedtatt budsjett og økonomiplan
- gjøre reguleringer av budsjettet innenfor sine ansvarsområder i henhold til økonomireglementet

Fullmakten omfatter ikke myndighet til å utvide budsjetttrammene, eller signere avtale med en ekstern avtalepart. Dette er delegert til assisterende kommunedirektør/økonomisjef, stabs- og kommunikasjonssjef og kommunalsjefene, jamfør kapittel 4.7.

3.2 Begrensninger i ledernes personalansvar

Videredelegasjon fra kommunedirektøren har følgende begrensninger:

- Lønnsansienniet beregnes av HR ved nyansettelser.
- Fortrinnsrett ved ansettelser og overtallighet skal avgjøres i dialog med HR.
- Leder fastsetter lønn i dialog med HR og skal være i tråd med enhver tids gjeldende lønnspolitikk.
- I prinsipielle og ikke-kurante saker skal leder være i dialog med HR før en avgjørelse tas.
- Saker som gjelder suspensjon, oppsigelse og avskjed skal drøftes med HR før avgjørelse tas.

3.3 Delegert myndighet til HR og lønn

- HR er delegert myndighet til å utstede skriftlig advarsel, suspensjon, oppsigelse og avskjed i personalsaker etter avtale med leder.
- Avdeling for HR og lønn er delegert oppgaver for sikre at kommunens virksomhet er i tråd med lov- og avtaleverk.
- HR er delegert myndighet til å vurdere fortrinnsrett ved ansettelser og overtallighet.
- Ved behov for omplassering av ansatte på grunn av helsemessige årsaker eller overtallighet, skal dette meldes opp til ressursutvalget. HR sine representanter i ressursutvalget delegeres myndighet til å vurdere og tilby ansatte annen passende arbeid i dialog med leder.
- HR er delegert myndighet til å planlegge og gjennomføre lønnsforhandlinger.
- Ansvar for oppfølging av kommunens plikter og rettigheter i forbindelse med arbeidskonflikter, inkludert streik jamfør Streikehåndboka

4.0 Delegasjon etter særlover

4.1 Delegasjon av særlover til tjenesteområde for helse og mestring

Kommunalsjef har ansvar for kommunens tjenester underlagt tjenesteområde for helse og mestring.

Forvaltningsansvar og vedtaksmyndighet i henhold til:	Delegert til:
Helseberedskapsloven Delgasjon gjelder kommunens myndighet etter loven med forskrifter innenfor eget tjenesteområde.	Kommunalsjef helse og mestring
Helsetilsynsloven Delgasjon gjelder kommunens myndighet etter loven med forskrifter innenfor eget tjenesteområde.	Kommunalsjef helse og mestring
Helse- og omsorgstjenesteloven med forskrifter Lokal forskrift om tildeling av langtidsopphold i sykehjem. Kommunalsjef er delegert myndighet til tildeling av langtidsopphold ved sykehjemsplass og tilsvarende bolig for heldøgns tjenester. Tvangsvedtak etter kapittel 9 er delegert til avdelingsledere for hjemmebaserte tjenester. Tvangsvedtak etter kapittel 10 er delegert til avdelingsleder for mestring og rehabilitering.	Kommunalsjef helse og mestring
Helsepersonelloven med forskrifter Delgasjon gjelder kommunens myndighet etter loven med forskrifter innenfor eget tjenesteområde.	Kommunalsjef helse og mestring
Vergemålsloven § 57 Meldeplikt for institusjoner og andre	Kommunalsjef helse og mestring avdelingsledere, enhetsledere, fagansvarlige, helsepersonell
Helseregisterloven med forskrifter Delgasjon gjelder kommunens myndighet etter loven med forskrifter innenfor eget tjenesteområde.	Kommunalsjef helse og mestring
Pasientjournalloven Delegasjonen gjelder kommunens myndighet etter loven innenfor eget tjenesteområde.	Kommunalsjef helse og mestring
Pasient- og brukerrettighetsloven med forskrifter Delegasjonen gjelder kommunens myndighet etter loven med forskrifter, innenfor eget tjenesteområde.	Kommunalsjef helse og mestring
Helseberedskapsloven delegasjonen gjelder kommunens myndighet etter §§ 2-2, 2-3, 4-1 og 4-2 innenfor eget tjenesteområde.	Kommunalsjef helse og mestring

Psykisk helsevernloven Myndighet etter loven er lagt direkte til kommuneoverlegen (direktedelegering), eller dennes stedfortreder.	Kommuneoverlege
Kriesenterloven med forskrifter <i>Kommunens myndighet etter loven med forskrifter er delegert til kommunedirektøren i – interkommunalt samarbeid om kriesentertilbud, jf. KST- vedtak.....dato</i> Kommunalsjef er også delegert myndighet etter loven med forskrifter og har ansvar for å følge opp kriesentertilbudet og ivareta kommunens forpliktelser etter avtalen.	Kommunalsjef helse og mestring
Smittevernloven med forskrifter Kommunalsjefen er delegert kommunens myndighet etter loven med forskrifter, samt å ha en kommunelege med ansvar for smittevern. Kommuneoverlegen er delegert kommunens vedtaksmyndighet etter § 4-1 i tillegg til oppgaver og myndighet som er lagt til denne direkte i loven med forskrifter.	Kommunalsjef helse og mestring Kommuneoverlege
Strålevernloven med forskrifter Kommunalsjef er delegert kommunens tilsynsmyndighet etter loven, herunder myndighet til å fatte enkeltvedtak etter strålevernforskriften § 60 fjerde avsnitt.	Kommunalsjef helse og mestring
Folketrygdloven Kommunalsjef er delegert kommunens beslutningsmyndighet etter loven § 5-21 (fastlønnstilskudd til fysioterapeuter) med tilhørende forskrifter og § 6-4 siste ledd om reduksjon i omsorgslønn ved mottak av hjelpestønad.	Kommunalsjef helse og mestring

4.2 Delegasjon av særlover til tjenesteområde for oppvekst

Kommunalsjef har ansvar for kommunens tjenester underlagt tjenesteområde for oppvekst.

Forvaltningsansvar og vedtaksmyndighet i henhold til:	Delegert til:
Opplæringsloven (2024) – alle bestemmelser som gjelder kommunen, unntatt §2- 1 rett og plikt til grunnskoleopplæring, §2-3 innhold og vurdering i grunnskolen og §2-12 første ledd, godkjenning av privatskoler.	Kommunalsjef oppvekst (overordnet ansvar). Rektor (daglig vedtaksmyndighet i enkeltsaker som skolemiljø,

	spesialundervisning, permisjon m.m.).
Opplæringsforskriften – alle bestemmelser som gjelder kommunens ansvar.	Kommunalsjef oppvekst / rektor
Barnehageloven – alle bestemmelser unntatt §16a økonomiske reaksjonsmidler overfor ikke-kommunale barnehager, §14 godkjenning av nye barnehager og §8 fastsetting av vedtekter.	Kommunalsjef oppvekst/styrer
Rammeplan for barnehager og andre forskrifter som gjelder barnehagedrift.	Kommunalsjef oppvekst/styrer
Privatskoleloven – alle bestemmelser som gjelder kommunen sitt ansvar, unntatt §2-1 godkjenning av private skoler og §5 oppnevning av representant til styret.	Kommunalsjef oppvekst
Barnevernsloven – alle bestemmelser.	Kommunalsjef oppvekst/ Avdelingsleder barnevern
Anke vedtak fra Fylkesnemda inn for Tingretten iht Barnevernsloven	Avdelingsleder barnevern
Forskrifter gitt i medhold av barnevernsloven – alle bestemmelser som gjelder kommunen.	Kommunalsjef oppvekst/ Avdelingsleder barnevern
Integreringsloven – alle bestemmelser som gjelder kommunen sitt ansvar for introduksjonsprogram og norskopplæring.	Kommunalsjef oppvekst/ Leder flyktningetjenesten og voksenopplæringa
Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.	Kommunalsjef oppvekst (i samarbeid med avdelingsleder helse, der det er aktuelt) Rektor og styrer
Barneombudsloven - § 4 Adgang til institusjoner og opplysningsplikt med videre.	Kommunalsjef oppvekst

4.3 Delegasjon av særlover til tjenesteområde for samfunn

Kommunalsjef har ansvar for kommunens tjenester underlagt tjenesteområde for samfunn.

Forvaltningsansvar og vedtaksmyndighet i henhold til:	Delegert til:
Akvakulturloven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Alkoholloven/serveringsloven Gjelder planer	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Beiteloven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Dyrehelsepersonelloven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Eierseksjonsloven	Kommunalsjef samfunn

	Avdelingsleder PUN
Fjellova	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Forskrift om forvaltning av hjortevilt	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Forurensningsloven Forskrift om begrensning av forurensning	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN Avdelingsleder VVA
Friluftsløven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Geodataløven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Grannegjerdeløva	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Granneløva	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Havne- og farvannsloven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Hundeløven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Jordloven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Jordskifteløva	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Kulturminneløven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Konsesjonsloven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Lakse- og innlandsfiskeløven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Lov om utleie av små elektriske kjøretøy på kommunal grunn	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Matrikkeløven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Mineralloven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Mineralloven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Motorferdsel i utmark	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Miljøinformasjonsloven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Naturmangfoldloven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Naturskadeløven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN

Næringsberedskapsloven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Odelsoven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Panteloven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Plan- og bygningsloven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Reindriftsloven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Skogbruksloven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Tinglysingsloven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Vannressursloven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Vassdragsreguleringsloven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Viltloven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN
Kulturloven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder kultur og folkehelse
Folkehelseloven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder kultur og folkehelse
Forskrift for badeanlegg, bassengbad og badstu m.v	Kommunalsjef samfunn
Film og videogramloven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder kultur og folkehelse
Folkebibliotekloven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder kultur og folkehelse
Vann- og avløpsanleggslova	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder VVA
Drikkevannsforskriften	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder VVA
Standard abonnementsvilkår for vann og avløp	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder VVA
Vegloven	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder VVA
Vegtrafikkloven Forskrift om bruk av kjøretøy	Kommunalsjef samfunn Avdelingsleder PUN Avdelingsleder VVA

4.4 Delegasjon av særlover til stab og kommunikasjon

Stabs- og kommunikasjonssjef har ansvar for kommunens tjenester underlagt stab og kommunikasjon.

Forvaltningsansvar og vedtaksmyndighet i henhold til:	Delegert til:
Alkoholloven (ikke planverket)	Stabs- og kommunikasjonssjef
Arkivlova § 6 arkivansvaret og § 8 opplysningsplikten	Avdelingsleder for digitale tjenester
Domsstolloven § 25, § 58, § 68, § 69, § 73, § 74	Stabs- og kommunikasjonssjef
Forskrift om kommunal beredskapsplikt	Stabs- og kommunikasjonssjef
Forskrift om parkering for forflytningshemmede, jamfør vegtrafikkloven	Stabs- og kommunikasjonssjef
Kommuneloven	Stabs- og kommunikasjonssjef
Partiloven § 10	Stabs- og kommunikasjonssjef
Personopplysningsloven	Avdelingsleder for digitale tjenester og avdelingsleder for HR og lønn
Serveringsloven	Stabs- og kommunikasjonssjef
Sivilbeskyttelsesloven	Stabs- og kommunikasjonssjef
Språklova § 8 skandinavisk språk, § 9 klart språk, § 10 offisiell rettskriving for bokmål og Nynorsk, § 11 kommunale og fylkeskommunale språkvedtak	Stabs- og kommunikasjonssjef
Sikkerhetsloven	Stabs- og kommunikasjonssjef og avdelingsleder for digitale tjenester

4.5 Delegasjon av særlover til økonomi og velferd

Assisterende kommunedirektør/økonomisjef har ansvar for kommunens tjenester under lagt økonomi og velferd.

Forvaltningsansvar og vedtaksmyndighet i henhold til:	Delegert til:
Sikkerhetsloven som gjelder innkjøp og anskaffelser	Assisterende kommunedirektør/økonomisjef
Kommuneloven	Assisterende kommunedirektør/økonomisjef
Eiendomsskatteloven	Assisterende kommunedirektør/økonomisjef
Gjeldsinformasjonsloven	Assisterende kommunedirektør/økonomisjef
Medverdiavgiftskompensasjonsloven	Assisterende kommunedirektør/økonomisjef
Lov om offentlige anskaffelser	Assisterende kommunedirektør/økonomisjef

Folketrygdeloven	Assisterende kommunedirektør/økonomisjef NAV-leder
Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv	Assisterende kommunedirektør/økonomisjef
Trossamfunnsloven § 14 og 23	Assisterende kommunedirektør/økonomisjef
Folketrygdloven § 1-3 Forholdet til EØS-avtalens hoveddel § 5-21 Fastlønnstilskott § 6-4 Hjelpetønad § 21-5 Bistand fra barnevernstjenesten, den kommunale helse- og omsorgstjenesten, sosialtjenesten og kommunale organer etter introduksjonsloven	NAV-leder
Gjeldsordningsloven § 1-5 Kommunens plikt til å bistå personer med alvorlige gjeldsproblemer	NAV-leder
Sosialtjenesteloven	NAV-leder
Vergemålsloven § 57 Meldeplikt for institusjoner og andre	NAV-leder

4.6 Signering av vedtak

Alle vedtak skal signeres av saksbehandler og nærmeste overordnede med myndighet etter denne delegasjon.

4.7 Signering av avtaler med eksterne aktører/leverandører

Det er kun assisterende kommunedirektør/økonomisjef, stabs- og kommunikasjonssjef og kommunalsjefene som skal signere avtaler som faller innenfor sitt ansvarsområde, med unntak av saker som anses som prinsipielle, strategisk viktige, eller som har betydelig økonomisk eller juridisk konsekvens for kommunen. Disse skal signeres av kommunedirektør. Spørsmål om en avtale er prinsipielt viktig avgjøres av kommunedirektøren i tvilstilfeller.

4.8 Klage på vedtak

Assisterende kommunedirektør/økonomisjef, stabs- og kommunikasjonssjef, kommunalsjefer, avdelingsledere og enhetsledere har myndighet til å ta stilling til klage som første instans før klagen går videre til klageorganet.

5.0 Møtestruktur og administrativ representasjon

Navn på utvalg/råd	Disse deltar fra administrasjonen
Kommunestyret	Kommunedirektør, assisterende kommunedirektør/økonomisjef, stabs- og kommunikasjonssjef, kommunalsjefer og møtesekretær
Formannskapet	Kommunedirektør, assisterende kommunedirektør/økonomisjef og møtesekretær. Kommunalsjefer, stabs- og kommunikasjonssjef og andre saksbehandlere møter etter avtale med kommunedirektør
Administrasjonsutvalget	Kommunedirektør, stabs- og kommunikasjonssjef og møtesekretær
Valgstyret	Kommunedirektør, administrative valgansvarlig og møtesekretær
Sakkyndig eiendomsskattenemnd	Assisterende kommunedirektør/økonomisjef, møtesekretær og fagansvarlig eiendomskatt og/eller konsulent
Sakkyndig klagenemnd for eiendomsskatt	Assisterende kommunedirektør/økonomisjef, møtesekretær og fagansvarlig eiendomskatt og/eller konsulent
Klagenemnda	Kommunedirektør og møtesekretær
Kontrollutvalg	Kommunedirektør. Assisterende kommunedirektør/økonomisjef, stabs- og kommunikasjonssjef, kommunalsjefer og andre saksbehandlere møter etter avtale med kommunedirektør.
Utvalg for plan og kommunalteknikk	Kommunalsjef samfunn, avdelingsleder plan, utvikling og næring, møtesekretær
Driftsutvalget	Kommunalsjef helse og velferd, kommunalsjef oppvekst, kommunalsjef samfunn og møtesekretær. Assisterende kommunedirektør/økonomisjef, stabs- og kommunikasjonssjef og andre saksbehandlere møter ved behov.
Eldrerådet	Kommunalsjef helse og velferd og møtesekretær
Rådet for personer med nedsatt funksjonsevne	Kommunalsjef helse og velferd og møtesekretær
Meløy ungdomsråd	Kulturkonsulent
Arbeidsmiljøutvalget	Kommunalsjefer og stabs- og kommunikasjonssjef. HR-leder har sekretariatsansvaret.
Politiråd	Kommunedirektør

Salten regionråd	Kommunedirektør
------------------	-----------------

GLOMFJORD NEVERDAL ENGAVÅGEN REIPÅ STØTT
MELØYA BOLGA ÅGSKARDET HALSA ØRNES

RAUS OG KRAFTFULL

meloy.kommune.no