



Innhold

1.0	Innledning.....	3
1.1	Internkontroll og budsjettoppfølging	3
1.2	Regnskapsresultat 2024.....	3
1.3	Administrativ organisering	4
1.4	Politisk organisering.....	4
1.5	Å utvikle en bærekraftig organisasjon.....	5
1.6	Planarbeid.....	5
1.7	Kontroll, styring og rapportering	6
2.0	Kommunal økonomisk bærekraft (KØB modellen)	8
2.1	Mer om gjeldsgrad.....	11
2.2	Mer om disposisjonsfond	11
2.3	Brutto driftsresultat.....	12
2.4	Utvikling fond.....	13
3.0	Finansforvaltning.....	16
3.1	Rapportering på driftslikviditet	16
3.2	Rapportering på gjeldsporteføljen	16
3.3	Renter og avdrag	17
3.4	Likviditet	18
4.0	Budsjettvurderinger	18
4.1	Driftsresultat pr tjenesteområde og budsjettavvik	21
5.0	Investeringsregnskapet	24
6.0	Oppsummering regnskapsanalyse	25
7.0	Tjenesteområde for stab og støtte	26
7.1	Oversikt over årsverk og sykefravær	26
7.2	Hovedaktiviteter for tjenesteområdet i 2024	26
7.3	Status satsingsområder; vedtatt i budsjett for 2024.....	29
8.0	Tjenesteområde for økonomi	31
8.1	Oversikt over årsverk og sykefravær	31
8.2	Hovedaktiviteter i tjenesteområdet i 2024	31
8.3	Status satsingsområder; vedtatt i budsjett for 2024.....	32
9.0	Tjenesteområde for oppvekst	33
9.1	Oversikt over årsverk og sykefravær	33
9.2	Året i oppvekst:.....	34
9.3	Hovedaktiviteter i tjenesteområdet i 2024	37
10.0	Tjenesteområde for samfunn	55
10.1	Årsverk og sykefravær.....	55
10.2	Hovedaktiviteter i tjenesteområdet i 2024	55
11.0	Tjenesteområde for helse og velferd	76
11.1	Oversikt over årsverk og sykefravær	76
11.2	Hovedaktiviteter i tjenesteområdet	76
12.0	Likestilling	90
13.0	Avvik.....	95
14.0	Tilsyn	95

1.0 Innledning

Årsmelding og årsberetning er fra 2022 slått sammen til ett dokument. Årsmeldingen beskriver hva som har skjedd i Meløy kommune i 2024. Årsmeldingen består av både kommunelovens krav til årsberetning jf. §14-7 og tjenesteområdenes beskrivelse av aktiviteter i 2024.

I tillegg legges det fram årsregnskap for 2024. Årsregnskapet består av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomiske oversikter, bevilgningsoversikter og noteopplysninger. Dette legges fram i eget dokument.

I henhold til kommunelovens § 14-7 skal årsberetningen redegjøre for

- a) forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid
- b) vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene
- c) virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne
- d) tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard
- e) den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling
- f) hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.

Årsmeldingen skal avgis til revisjon senest 31. mars.

1.1 Internkontroll og budsjettoppfølging

Den øverste ledergruppen har i 2024 bestått av kommunedirektøren og kommunalsjefene for: samfunn, helse og velferd, oppvekst, stab og støtte, samt økonomi.

Kommunalsjefene rapporterer hver måned til kommunedirektøren om den økonomiske utviklingen.

Større avvik i forhold til budsjett forklares, og eventuelle forslag til løsning blir lagt frem.

Kommunedirektøren legger frem tertialrapporter pr. 30.4. og 30.8. til politisk behandling. Her orienteres om den økonomiske utviklingen i drift, investering og finansforvaltningen, og eventuelt behov for budsjettendringer.

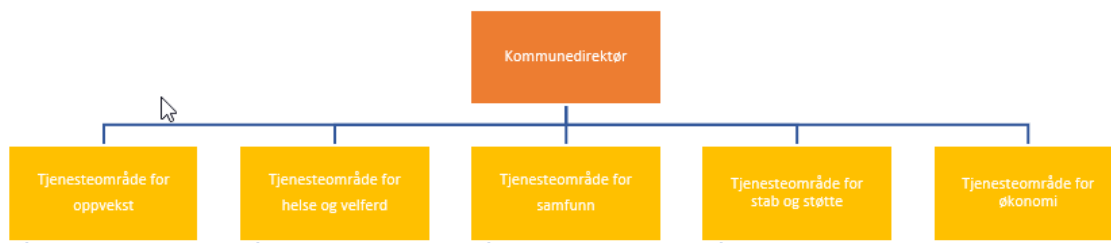
1.2 Regnskapsresultat 2024

Meløy kommunes driftsregnskap ble avsluttet med et regnskapsmessig resultat på -31,7 MNOK. Brutto driftsresultat ble 5,1 MNOK. Kommunens finansinntekter fratrukket finansutgiftene (netto finansutgifter) gir et underskudd på 67,5 MNOK. Korrigert for avskrivninger som er på 41,1 MNOK, gir dette et netto driftsresultat på 21,3 MNOK. Etter bruk av tidligere års avsetninger og årets avsetninger (interne finanstransaksjoner), ender resultatet på -31,7 MNOK. Fra 2023 har Meløy kommune et underskudd på 65,7 MNOK. Det betyr at Meløy kommune må finne inndekning for 97,4 MNOK i årene som kommer (akkumulert underskudd).

Investeringsregnskapet er avsluttet med et resultat på kr. 0.

1.3 Administrativ organisering

Meløy kommune er administrativt organisert i en tradisjonell linjeorganisasjon. Kommunedirektøren er kommunens øverste administrative leder, og ansvarlig for saksutredninger for folkevalgte organer og iverksettelse av politiske vedtak. Kommunedirektørens ansvar og myndighet beskrives i delegeringsreglementet vedtatt av kommunestyret.



I Meløy består kommunedirektørens strategiske lederteam av fem kommunalsjefer. Disse leder hvert sitt tjenesteområde.

1.4 Politisk organisering

Meløy kommune er politisk organisert etter formannskapsmodellen. Kommunestyret har 23 medlemmer og er øverste politiske organ. Formannskapet er driftsstyre og behandler saker delegert fra kommunestyret og innstiller til budsjett og økonomiplan og andre saker av prinsipiell betydning. Formannskapet er i tillegg samferdselsutvalg, næringsutvalg og ivaretar eierstyring.

Politiske utvalg før valget	Politiske utvalg etter valget	Politiske råd før og etter valget
Utvalg helse og oppvekst	Driftsutvalget	Rådet for personer med funksjonsnedsettelse
Utvalg samfunn	Utvalg for plan og kommunalteknikk	Eldreråd et
Planutvalget		Meløy ungdomsråd
Administrasjonsutvalget	Administrasjonsutvalget	
Kontrollutvalget	Kontrollutvalget	
Valgstyret	Valgstyret	

For å ivareta trepartssamarbeidet har kommunen et administrasjonsutvalg hvor kommunedirektør, formannskapet og tillitsvalgte møter.

Behandlede saker

Her er en oversikt over antall saker behandlet i de ulike utvalg og råd i 2024:

Politiske utvalg og råd	Antall saker	Antall referatsaker/ orienteringssaker	Antall møter
Kommunestyret	120	17/8	9
Formannskapet	104	2/7	10
Administrasjonsutvalget	8	0/1	5
Driftsutvalget	38	2/1	8
Plan og kommunalteknikk	80	9/8	10
Eldreråd	17	3/3	5
Rådet for personer med funksjonsnedsettelser	13	0/2	5
Meløy ungdomsråd	51	5	7
Valgstyret	2		1
Meløy kontrollutvalg	45		6 (5 + 1 skriftlig behandling)

1.5 Å utvikle en bærekraftig organisasjon

Kommunedirektøren har ansvar for å utvikle en bærekraftig organisasjon i samarbeid med resten av strategisk lederteam, øvrige ledere, tillitsvalgte og alle ansatte i kommunen. Arbeidet med å utvikle en bærekraftig organisasjon har fortsatt i 2024.

Økonomisk bærekraft handler om å utvikle tjenestene og verktøy som kan sørge for at vi har rett kompetanse og effektive verktøy slik at vi kan levere riktige tjenester til lavest kostnad, og dermed få mest mulig verdi for innbyggerne ut av de ressursene som Meløy kommune har.

Sosial bærekraft er verdien av ledelse, medarbeiderskap, god rekruttering og godt arbeidsmiljø i Meløy kommune. Lederprogrammet tar for seg hva ledelse i Meløy er gjennom lederutvikling og lederopplæring.

Miljømessig bærekraft handler om å ta klimautfordringene på alvor og arbeide for at også Meløy kan og vil bidra i et felles løft for klima. Lederne skal iverksette tiltak innen sitt ansvarsområde som gjør at Meløy kommune tar sitt ansvar for å nå vedtatte klimamål.

1.6 Planarbeid

Meløy kommunes planverk styrer prioriteringene vi gjør. Kommunens samfunnsdel ble sist revidert i 2021. Kommuneplanens samfunnsdel gir retning for videre utvikling av meløysamfunnet og er kommunens overordnede plan for dette arbeidet. Samfunnsdelen trekker opp visjon for Meløy og hva som skal ha særlig prioritet for å utvikle meløysamfunnet videre de kommende årene.

Prioriterte satsingsområder

Satsingsområdene følger opp kommunens visjon. De erstatter ikke kommunens omfattende løpende oppgaver, men viser hva som skal gis prioritet.

Samfunnsdelen har følgende satsingsområder:

- samferdsel og kommunikasjon
- rekruttering for kvalitet i tjenesteområdene
- barn og ungdom
- et målrettet boligtilbud
- et ledende næringsliv med nyskaping og bærekraftig utvikling

Kommuneplanens samfunnsdel danner grunnlag for en handlingsdel som skal innarbeides i budsjett og økonomiplaner i planperioden, årlige lederavtaler og arbeidsprogram.

1.7 Kontroll, styring og rapportering

Kommunen har ansvar for mange oppgaver som er viktige for innbyggerne og lokalsamfunnet. Det er her folk lever sine liv. Fra kommunen får vi som innbyggere et mangfold av tjenester gjennom hele livet. I kommunen er det kommunestyret som har det øverste kontrollansvaret for dette. Internkontroll skal bidra til at vedtatt politikk blir gjennomført, at tjenestene er av god kvalitet og at ressursene brukes effektivt og riktig. Dette er viktig for tilliten til kommunesektoren og lokaldemokratiet.

Internkontroll er det ansvaret og de oppgavene som ligger til kommunedirektøren, gitt i kommuneloven § 25-1. At kommunedirektøren er ansvarlig for internkontrollen innebærer en tydeliggjøring av at det å ha en god internkontroll er et ledelsesansvar. Samspillet mellom kommunedirektøren, den sentrale administrasjonen og de ulike tjenesteområdene er viktig for en helhetlig, risikobasert og systematisk internkontroll. Internkontroll har inngått som tema i lederprogrammet, og det vil settes ytterligere fokus på dette i 2024. Ved delegering får kommunens ledere ansvaret for oppgaven, samtidig som kommunedirektøren fortsatt har det overordnede ansvaret for at kommunen har en internkontroll som er i tråd med internkontrollkravet.

I implementeringen av Compilo som internkontrollsystem, har vi sett behovet for å ha et ekstra fokus på internkontroll og styrke lederne i dette arbeidet. Det ble derfor i 2024 søkt KS om finansiering av et lederutviklingsprogram med internkontroll som hovedtema. Søknaden ble innvilget og programmet vil pågå første halvår 2025. I det samme systemet melder ansatte avvik. Avvikene er fast sak i alle møtene til AMU. I tillegg rapporteres det til administrasjonsutvalget, formannskapet og kommunestyret i tre tertialrapporter og årsmelding HMS. Det ble i 2024 gjennomført flere kurs og gjort tilgjengelig en rekke webinarer i Compilo.

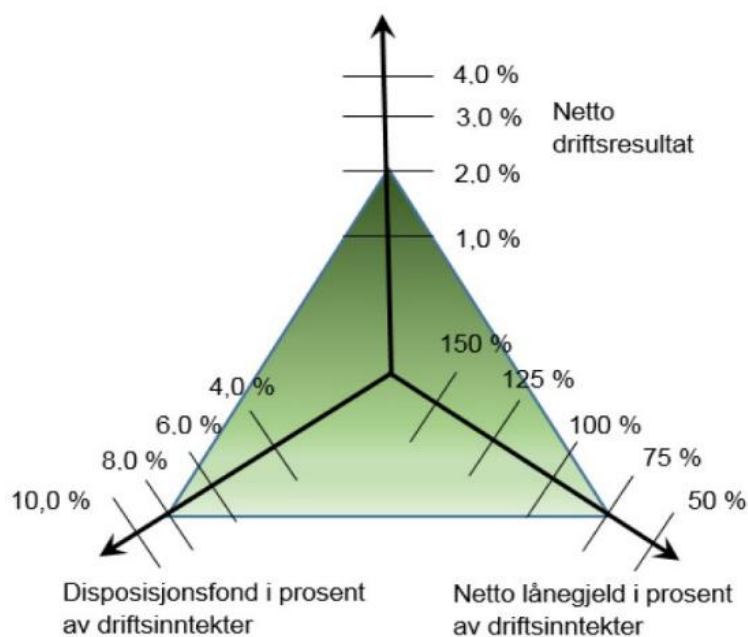
Meløy kommunes ledere har alle et ansvar for å planlegge og gjennomføre aktiviteter innenfor sitt ansvarsområde i tråd med politiske og administrative vedtak og planer. I tillegg skal det rapporteres på resultater. Dette skjer som en del av styringshjulet og inngår i alle lederavtalene. I lederavtalene skisseres følgende hovedoppgaver og ansvarsområder:

- Planlegging og rapportering
- Økonomi og omstilling
- Personalloppfølging og medarbeiderskap
- Kvalitet og utvikling

Som en del av omstillingsarbeidet er det etablert hyppig rapportering og tett oppfølging av lederne. Spesielt gjelder dette på økonomiområdet. Hver måned rapporterer hver leder på økonomi og status omstillingstiltak vedtatt i budsjett og økonomiplan. Rapportene går via kommunalsjefene og kommunedirektør, og videre til politisk nivå. En styringsgruppe for omstilling ble etablert i 2024 og består av strategisk ledelse, to hovedtillitsvalgte og hovedverneombud. Her gjennomgås månedlig alle avvik og forslag til avbøtende tiltak før det rapporteres videre til formannskap og kommunestyre. Opplæring i budsjett- og økonomiområdet gjennomføres med alle lederne på ledersamlinger og egne budsjettsamlinger. I tillegg gis det opplæring av enkeltledere ved behov.

2.0 Kommunal økonomisk bærekraft (KØB modellen)

KØB-modellen er en økonomisk styringsmodell for langsiktig utvikling og bærekraft i kommunesektoren. Modellen tar utgangspunkt i at økonomisk bærekraft opprettholdes når gjeldsnivået er 75 prosent av inntektene eller lavere og at disposisjonsfondet er 8 prosent av driftsinntektene eller høyere, samtidig som driftsresultatet er 2 prosent. Dersom gjeldsnivået er høyere enn 75 prosent eller disposisjonsfondet er lavere enn 8 prosent må driftsresultatet settes høyere enn 2 prosent. Nivået på driftsresultatet må settes høyere enn 2 prosent inntil gjeldsnivået er 75 prosent eller lavere og disposisjonsfondet er 8 prosent eller høyere.



Når disse forholdene er på plass og de økonomiske forhold er i balanse, kan driftsresultatet settes ned til 2 prosent. Driftsresultatet settes høyere enn 2 prosent for å nå nivået for bærekraft. Jo høyere en setter driftsresultatet jo forttere vil en nå nivået for bærekraft.

KØB i Meløy kommune:

Meløy kommune har vedtatt at kommunes handlingsregler for økonomisk bærekraft skal være på samme nivå som KØB-modellen anbefaler.

Netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene ble -2,35 % i 2024. Ifølge modellen bør kommunene ligge på 2 % eller høyere. Det betyr at Meløy ligger langt under anbefalt nivå på denne indikatoren.

Netto driftsresultat skulle vært på minst 18,1 MNOK for at måltallet skulle vært innfridd. Det er et avvik på 39,5 MNOK sammenlignet med regnskapsført netto driftsresultat i 2024.

Disposisjonsfond i prosent av driftsinntekter ble 0 % i 2024. Ifølge modellen bør kommunene ligge 8 % eller høyere. Det betyr at Meløy ligger langt under anbefalt nivå på denne indikatoren.

Kommunens eget måltall på 8 % er dermed ikke innfridd.

Disposisjonsfondet skulle vært på 72,6 MNOK for at måltallet skulle vært innfridd. Kommunen må dekke inn tidligere års underskudd før disposisjonsfondet kan bygges opp igjen. I henhold til vedtatt budsjett for 2025-2028 vil oppbygging av disposisjonsfondet starte fra 2027.

Gjeldsgraden ble 68,8 % i 2024. Ifølge modellen bør kommunene ligge 75 % eller lavere. Det betyr at Meløy ligger under anbefalt nivå på denne indikatoren.

Netto lånegjeld var 624,3 MNOK i 2024. Det er 56 MNOK mindre enn måltallet isolert sett sier at kommunen kan ha.

Samlet gir dette en KØB-indeks på 83,24 % i 2024 (63,48 % i 2023). 100 % og over er bærekraftig, under 100 % er ikke bærekraftig. I følge KØB-modellen har Meløy kommune et bærekraft-avvik på 126,4 MNOK (90,6 MNOK i 2023).

Grafen under illustrerer Meløy kommunes KØB-indeks sammenlignet med målet. Blå trekant viser bærekraftsmålet, mens rød trekant viser Meløy kommunes KØB-indeks.



Mer om netto driftsresultat (NDR)

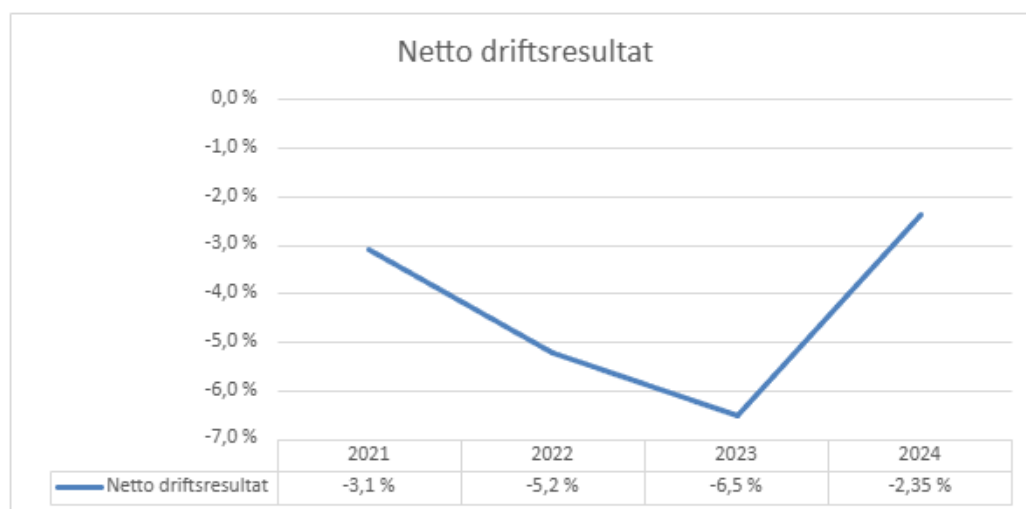
Netto driftsresultat (i prosent av driftsinntekter) viser hva kommunen har igjen etter at drift- og finansutgifter er dekket. NDR er ikke et overskudd, men har et formål som skaper handlingsrom og egenkapital til investeringer. Kommunen er da i stand til å møte uforutsette hendelser og skjerme tjenesteleveransen til innbyggerne. I KØB-sammenheng kan vi se på NDR som økonomisk bærekraft over ett år – perioden for et årsbudsjett.

Årsregnskap for 2024 viser et netto driftsresultat på -21,3 MNOK. Kommunelovens krav (Kl. § 14-10) til driftsmessig balanse innebærer at budsjettert driftsresultat **minst** skal dekke renter, avdrag og nødvendige avsetninger. Dette er ikke tilfelle for kommunen i 2024. Meløy kommune tilfredsstiller ikke kommunelovens krav om driftsmessig balanse, og det kreves større grep til omstilling for å nå dette. Dette illustreres i en oversikt av netto driftsresultat som vises nedenfor.

Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	Regnskap 2024	Reg. budsjett 2024	Avvik
Netto driftsresultat	-21 345 659	2 715 575	24 061 234
Overført til investeringsregnskapet	-1 083 250	-4 900 000	3 816 750
Avsatt til bundne fond	-36 784 688	-26 023 190	-10 761 498
Bruk av bundne fond	27 490 670	28 207 615	-716 945
Avsatt til disposisjonsfond	-	-	-
Bruk av disposisjonsfond	-	-	-
Bruk av tidligere års mindreforbruk	-	-	-
Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	10 377 268	2 715 575	7 661 693
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	-31 722 927	-	-31 722 927

Tabellen over viser at det er et avvik mellom regnskapsført og budsjettet netto driftsresultat på 24 MNOK før korrigering for bruk av egenkapital og avsetning til fond. Etter korrigering er regnskapsmessig merforbruk -31,7 MNOK. Det betyr at vi bruker av oppsparte midler for å dekke utgifter til drift, renter og avdrag. Det brukes 10,4 MNOK mer av egenkapitalen enn det som blir avsatt og overført til investering. Dette reduserer regnskapsmessig merforbruk. Overføringen gjelder i hovedsak budsjettet finansiering av investeringsprosjekter fra nærings- og infrastrukturfondet.

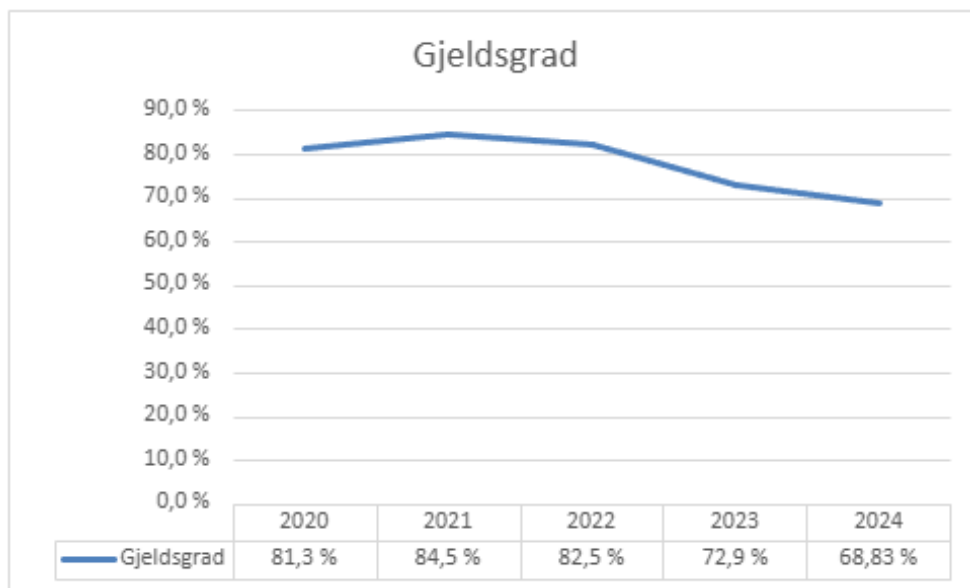
Grafen under viser en nedadgående trend i netto driftsresultat siste fire årene og fra og med 2021 har den vært negativ.



2.1 Mer om gjeldsgrad

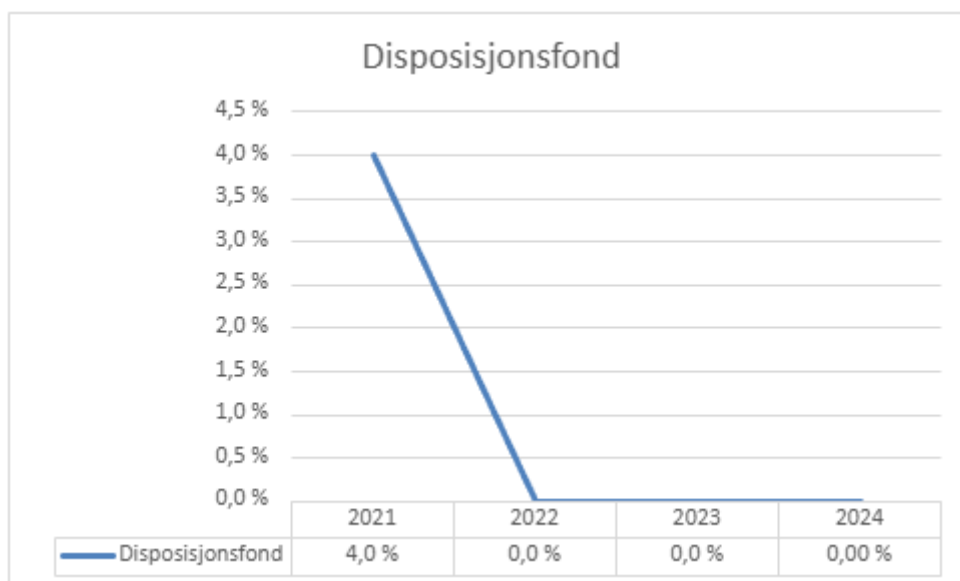
Gjeldsgraden (netto lånegjeld i prosent av driftsinntekter) viser hvor mye lånegjeld kommunen har i forhold til inntekter. Dersom en kommune har mye gjeld (høy gjeldsgrad), fører dette til høye årlige utgifter til renter og avdrag i lang tid fremover. Det blir dermed mindre penger igjen til tjenesteleveranse og fremtidige investeringer. Handlingsrommet blir mindre. I KØB-sammenheng kan vi se på gjeldsgraden som økonomisk bærekraft over generasjonene i et 40-årsperspektiv.

Netto lånegjeld er definert som langsiktig gjeld fratrasket totale utlån og ubrukte lånemidler. Grafen under viser at gjeldsgraden økte fra 2020 til 2021. Etter 2021 har den redusert noe hvert år.



2.2 Mer om disposisjonsfond

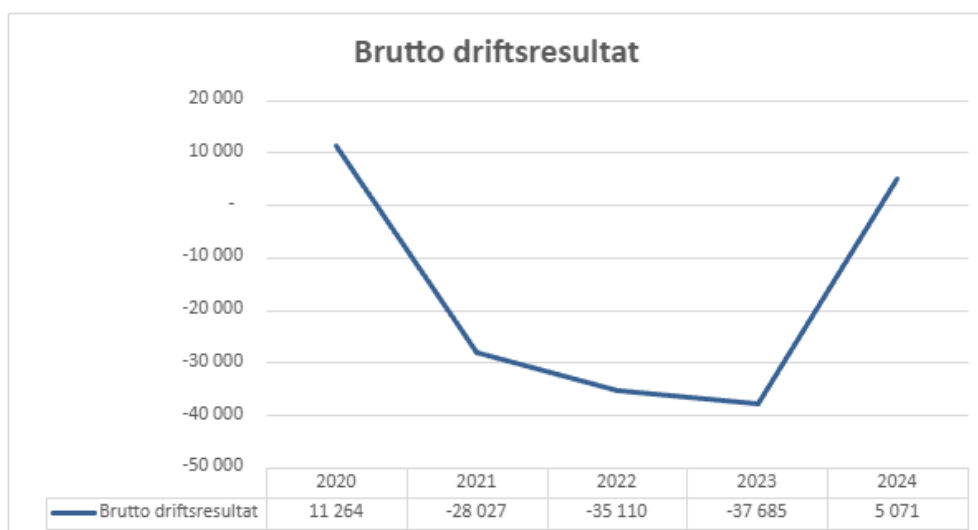
Disposisjonsfondet (i prosent av driftsinntekter) er kommunens frie oppsparte midler. En kommune trenger reserver for å møte større uforutsette hendelser. Med et disposisjonsfond har kommunen tid til å gjøre nødvendige endringer i driften og sikre en stabil tjenesteleveranse.



Disposisjonsfondet kan også benyttes til større planlagte tiltak. I KØB-sammenheng kan vi se på disposisjonsfondet som økonomisk bærekraft over fire år – perioden for økonomiplanen. Meløy kommune har ikke midler på disposisjonsfondet.

2.3 Brutto driftsresultat

Brutto driftsresultat viser resultatet av den ordinære driften inkludert avskrivninger på varige driftsmidler. Brutto driftsresultat gir et uttrykk for kommunens evne til å betjene lånegjeld, evne til å finansiere deler av årets investeringer over driftsbudsjettet, samt evnen til å avsette midler til senere bruk.



Grafen over viser at utviklingen i brutto driftsresultat har vært fallende fra 2020, og fra 2021 har resultatet vært negativt. Brutto driftsresultat ble 5,1 MNOK i 2024, som er en positiv utvikling. Dette er en forbedring på 42,8 MNOK sammenlignet med regnskap 2023.

I 2024 var det budsjettetert med et brutto driftsresultat på 23,9 MNOK. Det betyr at faktisk brutto driftsresultat ble 18,8 MNOK dårligere enn budsjettetert.

2.4 Utvikling fond

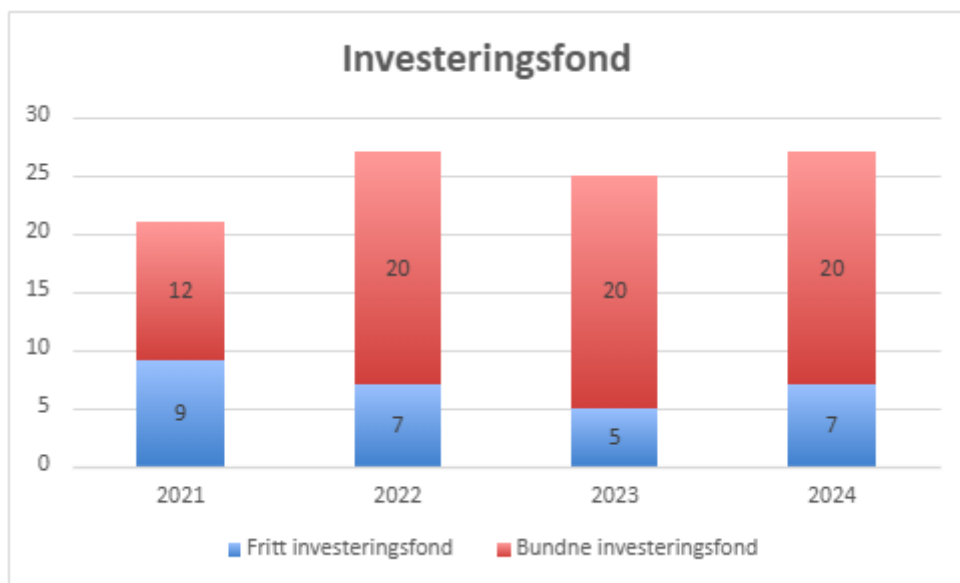
Fond representerer oppsparing av midler og er en del av kommunens egenkapital.

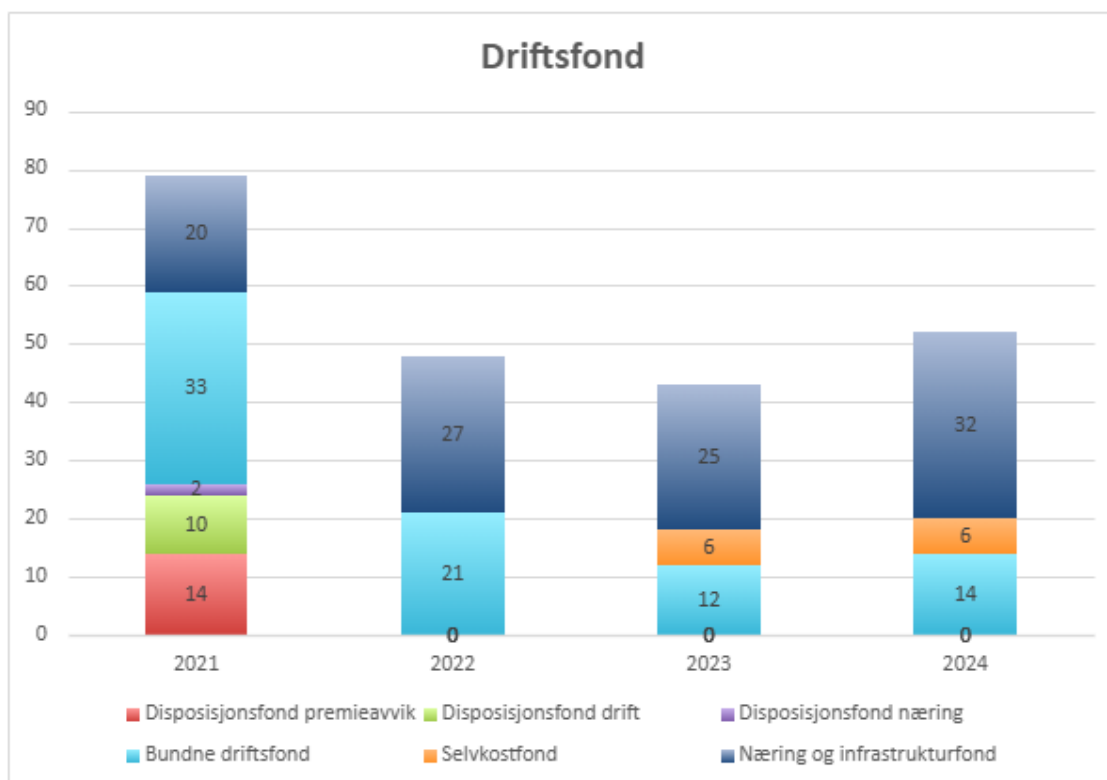
Ubundne fond er frivillige fond som er bygget opp gjennom sparing av frie midler og som står til kommunestyrets disposisjon, som

- Disposisjonsfond: driftsmidler som er spart til bruk i senere år.
- Ubundne (fritt) investeringsfond: avsetning skjer i investeringsregnskapet og midlene må derfor brukes i investeringsregnskapet.

Bundne fond er det knyttet forpliktelser til. Avsetningene er gjerne pliktige og bruken er pliktig i den forstand at det ikke er fritt opp til kommunestyret å vedta anvendelse. Eksempler på bundne midler er øremerkede tilskudd, overskudd på selvkost-tjenestene og næringsfond.

Diagrammet under viser at kommunen har 27 MNOK på investeringsfond. Bundne investeringsfond består i hovedsak av ekstraordinære avdrag på husbanklån og tilskudd i forbindelse med ferdigstillelse av Meløy Helse og velferdssenter.





Som diagrammet over viser, ble Meløy kommune fri for disposisjonsfond i 2022. I 2024 består driftsfondene i hovedsak av nærings- og infrastrukturfondet, selvkostfond og andre bundne driftsfond som det er knyttet en forpliktelse til.

Mer om næring- og infrastrukturfondet

Næring- og infrastrukturfondet er et bundet driftsfond hvor kommunens konsesjonsavgiftsinntekter blir avsatt. Fondet viser en balanseført saldo på 31,9 MNOK pr 31.12.2024, men det er noen prosjekter som ikke er gjennomført eller utbetalt ved årsskiftet. I tabellen nedenfor vises bevegelsene på fondet. Den viser vedtatte tilskudd, faktisk utbetalte tilskudd og en kolonne som viser hva som foreløpig ikke er utbetalt.

Næring og infrastrukturfondet	Vedtatt budsjett + korrigeringer 2024	Faktisk utbetalt i 2024	Differanse 2024 - overføres til 2025
IB	25 249 560		
Visit Bodø (jfr KD forslag)	-240 000		
Næringsarbeid (jfr KD forslag)	-2 642 600	-2 642 600	
Meløy tett på (jfr KD forslag)	-250 000	-300 000	
Gatelysavtale (jfr KD forslag)	-3 500 000	-3 500 000	
Næringspris (jfr KD forslag)	-15 000		
Bygdeutvikling (jfr KD forslag)	-500 000	-500 000	
Fiskerilån (jfr KD forslag)	-1 000 000	-458 881	
Renter og avdrag (jfr KD forslag)	-10 000 000	-10 000 000	
KST 3/24 Arctic Race	-500 000	-444 997	

FSK 2/24 Melkekvote	-146 976	-146 976	
FSK 11/24 Grønn omstilling og tilskudd til nydyrking	-40 000		-40 000
FSK 12/24 Kjøp av ny betongkai i Holandsvika	-900 000	-607 000	-293 000
FSK 18/24 Tilskudd til kjøp av melkekvote - gbnr. 12/3	-40 000	-40 000	
FSK 19/24 Gründerstøtte 2024	-300 000	-171 434	-128 566
FSK 26/24 Tilskudd til handels og servicenæringen	-40 000		-40 000
FSK 42/24 Meløyseminaret 2024	-100 000		-100 000
FSK 44/24 Veterinærvakttjenester distrikt 71	-538 933	-538 933	
U.off	-600 000	-600 000	
FSK 51/24 U.off	-300 000	-300 000	
FSK 57/24 Reguleringsplan Halså sentrum	-1 150 000	-200 000	-950 000
FSK 59/24 Melkekvote	-212 096		-212 096
FSK 67/24 Alt for Norge	-40 000	-40 000	
FSK 68/24 Døgnåpen butikk Neverdal	-50 000		-50 000
KST 87/24 Amfi kulturhus	-1 800 000		-1 800 000
FSK 97/24 Stipend Lille cafe	-60 000		-60 000
FSK 99/24 Tantes strikk og søm	-50 000		-50 000
Bygdeutvikling rest fra 2023 - næring og infrastrukturfondet		-93 630	
Bruksutbygging Helge Halsos 27/23		-295 400	
Grunderstøtte 2023 6/23		-52 104	
Reguleringsplanarbeid Halså sentrum 24/23		-400 000	
KST 23/23 Utbedring gatevarme Glomfjord		-476 250	
Sak 37/23 Saura Gård		-848 550	
T1 Fibertilkobling		-230 000	
FSK 61/22 Velkommen til Meløy		-30 409	
KST 52/21 Merkurprogrammet - kommunale tjenester på nærbutikken		-169 108	
Til disposisjon	-25 015 605	-23 086 272	-3 723 662
Tilbakebetaling avdrag	-588 227		
Tilbakeføring utlån	4 323 190		
Tilførsel 2024	24 863 676		
Renteinntekter	4 737		
Til disposisjon	1 181 192		
Saldo etter utbetaling UB 2024	31 943 119		

3.0 Finansforvaltning

Kommunens finans- og gjeldsforvaltning utøves i henhold til vedtatt «Reglement for finans- og gjeldsforvaltning i Meløy kommune» vedtatt i kommunestyrets sak 65/23 den 16. november 2023.

3.1 Rapportering på driftslikviditet

(tall i tusen)	30.april	31.august	31.desember
Likviditet hittil i år			
<i>Saldo hovedbankforbindelse</i>	-7 634*	-42 463*	51 618
Avkastning kortsiktig likviditet			
<i>Avkastning hovedbankforbindelse, snitt</i>	4,1 %	4,97 %	5,11 %
Stresstest			
<i>Renteøkning på hhv. ett prosentpoeng</i>	-	-	-

* kassekreditt benyttet på rapporteringstidspunktet. Tilgjengelig kassakredittramme er 70 MNOK

Meløy kommune har sin driftslikviditet plassert i bank og tar dermed lav risiko med tanke på renteinntekter. Kommunens rentebetingelser avviker ikke fra rentemarkedet.

- b. Meløy kommune har ingen tidsbinding på plassert likviditet.
- c. Meløy kommune har ingen andeler i pengemarkedsfond.
- d. Det er ingen avvik mellom faktisk forvaltning og «Reglement for finans- og gjeldsforvaltning i Meløy kommune».

3.2 Rapportering på gjeldsporteføljen

(tall i tusen)	30.april	31.august	31.desember
Sammensetning av lån			
<i>Kommunalbanken</i>	638 445	635 838	620 871
<i>KLP</i>	62 524	61 969	60 130
<i>Husbanken</i>	171 932	169 949	168 113
Samlet langsiktig lånegjeld	872 901	867 756	849 114
Rentebetingelser			
<i>Lån med flytende rente</i>	807 901	802 756	786 614
<i>Lån med fastrente</i>	65 000	65 000	62 500
<i>Andel flytende/fast rente</i>	12,4	12,4	12,6
Andre parametre			
<i>Største enkeltlån i porteføljen, i %</i>	14,2 %	14,3 %	14,4 %

Lån med forfall innen 12 måneder, i %	0,02 %	0,0001 %	0,00005 %
Lengde på lengste renteløpetid, i mnd.	428	424	420
Vektet gjennomsnittrente, i %	4,73 %	5,03 %	4,27 %
Stresstest			
Renteøkning på hhv. ett prosentpoeng	2 900	1 400	3 300

- a. Det er tatt opp et nytt lån i 2024 på til sammen 45 MNOK i husbanklån (lån til videre utlån, Startlån)
- c. For å begrense risikoeksponeringen i kommunes gjeldsportefølje kan en større andel bindes. Dagens fastrenteavtale går ut i 2027. Det vurderes som hensiktsmessig å spre bindingsperiodene slik at ikke forfallstidspunktene kommer på samme tid og gir store svingninger i renteutgiftene. Kommunens lånebetingelser avviker ikke fra lånemarkedet.
- d. I henhold til «Reglement for finans- og gjeldsforvaltning i Meløy kommune» bør 1/3 av gjeldsporteføljen ha fastrente. Dagens portefølje har lavere andel.

3.3 Renter og avdrag

Avdragene kommunen betaler følger i hovedsak den avtalte nedbetalingsplanen med hver långiver. Kommunen betaler mer avdrag enn minimumsavdragsberegning tilsier, noe som gjør dette mulig. I korte trekk er fordelene at utgiftene reduseres og likviditeten bedres på kort sikt, bakdelen er at det tar lengre tid før lånet er oppgjort eller at avdragsbelastningen i årene framover blir større (skyver problemet framover). Det er også betalt inn avdrag over investeringsregnskapet (Husbanklån). I tillegg til nedbetaling av gammel gjeld påvirkes utvikling i lånegjelden også av nye låneopptak.

Meløy kommune har betalt 43,7 MNOK (35,7 MNOK i 2023) i renter og 33,6 MNOK (30,4 MNOK i 2023) i avdrag i 2024. Kommunens eksterne lånegjeld er økt fra 843 MNOK med 6 MNOK til kr 849 MNOK i løpet av 2024.

Betalte avdrag	Kr	
Avdrag i driftsregnskapet	-	33 611 534
Avdrag i investeringsregnskapet	-	5 415 351
Sum betalte avdrag	=	-33 611 534
Nye låneopptak	+	45 000 000
Tapsdeling Husbanklån*	-	0
Endring ekstern lånegjeld	=	5 973 115

*Tapsdeling innebærer at Husbanken og kommunen deler oppståtte tap på startlån. Kommunen må ta tapsrisikoen for de første 25 % av gjenstående hovedstol samt forfalte renter og omkostninger før realisering av pantet. I 2024 ble det ikke tatt tap på startlån.

3.4 Likviditet

Likviditet betyr betalingsevne og er et økonomisk uttrykk for evnen til å kunne betale løpende utgifter som faktura, lønn, med videre. God likviditet betyr at man har mulighet til å dekke forventede og uforutsette utgifter.

Forholdet mellom omløpsmidler (OM) og kortsiktig gjeld (KG) kalles likviditetsgrad. Likviditetsgraden sier noe om kommunens evne til å betale de kortsiktige fordringene etter hvert som de forfaller. Man kan måle dette ytterligere ved å skille ut de mest likvide omløpsmidlene (bankinnskudd) og beregne en likviditetsgrad 2.

Likviditetsgrad 1 = OM/KG og dette forholdet bør være 2

Likviditetsgrad 2 = mest likvide OM/KG og dette forholdet bør være 1

Likviditetsgrad 1; Er et uttrykk om forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, og måler kommunens evne til å dekke sine betalingsforpliktelser etter hvert som de forfaller.

Likviditetsgrad 2; - Forteller i hvilken grad kommunen evner å betale de mest kortsiktige gjeldsforpliktelser som f. eks lønn til sine ansatte og gjeld til sine leverandører etter hvert som de forfaller. Likviditetsgrad 2 viser i praksis i hvor stor grad kommunen er i stand til å betale sine fortløpende utgifter med tilgjengelig bankinnskudd.

Tabellen under viser utviklingen i likviditetsgradene siden 2020, og viser at likviditeten og betalingsevnen til kommunen var innenfor anbefalt nivå fram til 2022. Likviditeten pr utgangen av 2024 er stram og kommunen må benytte kassekreditt for å betale løpende utgifter.

Likviditetsgrad	2020	2021	2022	2023	2024
Likviditetsgrad 1	2,62	3,00	1,99	1,74	0,46
Likviditetsgrad 2	1,35	1,90	0,89	0,46	0,46

4.0 Budsjettvurderinger

Meløy kommunes opprinnelige budsjett er i løpet av 2024 regulert i forbindelse med 1. og 2. tertialrapportering. Her er det forsøkt å ta høyde for de endringer som har oppstått gjennom året både på utgifts- og inntektssiden. I tillegg er budsjettet i all hovedsak regulert for enkeltvedtak som er gjort gjennom året. Budsjettet er administrativt regulert for lokale og sentrale lønnsoppgjør. Økonomiske oversikter viser at det er avvik mellom regnskap og regulert budsjett for enkelte utgifts- og inntektsgrupperinger. Der det er vesentlige avvik vil årsaken til avvikene i grove trekk bli kommentert nedenfor. Det vises her til *økonomisk oversikt drift* side 3 i regnskapet.

Driftsinntekter

Meløy kommune hadde 907 MNOK i driftsinntekter i 2024. I regulert budsjett sto det 878,5 MNOK, noe som gir et positivt avvik på 28,5 MNOK. Det er vedtatt budsjettreguleringer i løpet av året. Disse er forklart i tertialrapport 1 og 2. Hovedpostene, dens innhold og avvik, kommenteres i korte trekk under.

Rammetilskudd og inntekts- og formuesskatt: Kommunen bruker KS sin prognosemodell ved beregning av rammetilskudd og inntekts og formuesskatt. Samlet fikk Meløy 499 MNOK, som er 2,5 MNOK høyere enn regulert budsjett. Det er i hovedsak inntektsutjevningen, skatteinntektene og skjønnsmidler som gjorde at inntektene ble høyere enn budsjettet.

Eiendomsskatt: Kommunen mottok 67,1 MNOK i eiendomsskatt, som er 0,7 MNOK høyere enn budsjettet.

Andre skatteinntekter: I denne posten ligger konsesjonsavgift på 24,9 MNOK. Beløpet er indeksregulert i 2024, noe som ikke er tatt høyde for i budsjettet. Inntekten ble derfor 3,5 MNOK mer enn budsjett. All inntekt fra konsesjonsavgift blir satt av på næring- og infrastrukturfondet og benyttet til næring og infrastrukturtiltak.

Andre overføringer og tilskudd fra staten: Samlet inntekt på 63,1 MNOK. Det gir et negativt avvik sammenlignet med budsjett på -15 MNOK. Budsjettet ble i 1 tertial oppregulert til 78 MNOK. Reguleringen skyldes i all hovedsak høyere utbetaling fra havbruksfondet, høyere integreringstilskudd, og en forventning om høyere refusjon for ressurskrevende brukere.

I denne posten ligger i hovedsak inntekter fra havbruksfondet på 27 MNOK, og skjønnsmidler omstilling med 1,7 MNOK.

Budsjettposten på 20 MNOK som gjelder refusjon ressurskrevende tjenester har ligget på denne inntektsgruppen, men skulle vært på «overføringer og tilskudd fra andre». Den faktiske refusjonen er inntektsført på rett konto. Det framstår dermed som et avvik på begge inntektsgrupperingene.

Overføringer og tilskudd fra andre Samlet inntekt på 123,3 MNOK. Det gir et avvik sammenlignet med budsjett på 40 MNOK. I denne posten ligger ulike refusjoner som kommunen har mottatt fra andre.

Avviket forklares i hovedsak med refusjon ressurskrevende tjenester på 16 MNOK som ble inntektsført på denne inntektsgruppen (se forklaring over), refusjon fra Helfo til legetjenesten på 3,7 MNOK, fødsels- og sykefravær med 7,6 MNOK, øremerkede tilskudd 8,2 MNOK, overføring fra andre 6,3 MNOK

Brukerbetalinger: Denne posten består i hovedsak av brukerbetalinger for SFO, barnehage, fritidsbad, voksenopplæring, kulturskolen, helsetjenester og legekantor på til sammen 23,6 MNOK. Sammenlignet med budsjett ble det et avvik på -1,3 MNOK. Det er i hovedsak inntekter barnehagene, samt brukerbetalinger institusjon, som ble lavere enn budsjettet.

Salgs- og leieinntekter: I denne posten ligger i hovedsak konsesjonskraft, husleieinntekt og gebyrinntekter for tekniske tjenester som vann, avløp, septik, oppmåling og byggesak. Totale inntekter ble 106,4 MNOK. Det gir et negativt avvik sammenlignet med budsjett på 1,6 MNOK. Avviket skyldes at salg av konsesjonskraft ble 5,5 MNOK lavere enn budsjettet, og at husleieinntekter og avgiftspliktige gebyrer ble 3,6 MNOK høyere enn budsjettet.

Driftsutgifter

Meløy kommune hadde 902 MNOK i driftsutgifter i 2024. I regulert budsjett sto det 855 MNOK, noe som gir et avvik på 47 MNOK. Det er vedtatt budsjettreguleringer i løpet av året. Disse er forklart i tertialrapport 1 og 2. Hovedpostene, dens innhold og avvik, kommenteres i korte trekk under.

Lønn- og sosiale utgifter: Det er brukt 567,7 MNOK på lønn i 2024. Sammenlignet med budsjett er det et avvik på 14,1 MNOK. Merforbruket på lønn- og sosiale utgifter kan i all hovedsak forklares med bruken av overtid. Denne utgiften ligger 14,8 over budsjett.

Kjøp av varer og tjenester: I denne utgiftsgruppen ligger de aller fleste kjøp av varer og tjenester til drift, slik som kontormateriell, medisinsk forbruksmaterieell, matvarer, telefon og data, porto, annonsering, strøm, transport, vedlikehold, gebyrer og kontingenter og kjøp av vikartjenester fra andre osv. Det er kjøpt varer og tjenester for til sammen 211 MNOK i 2024, det er et avvik sammenlignet med budsjett på 32,1 MNOK. Avviket skyldes i hovedsak kjøp av vikartjenester på 26,8 MNOK, som er 10,2 MNOK over budsjett, kjøp av tjenester fra stat, kommune, private og konsulenter på 10 MNOK over budsjett, veivedlikehold 4,5 MNOK over budsjett og medisinsk forbruksmaterieell og medikamenter 2,5 MNOK.

Overføringer og tilskudd til andre: Utgiftsgruppen har samlede utgifter på 82,5 MNOK. Sammenlignet med budsjett er det brukt 0,3 MNOK mer enn budsjett. Avviket skyldes i hovedsak utgifter til merverdiavgift som samlet ble 2,5 MNOK høyere enn budsjett, og tilskudd til livsopphold som ble 3 MNOK over budsjett.

Avskrivninger: En avskrivningskostnad er ikke en betalingsforpliktelse, men en ikke-betalbar kostnad (forbruk av driftsmidler). En avskrivningskostnad gir uttrykk for verdiforringelsen av bygninger, anlegg og varige driftsmidler som skyldes elde, slitasje og utrangering. I det kommunale regnskapssystemet skal slike kapitalkostnader bare belastes med den lånefinansierte delen av driftsmidlene, uttrykt gjennom låneavdrag. Avdragene fordeles deretter jevnt over driftsmidlenes levetid, og da vil avdragene ha samme effekt og innhold som avskrivninger i et driftsregnskap hvor slike driftsmidler er finansiert med lån.

Den regnskapstekniske løsningen er å utligne virkningen av avskrivningene på en særskilt inntekstpost i driftsregnskapet. Dermed blir netto driftsresultat beregnet uten avskrivningene, men inklusive avdrag på lån.

I kommuneregnskapet utgiftsføres altså avskrivninger som en driftsutgift og påvirker brutto driftsutgift ved at utgiftene blir høyere. Motpost avskrivninger inntektsføres med samme beløp og påvirker netto driftsresultat. Meløy kommune bokførte 41,1 MNOK i avskrivninger i 2024. Det gir et avvik sammenlignet med budsjett på 1,1 MNOK.

Finanstransaksjoner

Renteinntekter: Inntektene på 8 MNOK kommer fra renter på startlån og renter på kommunens bankkonto. Renteinntektene ble 2,5 MNO høyere enn budsjett.

Utbytter: Kommunen har mottatt 0,3 MNOK i utbytte fra Gjensidigestiftelsen, og 1,5 MNOK fra Lysvatn Holding AS. Det ble budsjetttert med samlet utbytter i 2024 på 6,3 mill.

Renteutgifter og avdrag på lån: Samlede renter og avdragsutgifter på lån kom på 77,3 MNOK i 2024. Sammenlignet med budsjett ble utgiftene 4,2 MNOK høyere.

Disponering eller dekning av netto driftsresultat

Overføring til investering: Det er overført 1,1 MNOK til investeringsregnskapet som er knyttet til prosjekter som skal finansieres av næring- og infrastrukturfondet.

Avsetning til og bruk av bundne fond: Det er avsatt 36,8 MNOK og brukt 27,5 MNOK av bundne fond. Avsetningene er pliktige, og bruken er pliktig i den forstand at det ikke er fritt opp til kommunestyret å vedta anvendelse. Eksempler på bundne midler er øremerkede tilskudd, overskudd på selvkost-tjenestene og næringsfond. Bevegelsen på bundet fond er presentert i egen tabell i årsregnskapets Note 10 og på side 14.

Avsetning til og bruk av ubundne fond: Det er ikke brukt eller avsatt midler til disposisjonsfond i 2024.

4.1 Driftsresultat pr tjenesteområde og budsjettavvik

Avvik av betydning mellom regnskap og budsjett på tjenesteområdene kommenteres nedenfor.

Sentraladministrasjonen

Netto utgift pr tjenesteområde	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Revidert budsjett	Avvik mellom regnskap og budsjett	Avvik i %
1 - Sentraladministrasjon	54 587 799	57 177 300	59 513 336	4 925 536	8,3
10 - Politisk	5 696 792	4 467 600	4 467 600	-1 229 191	-27,5
11 - Kommunedirektør	2 460 245	2 658 900	2 658 900	198 654	7,5
12 - HR Stab og støtte	33 973 343	39 625 200	40 277 313	6 303 969	15,7
13 - Økonomi	12 457 419	10 425 600	12 109 523	-347 896	-2,9

Sentraladministrasjonen har et positivt netto avvik på 4,9 MNOK. Mindreforbruket i stab og støtte skyldes i hovedsak langt færre læringer enn budsjettet, vakanser i stillinger og gevinstrealisering på driftstiltak. Merforbruket på politisk skyldes økning på lønn med 0,9 MNOK og kjøp av varer og tjenester med 0,3 MNOK. På økonomi er merforbruket knyttet til eiendomsskattekontoret.

Opvekst

Netto utgift pr tjenesteområde	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Revidert budsjett	Avvik mellom regnskap og budsjett	Avvik i %
2 - Opvekst	200 389 432	187 541 916	194 259 340	-6 130 092	-3,2
20 - Administrasjon	22 716 904	10 935 900	11 115 351	-11 601 553	-104,4

21 - Skoler og SFO	104 810 136	97 720 316	101 623 843	-3 186 293	-3,1
22 - Barnehager	41 593 594	48 564 000	50 337 781	8 744 187	17,4
23 - PPT	5 899 736	5 986 900	6 261 963	362 227	5,8
24 - Barnevern	16 267 598	12 264 900	12 352 862	-3 914 736	-31,7
25 - Helsestasjon	4 270 770	7 505 300	7 732 071	3 461 302	44,8
26 - Voksenopplæring	4 830 695	4 564 600	4 835 469	4 774	0,1

Oppvekst hadde et samlet underskudd på 6,1 mill i 2024. Administrasjon oppvekst hadde et underskudd på 11,6 mill. Dette var uspesifiserte nedtrekk som ikke ble gjennomført, 4,3 MNOK på skoleskyss som var underbudsjettet og 4 MNOK knyttet til manglende budsjettering av spes.ped private skoler og kostnader med eleber i andre kommuner.

Ørnes skole hadde et underskudd på ca 6 mill som kom av manglene budsjettering av kostnader med sammenslåing av ungdomstrinnet med Glomfjord. I tillegg til kostnader knyttet til lederutfordringer på Ørnes. Barnevern hadde underskudd på ca 3,9 mill knytt til tiltak utenfor heimen. På plussida kom barnehagene med overskudd på 8,7 mill og helsestasjon med 3,4 mill. Grunnen til dette var manglende tilgang på folk med fagutdanning/vakante stillinger.

Helse og velferd

Netto utgift pr tjenesteområde	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Revidert budsjett	Avvik mellom regnskap og budsjett	Avvik i %
5 - Tjenesteområde helse og velferd	289 589 659	244 561 738	262 558 515	-27 031 144	-10,3
50 – Fellesfunksjoner for helse og velferd	6 486 229	5 836 800	17 838 700	11 352 471	63,6
51 – Avdeling for forebygging og mestring	48 602 054	45 120 680	46 178 792	-2 423 262	-5,2
52 – Avdeling for hjemmebaserte tjenester	125 991 558	113 284 259	116 052 825	-9 938 733	-8,6
53 – Avdeling for institusjonstjenester	88 154 341	62 069 199	64 038 837	-24 115 504	-37,7
54 – Avdeling for NAV velferd	20 355 477	18 250 800	18 449 361	-1 906 116	-10,3

Helse og velferd har et negativt netto avvik på 27 MNOK. Avviket knyttes i hovedsak til merforbruk på lønn og overtid, innleie av vikarer og kjøp av vikarer og medikamenter.

Samfunn

Netto utgift pr tjenesteområde	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Revidert budsjett	Avvik mellom regnskap og budsjett	Avvik i %
4 - Samfunn	66 883 592	72 103 300	74 201 379	7 317 787	9,9
40 - Administrasjon	1 726 593	1 414 300	1 414 300	-312 293	-22,1
41 - Plan, utvikling og næring	4 510 564	5 735 000	6 302 596	1 792 032	28,4
42 - Kultur og folkehelse	8 588 517	8 793 500	9 025 146	436 629	4,8
43 - Kunnskap og inkludering	11 084 458	13 521 000	13 624 831	2 540 373	18,6
44 - Drift eiendom og teknisk	1 780 811	4 011 500	4 032 001	2 251 190	55,8
45 - Selvkostområde	-12 249 680	-10 655 500	-10 303 339	1 946 341	-18,9
46 - Kommunale veier	15 330 147	11 106 800	11 106 800	-4 223 347	-38,0
47 - Kommunale bygg- og eiendommer	36 112 181	38 176 700	38 999 044	2 886 863	7,4

Avdelingen har et samlet mindreforbruk på 7,3 MNOK i 2024. De fleste enheter går med mindreforbruk. Årsak er både lavere lønnsutgifter grunnet vakanser, økt inntekt på grunn av husleieinntekt, og øremerkede tilskudd og refusjoner. Kommunale veier gikk med et merforbruk på 4,2 MNOK, og knyttes i hovedsak til brøyting og strøing av veier.

5.0 Investeringsregnskapet

Investeringsregnskapet ble avsluttet i balanse mellom utgifter og inntekter. Vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap kommenteres nedenfor.

Det vises til bevilgningsoversikt investering side 6-9 i årsregnskapet.

Investeringer i varige driftsmidler - viser et positivt avvik i forhold til budsjett på 34,7 MNOK. Det er investert i varige driftsmidler for 29,1 MNOK mens det opprinnelig var budsjettet med 63,8 MNOK. Underveis i året ble investeringsbudsjettet økt med 2,7 MNOK for amfi på kulturhuset med 1,8 MNOK og 0,9 MNOK til betongkai Holandsfjorden.

Flere prosjekter er ikke gjennomført, og de vesentligste er velferdsteknologi med 2 MNOK, Fremtidens bygg – helse og velferd med 6,3 MNOK, klargjøring av tomter med 3 MNOK, sammenslåing Reipå og Spildra vannverk med 16 MNOK, trafiksikkerhetstiltak skoler med 2,8 MNOK, riving av gammelt rådhus 1,1 MNOK. Rehabilitering kommunal veier er gjennomført 2,5 MNOK over budsjett, renovering av en bolig med 2 MNOK over budsjett. I tillegg har det påløpt utgifter på noen prosjekter som ikke er ferdigstilt fra tidligere år. En fullstendig oversikt over prosjektene finnes i bevilgningsoversikt investering side 6-9 i årsregnskapet.

Av samme grunn som beskrevet ovenfor vil det også fremkomme avvik for finansieringen/ investeringsinntektene.

Kjøp av aksjer og andeler – 2,3 MNOK gjelder egenkapitaltilskudd til KLP. Som medlem og eier plikter kommunen å betale egenkapitaltilskudd i den utstrekning det er nødvendig for å gi KLP tilfredsstillende soliditet. Tilskuddet fastsettes i forhold til premiereserven og beregnes særskilt for den enkelte fellesordning av KLPs styre for det enkelte kalenderår.

Tilskudd fra andre – Det er bokført totalt 5,9 MNOK i tilskudd i 2024. Tilskuddene gjelder oppgradering av kommunale bygg med 0,37 MNOK fra Enova, trafiksikkerhetstiltak fra Nordland fylkeskommune med 0,8 MNOK, og forsikringsoppgjør fra Gjensidige forsikring ASA med 4,7 MNOK.

Salg av finansielle anleggsmidler – Det er solgt tomter og boliger for 7,3 MNOK i 2024. Dette er 2,8 MNOK mer enn budsjettet.

Bruk av lån – Det er brukt 15 MNOK av lån til finansiering av investeringsprosjekter. Det er 40,8 MNOK mindre enn budsjett og skyldes at prosjektene ikke har blitt belastet med mer utgifter enn dette.

Videre utlån og bruk av lån til videre utlån – Det er gitt 40,3 MNOK i Startlån i 2024. Det er 4,7 MNOK mindre enn budsjett.

I kommunestyret sak 59/23 *Økning av låneramme i 2023 – Startlån* ble det vedtatt å øke lånerammen med 20 MNOK med forutsetning om at Husbanken fikk økte rammer for tildeling til kommunene. Husbanken fikk ikke økte rammer, det ble derfor ikke tatt opp lån. Budsjettet ble heller ikke regulert, da forutsetningen ikke inntraff.

Mottatte avdrag på videreutlån – det er mottatt 4,9 MNOK i avdrag på videreutlån. Det er 2,1 MNOK under budsjett.

Overføring fra drift – Det er budsjettet med 4,8 MNOK i overføring fra drift, men det er regnskapsført 1,1 MNOK. Dette er knyttet til prosjekter som finansieres av næring- og infrastrukturfondet.

6.0 Oppsummering regnskapsanalyse

Gjennomgangen av regnskapet sammenlignet med budsjett viser at det er avvik både på inntekts og utgiftssiden. Disse er forklart i korte trekk over.

Det er i hovedsak lønnsutgiftene som utgjør den største delen av regnskapet. Meløy kommune har en desentralisert struktur og utgiftene øker hvert år som følge av lønns- og prisvekst. Driftsinntektene synes ikke å ha samme takt og trend.

Analysen viser at kommunen ikke har en bærekraftig økonomi. KØB- indeksen viser et bærekraftsavvik på 126,4 MNOK. Disposisjonsfondene er tømt, netto driftsresultat er negativt og gjeldsnivået er høyt. Driftsutgiftene og investeringstakten bør reduseres hvis kommunen skal ha en ambisjon om å følge nøkkeltallene og få en bærekraftig økonomi.

Kommunen ønsker å levere forutsigbare tjenester overfor innbyggerne i et langsiktig perspektiv. Derfor må også finansieringen av virksomheten og tjenesteytingen bestå av langsiktige og forutsigbare inntekter. Inntektene svinger noe fra år til år, mens utgiftene gradvis øker hvert år. Dette kan løses ved å øke driftsinntektene der det er mulig, men samtidig må driftsutgiftene reduseres betydelig. Dette er langsiktig arbeid fordi det handler om å skape nye arbeidsplasser og øke antall innbyggere, samtidig som kommunen må tilpasse driftsutgiftene til den virkeligheten som kommunen er i.

7.0 Tjenesteområde for stab og støtte

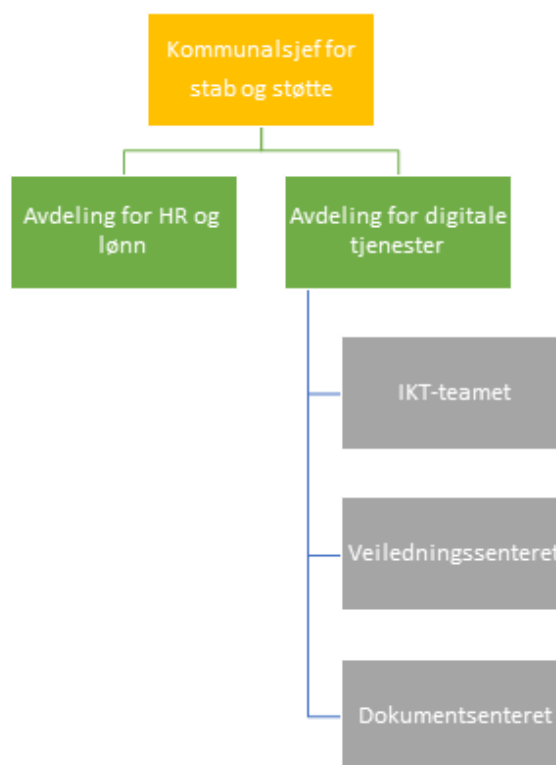
7.1 Oversikt over årsverk og sykefravær

2023			2024			
Tjenesteområde	Årsverk	Ansatte	Fravær	Årsverk	Ansatte	Fravær
Stab og støtte	19,1	20 (18*)	13,7 %	19.1	20(18*)	10,17 %
Tillitsvalgte	2,95			2,95		

Tjenesteområde for stab og støtte hadde i 2024 totalt 19,1 årsverk. Frikjøpte hovedtillitsvalgte og hovedverneombud utgjør 2,95 årsverk. *Ved årsskiftet var 2,4 stillinger ubesatt på grunn av vakanse og permisjoner.

I sykefraværstatistikken inngår også lærlingeordningen, noe som viser et høyere sykefravær enn det som er det reelle for tjenesteområdet.

Tjenesteområdet har vært gjennom flere omorganiseringer for å imøtekomme krav til omstilling og endrede behov. Krevende rekruttering i flere stillinger gjorde at omorganiseringen ikke fikk full uttelling før siste del av 2024. Resultatet av omstillingen ser vi nå i form av en mindre sårbar drift og økt kvalitet på tjenestene vi leverer både internt og eksternt.



7.2 Hovedaktiviteter for tjenesteområdet i 2024

Avdeling for HR og lønn

Avdelingen var også i 2024 preget av vakanser og krevende rekrutteringer. Kommunalsjef har derfor også fungert som HR-leder gjennom året. På bakgrunn av bemanningssituasjonen ble det gjennomført en kartlegging av kompetansen i avdelingen sett i forhold til de krav og behov vi ser vil komme fram mot 2030. Som en del av dette arbeidet ble det utarbeidet en HR-strategi for å gi HR-arbeidet en tydelig retning og prioritering. Målene i strategien er:

- Rekruttering av tilstrekkelig og kvalifisert arbeidskraft.
- God lederstøtte i sykefraværsoppfølgingen.
- Bygge organisasjonen for fremtiden.
- Systematisk lederutvikling og lederopplæring.
- Sikre godt samarbeid med tillitsvalgte.

Målene i strategien ble vedtatt i administrasjonsutvalget 5. september 2024.

Avdelingen har mange faste arbeidsoppgaver gjennom et år. Blant annet ble det gjennomført lokale lønnsforhandlinger, en rekke drøftinger og forhandlinger med tillitsvalgte. Retningslinjer, reglementer og rutiner er revidert, og implementering av internkontrollsystemet Compilo har pågått gjennom hele året. Vi har sett det nødvendig å gi dette arbeidet et ekstra fokus. Det ble derfor gjennomført anskaffelse av et lederutviklingsprogram hvor internkontroll er hovedtema. Programmet startet opp i januar 2025 og er finansiert av KS.

Det overordnede ansvaret for kvalitetsutvikling og internkontroll i organisasjonen ligger i avdeling for HR og lønn. I *Årsmelding HMS for 2024* gjøres det rede for dette arbeidet. Denne behandles som egen sak og utdypes derfor ikke nærmere her.

Omstillingstiltak i organisasjonen berører avdelingen ekstra i form av større behov for lederstøtte og lederoppfølging. På grunn av vakanser har avdelingen engasjert eksterne ressurser for en periode. I 2024 var det primært oppvekst som fikk denne ekstra støtten.

Meløy kommune har over år hatt et høyt sykefravær. Som et tiltak for å redusere sykefraværet ble det avholdt tre IA-dager i november 2024 for alle ledere, tillitsvalgte og verneombud. Dagene ble avholdt i tett samarbeid med NAV Arbeidslivssenter. Tilbakemeldingene fra disse dagene var meget positive. Et annet tiltak for å få ned sykefraværet er at HR har forsterket lederstøtten i sykefraværsoppfølgingen og er kontinuerlig tett på lederne med bistand til avklaringer og andre tiltak på dette feltet. Sykefraværet har vært jevnt stigende siden 2019, men for 2024 var det en reduksjon på 1,2 % for hele kommunen.

Høsten 2021 ble det nedsatt en arbeidsgruppe for å forbedre kommunens rekrutteringsprosesser. Dette resulterte i et toårig rekrutteringsprosjekt som ble avsluttet i 2024. Prosjektet har i løpet av 2024 gjennomført flere tiltak, eksempelvis:

- etablert stipendordning for sykepleiere og vernepleiere (avtale med 2 studenter)
- deltatt på lokal Yrkesmesse i Glomfjord, hvor vi vant beste stand
- invitert til elever for arbeidsuker innen helse og velferd
- søkt om sommerjobbtillskudd fra Nordland fylkeskommune og utlyst Ungjobb sommerjobber (23 tilbudt sommerjobb i 2024)
- deltatt på regionale utdanningsmesser
- presentert karrieremuligheter i Meløy kommune for elever ved Meløy videregående skole.
- invitert til stedsbesøk og presentasjon av karrieremuligheter i Helse og velferd for elever ved Helse- og oppvekstfag ved Meløy videregående skole
- optimalisert interne rekrutteringsprosesser, prosedyrer, retningslinjer og støttefunksjoner for ledere
- gjennomført lederopplæring (1:1 og fellessamlinger)
- kompetanseheving av HR-ansatte med fokus på rekruttering
- hatt kontakt med utflyttede meløyfjerdinger som tar høyere utdanning

Lærlingeordningen

Avdeling for HR og lønn har oppgaven som koordinator for Meløy kommunes lærlinger. Lærlingeordinator har blant annet ansvar for lønns- og arbeidsforhold og oppfølging av langtidssykemeldte lærlinger. Det er tett dialog mellom rådgiver, Opplæringskontoret i Meløy, lærlingene, ledere og faglig leder. I tillegg har lærlingeordinator ansvar for inntak av lærlinger, vurdere nye lærefag, opplæringsansvar for instruktører, faglig leder/ledere og tilsynsførere. Alle instruktører for lærlinger skal inneha instruktørkurs.

Totalt i omløp:

2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
24	36	40	47	46	36	11	7

Tallet viser totalt antall lærlinger kommunen har hatt i omløp. Noen har fullført i løpet av kalenderåret. Andre har startet læreløpet i kalenderåret.

Ved utgangen av 2024 hadde Meløy kommune syv lærlinger, noe som er en nedgang på fire lærlinger fra 2023. Lærlingene som vi har i omløp i dag, er lærlinger i helsearbeiderfaget og barne- og omsorgsarbeider.

Det er betydelig færre søkere til lærlingeplasser i Meløy kommune enn tidligere år, og fra høsten 2024 startet kun tre nye lærlinger opp sitt læreløp hos oss. Meløy kommune tilbyr nok lærlingeplasser, men det er betydelig færre ungdommer som søker seg til utdanning innen de fag vi er godkjent som lærebedrift.

Avdeling for digitale tjenester

Avdeling for digitale tjenester har gjennom året jobbet målrettet med operasjonalisering av digitaliseringsstrategien. Dette arbeidet legger føringer for prioriteringene til avdelingen, spesielt innen IKT. Da det ikke er avsatt midler til dette konkrete arbeidet, må avdelingen ta kostnadene over eget budsjett. Fremdriften lider under dette, men fikk likevel til mye spennende også i 2024.

Avdelingen har:

- fått på plass ny driftsavtale IKT, med reduserte kostnader, for de neste 4 – 6 årene
- flyttet alle e-postbokser til sky, som har medført reduserte kostnader til server drift
- etablert en ny og sikrere hjemmekontorløsning med noe reduserte kostnader
- etablert 2 faktoraутentisering for bedre sikkerhet
- gitt opplæring i bruk av den nye sakarkivløsningen (Acos)
- etablert Acos akademiet (opplæringsprogram for sakarkivløsningen)
- omorganisert veiledningssenteret for å unngå sårbarhet ved fravær
- styrket IKT med en ny medarbeider i en vakant stilling, som gir kommunen bedre forutsetninger for videreutvikling av driftsmiljøet og økt supportkapasitet til alle ansatte
- startet forberedende arbeid for å kunne flytte ansatte til sky, som vil redusere driftskostnader
- flyttet alle ungdomsskoleelevers PC'er til sky, som gjør det mulig å administrere disse fra IKT
- startet arbeidet med å flytte alle kommunale PC'er til sky
- startet høsten 2024 forberedelsene til valget 2025

IKT og dokumentsenteret har i tillegg vært involvert i alle digitale prosjekter i Meløy kommune i 2024.

Meløy kommune ble i 2024 valgt som en av ni kommuner i Norge til å være med i et nasjonalt prosjekt: Pilot nærtjenester. Prosjektet vil gå over to år og skal utrede og teste forskjellige statlige tjenester i kommunal regi. Prosjektleder er Mette Bjørnvik. Prosjektet er enda i en oppstartsfase der det ikke er bestemt hvilke statlige tjenester som skal testes ut.

7.3 Status satsingsområder; vedtatt i budsjett for 2024

I tråd med budsjett 2024 har tjenesteområdet for stab og støtte prioritert satsingsområdene opplistet nedenfor. Her er en kort redegjørelse for status:

Lederstøtte til omstilling

Omstillingsarbeidet medfører et økt behov for lederstøtte. HR har vært styrket med konsulent gjennom året. Dette på grunn av vakanser i avdelingen.

Rekrutteringsprosjektet

Det toårige rekrutteringsprosjektet ble avsluttet i august 2024. Kommunestyret behandlet sluttrapporten i sak 72/24.

Risikovurderinger

Det ble avholdt lederopplæring i risikovurderinger våren 2024 i regi av HR. Tjenesteområdet har gjennomført flere risikovurderinger i løpet av året.

Oppbygging og implementering av kvalitet- og internkontrollsystemet Compilo

Dette arbeidet er blitt videreført i 2024.

Videreutvikle lederprogrammet

På bakgrunn av behovet for større fokus og opplæring på internkontroll, ble det i 2024 gjennomført en anskaffelse av et lederutviklingsprogram med dette som tema. Prosjektleder ble også engasjert. Programmet hadde oppstart i januar 2025 og er pågående.

Oppbygging og implementering av styringssystem for informasjonssikkerhet

En arbeidsgruppe har gjennom året jobbet med å etablere et styringssystem for informasjonssikkerhet. Det tas utgangspunkt i dokumenter utviklet av KINS. Arbeidet fortsetter i 2025.

Anskaffelse driftsleverandør IKT-drift

Det ble gjennomført et anskaffelsesprosjekt for ny driftsleverandør. Implementeringen ble utført våren 2024 og ny avtale startet 1 juli 2024.

Omstillingsprosjektet «Meløy i skyen – M365»

Dette er et prosjekt som kommer til å gå i flere år fremover og er et paraplyprosjekt for alle små digitale prosjekter vi starter for å støtte opp om digitaliseringsstrategien. Alle delprosjekter er gjennomført i henhold til planer i 2024, med unntak av eAdm.

Videreutvikle eAdm – automatisere brukeradministrasjon

eAdm har utviklet seg til å bli hjertet i brukeradministrasjonen i Meløy kommune. Vi har i 2024 satt videreutviklingen av eAdm på vent grunnet mulig overgang til nytt lønns- og HR system samt andre prosjekter som vil påvirke eAdm.

Videreutvikle DigiForum

Digiforum har vist seg vanskelig å få til å fungere slik vi ønsker. Deltakelsen fra tjenesteområdene har variert. Spesielt fra høsten 2024 og ut året. Vi arbeider likevel videre med forumet og vi har klare oppgaver som må løses i 2025.

Tjenesteområdet skulle i 2024 tillegg jobbe med følgende strategier/planer:**Arbeidsgiverstrategi**

Oppstart av dette arbeidet er utsatt til høsten 2025 når rekrutteringsstrategien er ferdig.

Rekrutteringsstrategi

Arbeidet med å utarbeide en rekrutteringsstrategi ble startet opp høsten 2024 og skal være ferdigstilt første halvår 2025.

Kommunikasjonsstrategi

Revisjon av Meløy kommunes kommunikasjonsstrategi ble gjennomført, og strategien vedtatt i kommunestyret i sak 36/24.

Arkivplan

Dokumentsenteret har hatt fokus på arkivplanen i 2024. På grunn av stor aktivitet i hele organisasjonen, har det vært utfordrende å få nødvendig informasjon for å ferdigstille arkivplanen. Arbeidet videreføres i 2025.

Kompetanseplan i eget tjenesteområde

Kompetanseplaner for begge avdelingene ble utarbeidet i 2024.

8.0 Tjenesteområde for økonomi

8.1 Oversikt over årsverk og sykefravær

Tjenesteområde	2023			2024		
	Årsverk	Ansatte	Fravær	Årsverk	Ansatte	Fravær
Økonomi	7	7	2,6 %	7	7	2,4 %

Det er en endring i antall årsverk på grunn av ansettelse av prosjektleder på eiendomsskatt.

8.2 Hovedaktiviteter i tjenesteområdet i 2024

Tjenesteområdet for økonomi er kommunedirektørens fagavdeling i økonomisaker og har ansvar for regnskap, innkreving, utfakturerings, budsjettprosess, økonomistyring, eiendomsskatt og innkjøps- og forsikringskoordinering.

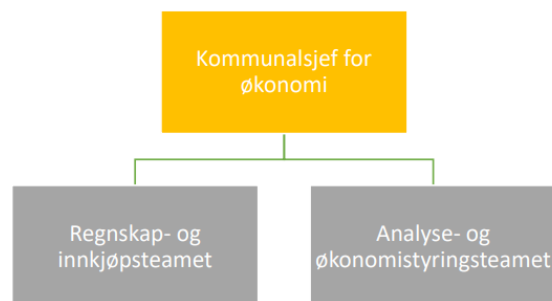
Tjenesteområdet er inndelt i regnskap- og innkjøpsteamet og analyse- og økonomistyringsteamet.

Regnskap - Tjenesteområdet har ansvar for å føre fullverdig regnskap for Meløy kommune og Meløy kirkelige fellesråd. I dette ligger det at årsregnskapet føres i tråd med de til enhver tid gjeldende regnskapsforskrifter og god regnskapsskikk, både når det gjelder regnskapsføringen og når det gjelder den økonomiske informasjonen

regnskapet skal gi. Herunder gjelder oppgaver som inngående fakturabehandling, bokføring, utgående fakturering, innkreving, oppfølging og årsavslutning.

Kommunens regnskap føres elektronisk. Det gjør at vi stadig trenger mindre og mindre fysisk arkivplass, det er lettere å søke opp bilag og bilagsinformasjon, det er kortere vei mellom regnskap og revisjon, samt vi kan føre regnskap både fra kontor og hjemmekontor.

Det er fortsatt en vei å gå før vi er fullelektroniske, helt uten manuelle bilag og arkivplass. Dette vil det jobbes med i det videre.



Arbeidet med regnskapsavslutningen for 2024 var ressurs- og tidkrevende, men regnskapet ble levert til revisjon innen tidsfristen. Det jobbes videre med å utvikle regnskapssystemet slik at føringen og avslutningen av regnskapet skal bli mindre tidkrevende fremover.

Meløy kommunes anskaffelsesstrategi for 2024–2027 ble vedtatt i mai 2024. Som del av implementeringen har innkjøpsrådgiver utarbeidet en handlingsplan for innkjøp.

Det har vært særlig fokus på å operasjonalisere strategien ved å ta i bruk det vedtatte årshjulet for anskaffelser, som skal bidra til mer planmessige og strategiske innkjøp i kommunen. I 2024 har Meløy kommune tatt viktige steg i retning av mer planlagte, strategiske og bærekraftige anskaffelser.

Vedtatt anskaffelsesstrategi og tilhørende handlingsplan har lagt grunnlaget for systematisk arbeid med forbedringer i hele anskaffelsesprosessen. Kompetansebygging og forankring i organisasjonen

har vært sentrale virkemidler for å sikre måloppnåelse. Innkjøpsenheten vil videreføre arbeidet i 2025, med særlig fokus på aktiv kontraktsoppfølging, implementering av strategien og videreutvikling av samarbeidet med både interne og eksterne aktører.

Analyse- og økonomistyring - Tjenesteområdet har i 2024 hatt fokus på å tilpasse verktøyene i ERP-suiten til vårt behov. I dette inngår også å ta i bruk tilgjengelig funksjonalitet i systemene slik at arbeidsprosesser i større grad kan digitaliseres og effektiviseres. Der hvor organisasjonen har kommunisert behov for større detaljgrad av datagrunnlag i rapporteringen, har det også vært jobbet med å utnytte verktøyet for månedsrapportering i rapporteringssystemet Stratsys.

8.3 Status satsingsområder; vedtatt i budsjett for 2024

Tjenesteområdets satsingsområde i 2024:

Å bidra i utarbeidelse av gode beslutningsgrunnlag til administrativ og politisk ledelse. I det ligger det å utrede og legge fram alternativer for mulige økonomiske løsninger som vil gi økt handlefrihet. Dette har hatt løpende fokus gjennom året.

Å tilrettelegge for god økonomistyring av hele organisasjonen, samt bidra med kompetanseheving innenfor økonomifeltet for ledere og ansatte med som jobber med økonomioppgaver. Det er gjort en fordeling av tjenesteområdene mellom økonomirådgiverne for å bidra til kompetanse og god økonomisk styring. Kapasiteten er imidlertid noe begrenset.

Være en pådriver for å effektivisere regnskapsarbeidet og økonomirapporteringen. Det er arbeidet med Stratsys for å tilrettelegge for gode rapporteringsløsninger for virksomhetene.

Det er et løpende fokus på å automatisere og forenkle interne arbeidsprosesser.

Tjenesteområdets direkte bidrag til samfunnsplanens overordnede mål er å bidra til å sikre økonomisk grunnlag for innfrielse av planens mål. Dette oppnås gjennom utarbeidelse av gode beslutningsgrunnlag til administrativ og politisk ledelse og gjennom tilrettelegging for god økonomistyring av Meløy kommune. I det ligger å utrede og legge fram alternativer for mulige økonomiske løsninger som vil gi økt handlefrihet.

9.0 Tjenesteområde for oppvekst

9.1 Oversikt over årsverk og sykefravær

	2023		2024	
Tjenesteområde Oppvekst	Årsverk	Fravær	Årsverk	Fravær
Administrasjon	2,50	10,8 %	3	18,74%
Skoler og SFO	162	10,2 %	160,23	10,56 %
Barnehager	79,42	17,7 %	74, 58	11,96 %
PPT	6,6	14,3 %	6,6	32%
Barnevern	6,5	11 %	2 + konsulenter	Ingen sm etter juli
Helsestasjon	11,5	13,8 %	7,19	17,68%
Voksenopplæringen	6,66	4,3 %	7	3,44 %

Tjenesteområde oppvekst består i dag av:

Kommunalsjef oppvekst
3 rådgivere
5 barnehager
5 skoler
2 oppvekstsenter
Voksenopplæring
PPT
Barnevern
Helsestasjon



Vi jobber alle for å gi barn og unge i Meløy best mulige oppvekstvilkår og gode utviklingsmuligheter.

9.2 Året i oppvekst:

2024 har vært et krevende år på mange måter i Oppvekst. Administrasjonen har vært preget av store endringer og lav bemanning. En av rådgiverne måtte gå inn som rektor ved Ørnes skole i vår, Kommunalsjef sa opp sin stilling i høst, og en rådgiver har vært langtidssykemeldt.

Det ble kjøpt vikartjenester for rollen som konstituert kommunalsjef. Det har vært brukt vikar for rådgiver barnehage, og det har vært inne en stilling som omstillingsrådgiver. Året har vært preget av høy aktivitet innen omstilling, noe som har vært krevende for hele organisasjonen.

Oppvekst hadde fortsatt et høyt sykefravær i 2024, i år høyest på PPT og helsestasjon. Dette merkes godt i organisasjonen, siden PPT får mindre anledning til å gå inn i forebyggende arbeid i barnehage og skole, og siden helsestasjonen har manglet lavterskeltilbud som psykolog og familierådgiver store deler av året.

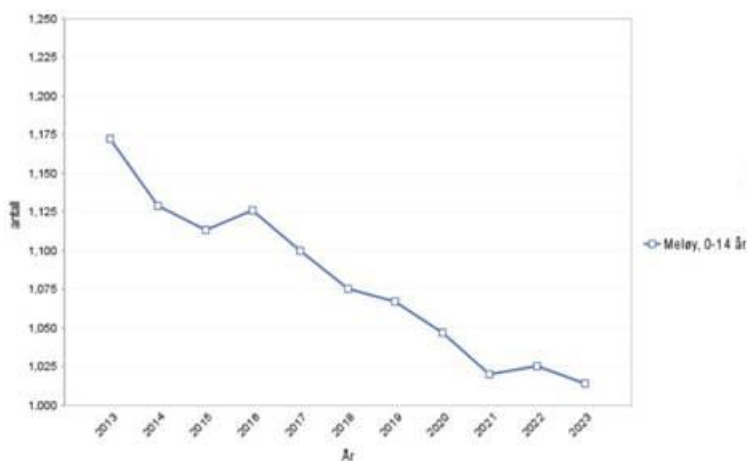
Oppvekst har fortsatt rekrutteringsutfordringer i forhold til både pedagoger, jordmødre og helsesykepleiere. Vi har hatt store utfordringer med å rekruttere ny rektor ved Ørnes skole, og stillingen har vært lyst ut flere ganger.

Rekruttering av pedagoger er utfordrende. Meløy er med i et arbeid startet av Nord Universitet som heter LæreriNord. Her blir det jobbet med hvordan Nord universitet skal jobbe med å trekke til seg studenter, og hvordan studiene kan tilpasses distriktene.

Demografi og utvikling av barnetall/elevtall

Meløy kommune står ovenfor et demografisk skille som viser lave barnetall kontra flere eldre. Arbeidet med omstilling i oppvekst, både administrative endringer og politiske endringer, startet opp i 2022 og vil fortsette i årene som kommer fremover for å sikre samfunnsoppdraget oppvekst skal levere på.

Historisk utvikling 0-14 år



[Kommunehelse statistikkbank](#)



Elevtallet i Meløyskolen:									
År	Bolga	Meløy	Ørnes	Spildra	Glomfjord	Halsa	Enga	EnSpire Neverdal	Sum
18/19	8	14	115	158*	150**	62	132	53	691
19/20	5	9	113	164*	139**	59	113	57	659
20/21	6	11	117	162*	149**	61	123	69	698
21/22	7	13	105	164*	144**	65	118	80	696
22/23	5	11	113	163*	137**	69	118	92	708
23/24	7	12	102	209	130**	71	120	103	754
24/25	9	10	147	182	82	66	131	108	735
25/26	9	12	142	171	89	58	143	99	723
26/27	8	11	134	166	79	45	149	105	697
27/28	8	12	124	155	79	43	139	88	648
28/29	7	13	127	138	77	35	140	83	620
29/30	7	16	120	142	70	32	136	81	604
30/31	7	13	120	137	72	32	127	71	579

Kilde: Visma skole/barnehage og folkeregisteret. Neverdal EnSpire prognoser baseres på barn folkeregistrert på Neverdal. *uten Reipå skole. **med ungdomsskole

Antall skolestartere i Meløyskolen								
År	Bolga	Meløy	Reipå	Spildra	Glomfjord	Halsa	Enga	Sum
18/19	2	1	5	23	13	10	8	62
19/20	1	0	9	22	14	13	6	65
20/21	0	2	9	20	17	6	17	71
21/22	1	2	12	20	12	10	11	68
22/23	0	2	4	14	15	7	12	54
23/24	1	0	3	21	9	8	7	57
24/25	2	0	-	22	11	7	12	54
25/26	1	3	-	14	14	7	16	55
26/27	0	0	-	26	6	3	5	40
27/28	0	0	-	21	14	6	4	45

Kilde: Visma Meløyskole og folkeregister, Reipå skole er nedlagt. De grå feltene er prognose, barn født i Neverdal krets er lagt til EnSpire Neverdal.

Barnetallet i Meløybarnehagene								
År	Solsikken	Bolga	Reipå	Utsikten	Glomfjord	Halsa	Vall	Sum
2020	5	1	49	83	59	37	39	273
2021	4	-	45	88	60	34	43	274
2022	4	-	42	101	50	23	46	266
2023	5	3	39	92	47	19	48	253
2024	10	1	41	75	48	18	44	237

Kilde: Basil pr. 16. desember 2024



Barn folkeregistrert i Meløy i perioden 2009-2024										
Årstall	Reipå	Ørnes	Neverdal	Glomfjord	Halsa	Engavågen	Bolga	Meløya	Ågskaret	totalt
2009	10	25	11	15	7	7	2	0	0	77
2010	12	16	14	20	10	7	1	1	1	82
2011	14	31	7	13	11	12	0	1	0	89
2012	6	24	9	15	11	8	1	0	2	76
2013	6	16	9	20	15	7	0	0	0	73
2014	10	23	8	17	7	18	0	3	0	86
2015	10	20	6	14	10	11	3	2	1	77
2016	4	15	7	14	7	12	1	2	0	62
2017	5	19	7	9	7	8	1	0	0	56

2018	7	17	7	11	7	13	2	0	0	64
2019	5	12	6	17	3	19	1	2	0	65
2020	3	19	7	5	2	6	0	1	0	43
2021	5	15	5	14	5	7	0	1	0	52
2022	6	8	8	8	3	10	0	1	1	45
2023	8	16	8	7	5	9	0	4	0	57
2024	4	14	4	10	7	8	0	0	0	47
sum	115	290	123	209	117	162	12	5	5	1051

9.3 Hovedaktiviteter i tjenesteområdet i 2024

- Kommunedelplan for Oppvekst
- Handlingsplan for Oppvekst med tiltaksplan, inkluderende fellesskap for alle
- Kompetanseutvikling i oppvekst –inkludering
- Refleksjonsverktøy for inkluderende praksis
- Omstilling – tiltak i oppvekst
- Utemiljøprosjekt barnehagene
- BTI – Ilag fører ongan
- Ungt Entreprenørskap
- SFO i Meløyskolen, implementering av rammeplan og plan for felles føringer.
- Barnehagemyndighet

Kommunedelplan for Oppvekst

Kommunedelplan for oppvekst er en langsiktig plan for oppvekstområde som skal være retningsgivende for politiske og administrative beslutninger. Den skal vise hva Meløy skal gjøre, for å tilrettelegge for gode oppvekstvilkår for barn og unge.

Planen skal danne grunnlag for utviklings- og kvalitetsarbeid i oppvekst, og helse og velferdstjenester for barn, unge og familier. Planen skal gi oss retning for kommunens arbeid i årene fremover for barn og unge i alderen 0-24 år på alle områder.

Det kommer frem av Plan og bygningsloven at det skal utarbeides et planprogram som grunnlag for planarbeidet for alle regionale planer og kommuneplaner. Dette gjelder også for kommunedelplaner. Oppvekst har utarbeidet et planprogram og fått politisk vedtak om oppstart av arbeidet med kommunedelplanen i driftsutvalget i høst. Planprogrammet ble sendt ut på høring 1.1.25. Når endelig planprogram blir vedtatt etter høringsrunden, starter arbeidet med selve planen.

Temaplan for oppvekst 2023-2024

Det meste av satsningsområder i temaplan for oppvekst for 2023-2024 ble våren 2024 satt på vent, siden vi fikk store oppgaver innen omstilling og nedbemanning som måtte prioriteres.

Handlingsplan for oppvekst med tiltaksplan 2024 - 2025

Handlingsplan for oppvekst gjelder for skoleåret 2024-2025. Denne planen er forankret i kommuneplanens samfunnsdel. Handlingsplanen gir føringer og konkretiserer hvordan kommunen som helhet, oppvekst som område, og til slutt hver enkelt enhet, skal ivareta storting og regjering sine føringer for tjenestekområdene.

Med bakgrunn i utfordringene vi har med høy andel individuelt tilrettelagt opplæring (tidligere spesialundervisning) vi har i Meløyskolene er hovedtema i handlingsplanen «inkluderende fellesskap for alle».

Vi har fire fokusområder vi skal jobbe med for å gradvis dreie fra mye individuelt tilrettelagt opplæring til mer tilpasset opplæring, tidlig innsats og intensiv opplæring. De fire områdene vi har valgt er:

- Barn og unges livsmestring,
- Laget rundt barnet,
- Profesjonsfellesskap i utvikling
- Livslang lærelyst.

Alle enhetene skal implementere handlingsplanen i sine årsplaner/virksomhetsplaner, og velge seg egne satsningsområder ut fra denne.

Refleksjonsverktøy for inkluderende praksis

Opplæring fra Statped i refleksjonsverktøy for inkluderende praksis, PPT, rådgiver, Spildra skole og Utsikten barnehage er piloter. Samarbeider med Nord Universitet om arbeidet. Universitet vil følge opp enhetene videre i 2025, i forhold til kompetanseutviklingsprosjekt de har valgt seg.

Omstilling – tiltak i oppvekst

- Nedleggelse Reipå skole
- Sammenslåing ungdomsskoler i Nord
- Ressursfordelingsmodell skole
- Retningslinjer for finansiering av privatskole
- Fra spesialundervisning til tilpasset opplæring
- Bærekraftige strukturer
- Bemanningstilpasninger til budsjettamme
- Tettere økonomioppfølging, få på plass rutiner
- Organisering PPT
- Merkantile ressurser
- Stabilisere barnevernstjenesten

Utemiljøprosjektet – barnehagene

Barnehagene deltar i et kompetansehevingsprosjekt via den statlige finansieringsordningen REKOM. RKK Salten i samarbeid med Nord universitet har et eget styrernettverk for barnehager i Salten, som deltar. Styrerne tar med seg ut prosjektet på egne enheter. Barnehagene i Meløy har et felles satsningsområde på utelek og voksnes aktive deltakelse i lek.

Barnevernstjenesten

Inkluderende felleskap for alle:

Barneverntjenesten sitter i faggruppa for BTI og har deltatt sammen med de andre tjenestene på forebyggende møter og fagdag.

Møter med øvrige tjenester på samarbeidsmøter rundt det enkelte barn og dets familie. Veileder samarbeidsparter og kollegaer ved behov.

Forebyggende arbeid:

Leder for barneverntjenesten er med i faggruppa “Ilag før ongan” i Meløy.

Tjenesten har deltatt på forebyggende møter og felles fagdag for ansatte som jobber med barn og unge. Tjenesten har også deltatt på arbeidsmøter i prosjektet tidlig inn gjennom helsestasjon.

Hovedtall for tjenesten:

Meldinger:

Meløy	2022	2023	2024
Meldinger	93	131 / 120	122

Tabell 1 meldinger, kilder: SSB / Visma flyt

Barn med hjelpetiltak i Meløy, herunder også frivillige plassering i fosterhjem:

Meløy	2023	2024
Antall vedtak	49	63
Antall barn	40	45
Herav i fosterhjem	1	4

Tabell 4 vedtak og Barn og hjelpetiltak, kilde Visma flyt

Barn med omsorgstiltak:

Meløy kommune	2022	2023	2024
Barn i Fosterhjem	12	11	14
Barn plassert i Meløy fra andre kommuner	9	10	10

Kvalitetsutvikling:

Tjenesten har tatt i bruk barnevernfaglig kvalitetssystem (BFK). Det er et faglig oppslagsverk som er til hjelp i alle deler av saksbehandlingen knyttet til barnevernloven. Rutiner og prosedyrer er gjennomgått og evaluert.

Tjenesten har også tatt i bruk elektronisk portal for private og offentlige meldere. Denne kvalitetssikre meldinger som sendes elektronisk til barnverntjenesten.

BFK blir i løpet av 25 implementert i fagsystemet og brukes fortløpende i alle saker.

Tilsyn:

Det har vært gjennomført tilsyn fra Statsforvalteren. Tilsynet omhandlet håndtering av bekymringsmeldinger, særlig meldinger kommer på kveld, natt og helg.

Avvikene er fulgt opp systematisk og det er laget en plan med frister på hva som skal gjøres.

Alle i tjenesten er med i arbeidet med å lukke avvikene. Fristen er 1 april 2025.

Kompetanseutvikling og utdanning:

Tatt i bruk barnevernfaglig kvalitetssystem gjennom systematisk arbeid.

Fagkurs gjennom Visma veilederen. Fortsetter i 2025, vi forbereder tjenesten på at dette også vil få en større plass i Visma flyt.

Tjenesten har deltatt på digital nasjonal barnevernskonferanse.

PPT

Inkluderende fellesskap for alle

PPT Meløy har som en del av dette fått opplæring i refleksjonsverktøy for inkluderende praksis fra Statped og gjennomført dette med to utvalgte enheter. Det er positive tilbakemeldinger fra enhetene på arbeidet som er gjort til nå. Enkelte tiltak er satt i gang. Nord Universitet er aktivt inne på begge enhetene. Bemanningssituasjonen hos PPT avgjør når vi kan gjennomføre dette verktøyet med de andre enhetene på oppvekst.

Forebyggende arbeid

PPT har hatt noen få tildelte systemsaker i 2024 og diss er forsøkt svart ut så godt det har latt seg gjøre i forhold til bemanningssituasjonen vår.

Hovedtall for tjenesteområde

I 2024 er det 137 saker som er jobbet med. Dette inkluderer nye henviste, som var under arbeid pr 31.12.2024, avslutta sakkyndige vurderinger og overgangsrapporten til videregående skole.

God tverrfaglig jobbing (BTI) og arbeid med refleksjonsverktøy for inkluderende praksis vil på lang sikt føre til færre henvisninger og mer forebyggende arbeid.

Kompetanseutvikling og utdanning

PPT brukte flere fagdager/planleggingsdager der vi blant annet reflekterte over og vurderte vårt arbeid og for å utvikle en større forståelse av god praksis. PPT Meløy har fagmøtet annen hver uke gjennom hele året, der dette følges opp.

Blant annet sertifisering av BRIEF-2 for 3 ansatte, LOGOS sertifisering for 1 ansatt. Leder har i 2024 avsluttet kursrekke: Ledelse av fremtidens PP- tjeneste i regi av KS sammen med de andre PP-lederne i Nordland.

Ilag førn ongan – bedre tverrfaglig innsats (BTI)

Arbeidet har som mål å bidra til tidlig innsats, samordning og medvirkning rundt arbeidet med barn, unge og familier ved å innføre samhandlingsmodellen "Ilag førn ongan". Meløy kommune mottok tilskudd i perioden 2020-2022 fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet til utvikling og innføring av modellen "Ilag førn ongan". I 2023 gikk arbeidet over fra prosjekt til drift. Modellen har tre nivå:

individnivå, tjenestenivå og kommunenivå, og den inneholder en handlingsveileder for ansatte. Modellen er klar til bruk på meloy.kommune.no/bti.

I 2024 har vi gjennomført følgende:

- Temamøte om ungdom, nett og rus for foresatte og ansatte
- Presentasjon fra Lyngen kommune om universelle tiltak for barn og unge (Lyngenmodellen)
- Forebyggende møter med tema skolefravær, inkludering i fritid og ungdomskriminalitet
- Fagdag for alle ansatte med tema barnesamtaler med Harald Dean
- Presentasjon av erfaringer fra "Ilag før ongan" for andre kommuner
- Deltatt i nettverk med andre BTI/BTS-kommuner

Prosjektet har vært viktig for kommunen. Vi har blitt bedre på å samarbeide internt i egen kommune og med andre samarbeidsparter. Innbyggerne har på hjemmesiden fått mer samlet informasjon om hvor de kan få hjelp. Ansatte har fått mer kunnskap og verktøy for hvordan de skal gå frem når de er bekymret for barn, unge, gravide og familier.

Ungt Entreprenørskap

Er en ideell, landsomfattende organisasjon som sammen med utdanningssystemet, næringslivet og andre aktører jobber for å utvikle barn og unges kreativitet, skaperglede og tro på seg selv. Oppvekst har en forventning til at alle barnehager og skoler bruker ungt entreprenørskap.

SFO i Meløyskolen – implementering av rammeplanen og plan for felles føringer

Det er laget en felles plan for alle SFO i Meløy som skal være ferdig i løpet av 2024. Planen er laget i tett samarbeid med SFO nettverket som består av alle SFO lederne i Meløyskolen og rektorene. Denne består av plan for implementering av rammeplan og arbeidsmåter for å nå målene i rammeplanen. Det skal også legges vekt på foreldresamarbeid.

Barnehagemyndighet

Barnehageloven fikk fra 01.01.21 en ny paragraf, §11:

"Kommunen skal likebehandle private og kommunale barnehager når den utfører oppgaver som barnehagemyndighet.

Kommunen skal organisere oppgavene den har som barnehagemyndighet adskilt fra oppgavene den har som barnehageeier når dette er egnet til å ivareta tilliten til kommunens upartiskhet som barnehagemyndighet."

Forarbeidene til loven presiserer at kommunens oppgaver som barnehagemyndighet ikke kan utføres av de samme personene for hvordan den skal løse oppgavene, så lenge oppgavene som myndighet og eier er adskilt. Oppgavene som samordnet opptak, veiledning, tilskudd til private barnehager, foreldrebetaling, kompetanseutvikling kan skje i samarbeid mellom barnehagemyndighet, kommunen som eier og de private barnehagene.

Etter vedtak i kommunestyret 5.12.24 gjelder følgende:

Meløy delegerer følgende oppgaver etter barnehageloven §11 til Helse og miljøtilsynet Salten (HMTS):

Tilsyn, behandling av dispensasjonssøknader, godkjenning av barnehager

Det anbefales at det legges til grunn noen forutsetninger.

Tilsyn gjennomføres hvert 4. år pr. barnehage.

HMTS ivaretar føringene som ligger i tilsyn, godkjenning og dispensasjoner for barnehager, også hendelsesbaserte tilsyn, herunder også utøve veiledning i samarbeid med barnehageeier. HMTS utarbeider tidsplan for tilsyn i Salten-4 årsperiode.

HMTS samarbeider med barnehageeier/barnehagemyndighetsnettverket i Salten 4 dager pr år. Kostnadene med samarbeidet, kr 94 245,- vert å innarbeide i årsbudsjettet for 2025 og i Økonomiplanen for 2025-28.

Helsestasjon og skolehelsetjenesten

Jordmortjenesten:

I 2024 ble det totalt 49 fødsler, nedgang fra 2023 fra 59 (en topp), men ligger omtrent likt med tidligere år.

Helsestasjon 0-5 år:

Helseundersøkelser av barn fra 0-5 år ved helsestasjonen har vært gjennomført i tråd med veileder ved alle 4 helsestasjoner, Vall helsestasjon ble ivaretatt med utreise fra Ørnes frem til juli, deretter har helsesykepleier ved Halså helsestasjon hatt ansvaret. 51 hjemmebesøk av helsesykepleier til nyfødte.

På bakgrunn av tilskuddsmidlet fra Helsedirektoratet har helsestasjon startet opp med babygrupper ukentlig både i søndre og nordre Meløy. Det har vært svært positivt mottatt, og flere tema er tatt opp etter innspill fra foreldrene.

Vi startet også opp med babymassasje i høst, en gruppe i søndre og en gruppe i nordre Meløy, totalt 5 samlinger. De siste samlingene gjennomføres i jan. 2025

Skolehelsetjeneste:

Skolehelsetjenesten har ikke lengre styrkning med ressurser via prosjektmidler. Skolehelsetjenesten i videregående skole har vært stabil med tilstedeværelse i skolene. Det har vært gjennomført et nytt undervisningsopplegg; YAM, forebygging av selvmord, i samarbeid med Folkehelserådgiver, til alle vg1 elevene ved både avd. Ørnes og Glomfjord, siste klasser gjennomføres i januar-25.

Året 2024 har vært utfordrende på grunn av vakanser og sykemeldinger.

Vi har stort sett klart å ta unna de faste pålagte oppgavene i henhold til faglige nasjonale retningslinjer, men i perioder har det ikke vært mulig. Vi klarer ikke å fylle krav til minste bemanningsnormen ved to av skolene.

HFU:

Helsestasjon for ungdom har vært åpen 1,5 time hver uke, driftet, for det meste av jordmor, og noe helsesykepleier (18 konsultasjoner) Det var også åpnet for avtaler utover den faste åpningstiden etter avtale. Totalt 67 konsultasjoner på helsestasjon for ungdom.

Flyktningehelsetjenesten:

Meløy kommune tok imot 29 flyktninger i 2024. I tillegg følges de som var bosatt tidligere videre opp. Flyktningehelsetjenesten opplever at flyktninger fra Ukraina er skeptiske til det norske helsevesenet, noe som gjør det utfordrende og tidkrevende å komme i posisjon til å følge opp.

Kommunepsykolog:

Kommunepsykolog for barn og unge har vært innleid via vikarbyrå fra mars og ut året, ved fysisk tilstedeværelse ca 1,5 uke hver 2-3 mnd. For øvrig via hjemmekontor i Danmark. Stillingen har både hatt veiledning til tjenester rundt barn/unge og individuell oppfølging.

Familieveileder:

Familieveilederstillingen har vært ikke vært betjent fra medio juni og ut året. Det har ikke vært mulig å få vikar.

Smittevern – vaksinasjon:

Helsestasjonstjenesten har hatt tilbud om yrkes- og reisevaksinasjon hele året, og vi ser en tydelig økning etter koronapandemien, større reiseaktivitet. Høsten har vært belastende med både influensa- og koronavaksinasjon der vi har hatt ansvaret for bestilling, distribusjon til samarbeidspartnere i omsorg, og hovedtyngden av vaksinasjon. Høyere oppmøte på vaksinasjon.

Resultater i oppvekst 2024/25**Foreldreundersøkelse i Meløybarnehagene**

I foreldreundersøkelsen får foreldre og foresatte si sin mening om barnehagetilbudet, barnas trivsel og samarbeidet mellom hjem og barnehage.

Ved å svare på foreldreundersøkelsen kan foreldre si sin mening om hvordan de opplever barnehagetilbudet. Resultatene danner grunnlag for dialog om tilbudet i barnehagen mellom barnehagen og foreldrene, og for barnehagens kvalitetsarbeid.

Foreldreundersøkelsen er først og fremst et verktøy for den enkelte barnehage. Resultater fra foreldreundersøkelsen kan integreres i direktoratets ståstedsanalyse.

Foreldreundersøkelser kan gi nyttig informasjon til eiere og myndighet om foreldrenes tilfredshet med barnehagetilbudet, og kan være en del av kommunens kunnskapsgrunnlag ved tilsyn.

Foreldreundersøkelsen er en del av kunnskapsgrunnlaget om norske barnehager. Statistikk er også en del av formålet for undersøkelsen og deler av resultatene vil bli offentlig tilgjengelig. Data fra undersøkelsen kan bli brukt til forskning.

Etter at undersøkelsen er analysert, kan barnehagen samle foreldrene til en felles gjennomgang for å drøfte resultatene nærmere med foreldrene. Resultatet for Meløy samla er jevnt over bra, og foreldrene er bra fornøyde med barnehagene. Foreldrene er mer fornøyde med informasjonen enn landsgjennomsnittet, men på andre områder ligger Meløy jevnt eller litt under. Det foreldrene i Meløy er minst fornøyde med barnehagene er når det gjelder bemanningstetthet. Her slår det nok ut at det er store problemer med å få tak i vikarer

Resultatet foreldreundersøkelsen Meløybarnehagene 2024

Utvalg	Inviterte	Besvarte	Svarprosent
Meløy kommune 2024	236	157	66,5 %

Kategorier	Meløy 2024	Meløy 2023	Lands- gjennomsnitt 2024	Lands- gjennomsnitt 2023
Ute- og innemiljø	4,0	4,1	4,2	4,2
Relasjon mellom barn og voksen	4,7	4,3	4,7	4,5
Barnets trivsel	4,7	4,7	4,7	4,7
Informasjon	4,4	4,2	4,3	4,3
Barnets utvikling	4,6	4,1	4,7	4,7
Medvirkning	4,2	4,2	4,3	4,3
Henting og levering	4,4	4,3	4,4	4,4
Bemannings tetthet	3,5		3,8	
Tilfredshet	4,3	4,3	4,5	4,5

*Høyeste skår: 5.0 i samtlige kategorier

Kartlegging i Meløybarnehagene

Meløybarnehagene startet høsten 2023 opp med et pilotprosjekt sammen med Rambøll, der språkkartlegging står i fokus. Prosjektet ble evaluert høsten 2024 og det ble bestemt at dette prosjektet skal videreføres, og at det kjøpes inn flere moduler for kartlegging på flere områder i barnehagene.

Hjernen & Hjertet, er en kvalitetsplattform hvor kommunen og barnehagene kan arbeide systematisk og målrettet med barns trivsel, utvikling og læring. Språkvurderingen dekker både barnas tale- og skriftspråk, noe som er viktig for barnets språklige utvikling, trivsel og for læring videre inn i skolen.

Alle barnehagene har kommet i gang med kartlegging og innhenting av samtykke fra foreldre til dette kvalitetsarbeidet.

Resultater Nasjonale prøver 2024

Formålet med nasjonale prøver er å gi skolen kunnskap om elevenes ferdigheter i lesing, regning og engelsk. Informasjonen fra prøvene skal danne grunnlag for undervisvurdering og kvalitetsutvikling på alle nivåer i skolesystemet.

Nasjonale prøver forteller ikke hele sannheten om en skole eller en kommune. Det er derfor viktig å se resultatene fra nasjonale prøver i sammenheng med annen informasjon om skolen eller kommunen.

Engelsk_ Nasjonale prøver i engelsk måler i hvilken grad elevenes ferdigheter i engelsk er i samsvar med kompetansemålene i læreplanen for engelsk, knyttet til lese- og lytteforståelse, ord og uttrykk, og regler for rettskriving, ordbøyning og setningsstruktur.

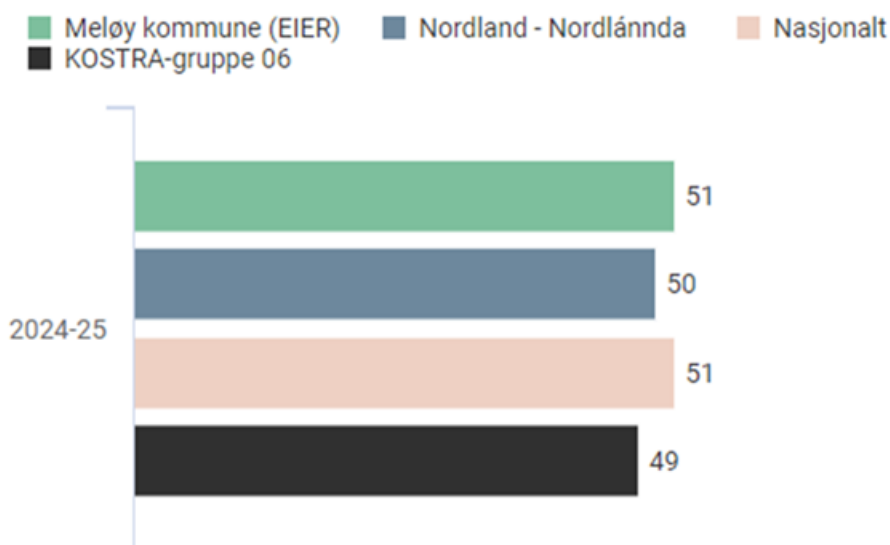
Lesing_ Prøven skal måle i hvilken grad elevenes leseferdigheter er i samsvar med beskrivelsene av lesing som grunnleggende ferdighet i læreplanen til hvert fag. Prøven er ikke en prøve i norskfaget, men en prøve som viser om elevene har den grunnleggende ferdigheten i lesing som er nødvendig for å nå kompetansemålene i fagene.

Regning_ Prøven skal måle i hvilken grad elevenes regneferdigheter er i samsvar med beskrivelsene av regning som grunnleggende ferdighet i læreplanen til hvert fag. Prøven er ikke en prøve i matematikkfaget, men en prøve som viser om elevene har den grunnleggende ferdigheten i regning som er nødvendig for å nå kompetansemålene i fagene.

Du kan lese mer om hva prøvene måler og de ulike mestringsnivåene på [Utdanningsdirektoratet sine nettsider](#).

Nasjonale prøver 5.klasse Engelsk

Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.

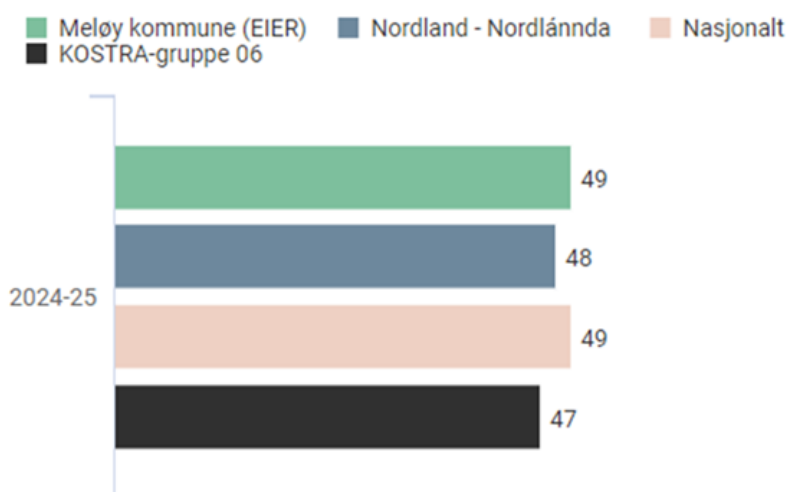


Meløy kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, skalapoeng, Alle kjønn, Offentlig skole, Engelsk, 5. trinn

Skoleår	Mestringsnivåer	Meløy kommune (EIER)	Nordland - Nordlândia	Nasjonalt	KOSTRA-gruppe 06
2024-25	Mestringsnivå 1	15,4%*	25,8%	22,7%	28,3%
2024-25	Mestringsnivå 2	67,7%*	51,2%	51,4%	53,0%
2024-25	Mestringsnivå 3	16,9%*	23,0%	25,9%	18,7%

Nasjonale prøver regning 5.klasse

Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.

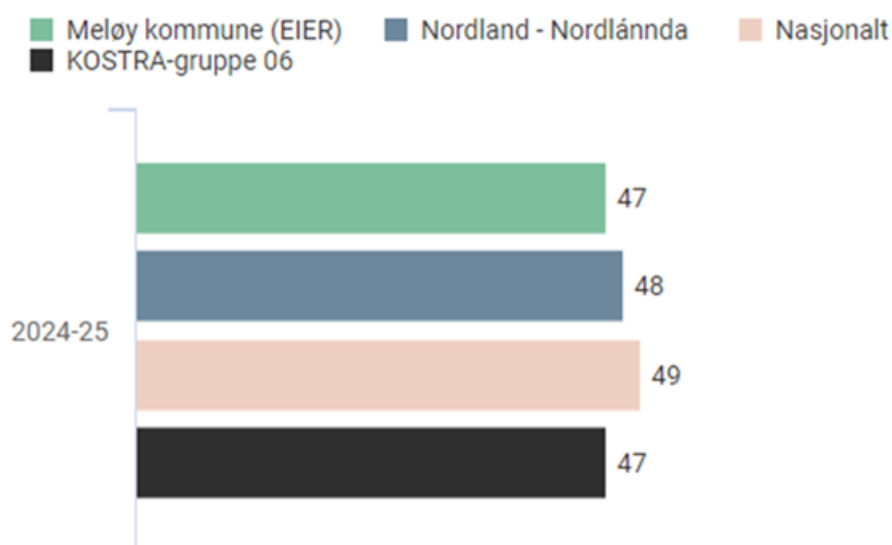


Meløy kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, skalapoeng, Alle kjønn, Offentlig skole, Regning, 5. trinn

Skoleår	Mestringsnivåer	Meløy kommune (EIER)	Nordland - Nordlånnda	Nasjonalt	KOSTRA-gruppe 06
2024-25	Mestringsnivå 1	20,3%*	32,2%	28,4%	36,5%
2024-25	Mestringsnivå 2	65,6%*	48,8%	47,3%	47,5%
2024-25	Mestringsnivå 3	14,1%*	18,9%	24,3%	16,0%

Nasjonale prøver Lesing 5.klasse

Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.



Meløy kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, skalapoeng, Alle kjønn, Offentlig skole, Lesing, 5. trinn

Skoleår	Mestringsnivåer	Meløy kommune (EIER)	Nordland - Nordlånnda	Nasjonalt	KOSTRA-gruppe 06
2024-25	Mestringsnivå 1	30,0%*	31,1%	26,9%	36,5%
2024-25	Mestringsnivå 2	51,7%*	47,7%	47,1%	46,3%
2024-25	Mestringsnivå 3	18,3%*	21,2%	26,0%	17,3%

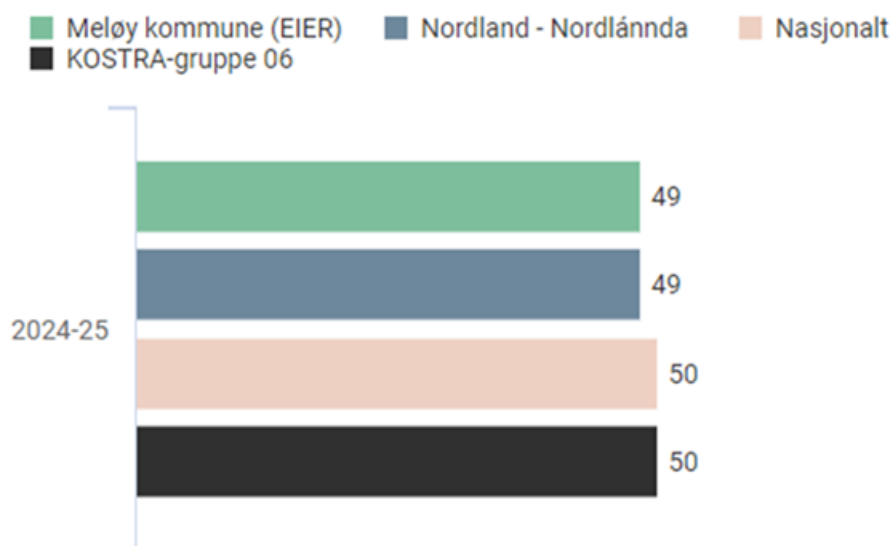
Kilde: udir.no

Resultatene i engelsk, lesing og regning på 5. trinn viser at Meløy kommune har færre elever på mestringsnivå 1 både i forhold til fylket og nasjonalt. I tillegg har vi færre enn både fylke og nasjonalt på nivå 3.

Målsetningen er at vi skal ha flest mulig elever på nivå 2 og 3 både lesing, regning og engelsk.

Nasjonale prøver Engelsk 8.klasse

Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.



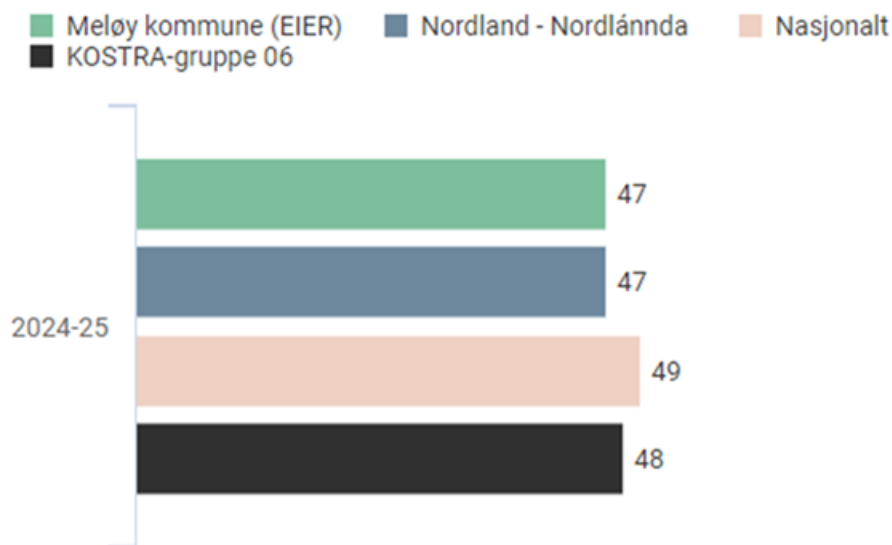
Meløy kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, skalapoeng, Alle kjønn, Offentlig skole, Engelsk, 8. trinn

Skoleår	Mestringsnivåer	Meløy kommune (EIER)	Nordland - Nordlånnda	Nasjonalt	KOSTRA-gruppe 06
2024-25	Mestringsnivå 1	7,9%*	10,7%	9,3%	12,3%
2024-25	Mestringsnivå 2	17,5%*	19,5%	17,8%	16,3%
2024-25	Mestringsnivå 3	52,4%*	45,0%	43,2%	43,6%
2024-25	Mestringsnivå 4	14,3%*	16,8%	19,6%	19,5%
2024-25	Mestringsnivå 5	7,9%*	8,0%	10,1%	8,3%

Kilde: udir.no

Nasjonale prøver Lesing 8.klasse

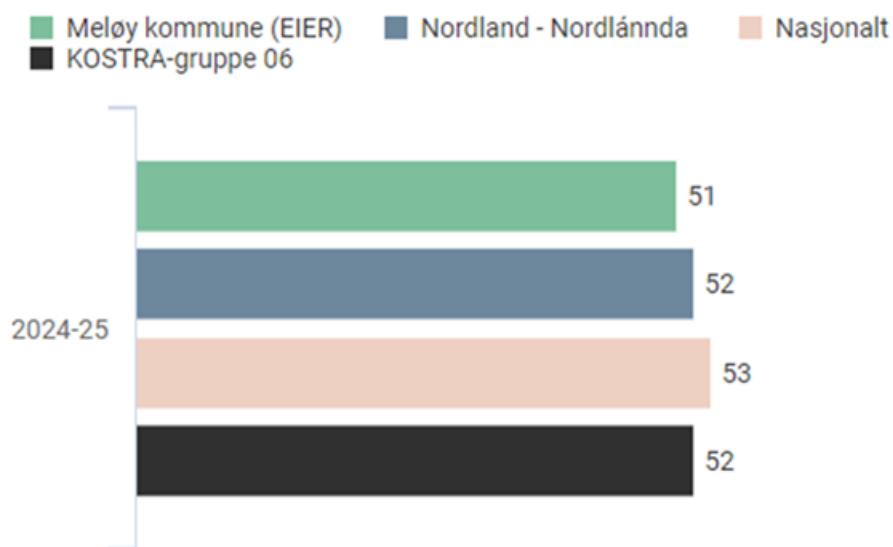
Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.



Meløy kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, skalapoeng, Alle kjønn, Offentlig skole, Lesing, 8. trinn

Skole år	Mestringsniv år	Meløy kommune (EIER)	Nordland - Nordlånnda	Nasjon alt	KOSTRA-gruppe 06
2024-25	Mestringsniv å 1	18,6%*	12,9%	11,9%	12,3%
2024-25	Mestringsniv å 2	23,7%*	26,6%	23,0%	24,5%
2024-25	Mestringsniv å 3	37,3%*	39,5%	38,8%	39,9%
2024-25	Mestringsniv å 4	15,3%*	15,9%	19,1%	17,8%
2024-25	Mestringsniv å 5	5,1%*	5,1%	7,2%	5,5%

Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.

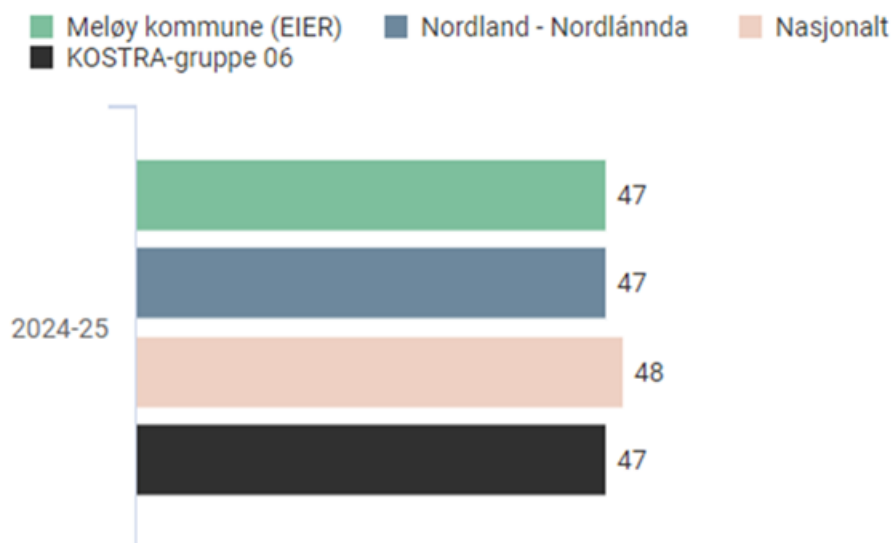


Meløy kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, skalapoeng, Alle kjønn, Offentlig skole, Lesing, 9. trinn

Skole år	Mestringsniv år	Meløy kommune (EIER)	Nordland - Nordlånnda	Nasjonalt	KOSTRA-gruppe 06
2024-25	Mestringsniv å 1	5,1%*	6,7%	7,1%	6,6%
2024-25	Mestringsniv å 2	23,7%*	17,3%	14,6%	15,8%
2024-25	Mestringsniv å 3	35,6%*	36,4%	34,1%	38,3%
2024-25	Mestringsniv å 4	23,7%*	23,9%	26,3%	23,5%
2024-25	Mestringsniv å 5	11,9%*	15,7%	18,0%	15,9%

Nasjonale prøver 8.klasse Regning

Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.



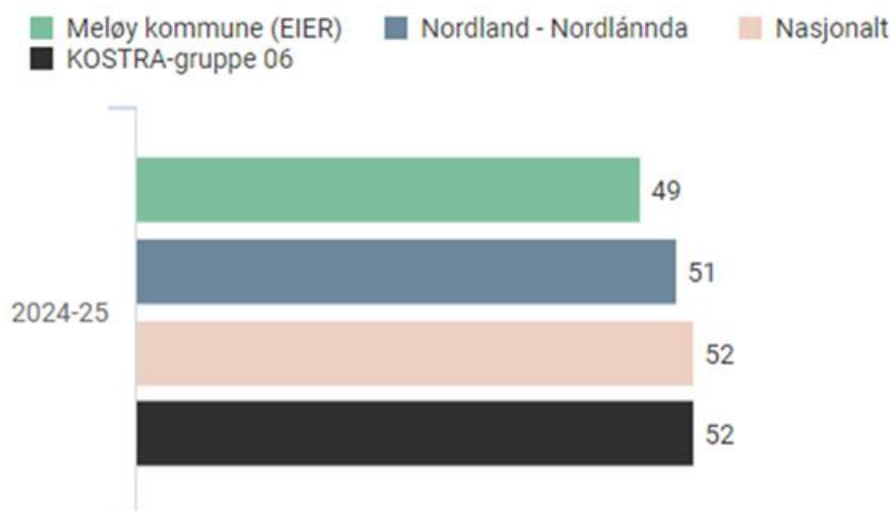
Meløy kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, skalapoeng, Alle kjønn, Offentlig skole, Regning, 8. trinn

Skole år	Mestringsniv år	Meløy kommune (EIER)	Nordland - Nordlånnda	Nasjon alt	KOSTRA-gruppe 06
2024-25	Mestringsniv å 1	16,4%*	15,4%	14,7%	15,9%
2024-25	Mestringsniv å 2	21,3%*	25,3%	22,0%	23,0%
2024-25	Mestringsniv å 3	42,6%*	38,7%	38,3%	37,5%
2024-25	Mestringsniv å 4	18,0%*	15,9%	18,5%	17,3%
2024-25	Mestringsniv å 5	1,6%*	4,8%	6,6%	6,3%

Nasjonale prøver regning 9.klasse

Meløy kommune (EIER) | Skalapoeng 9. trinn - regning | Geografisk sammenligning

Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.



Meløy kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, skalapoeng, Alle kjønn, Offentlig skole, Regning, 9. trinn

Skole år	Mestringsnivåer	Meløy kommune (EIER)	Nordland - Nordlånnda	Nasjonalt	KOSTRA-gruppe 06
2024-25	Mestringsnivå 1	5,1%*	7,8%	8,4%	7,4%
2024-25	Mestringsnivå 2	23,7%*	18,5%	15,6%	18,3%
2024-25	Mestringsnivå 3	35,6%*	37,0%	36,0%	35,3%
2024-25	Mestringsnivå 4	23,7%*	24,2%	24,9%	25,3%
2024-25	Mestringsnivå 5	11,9%*	12,5%	15,1%	13,8%

Kilde: udir.no

I lesing og regning for 8. klasse ligger Meløy litt under landsgjennomsnittet. Prøvene i 9. klasse i lesing og regning er de samme som i 8.klasse, så her kan en se hvor meget elevene har hevet seg i løpet av 1 år. Det gledelige er her at eleven i Meløy har hevet seg like mye fra 8. til 9.klasse som landsgjennomsnittet. I engelsk for 8.klasse ligger Meløy på nivå med fylket, men litt under landet.

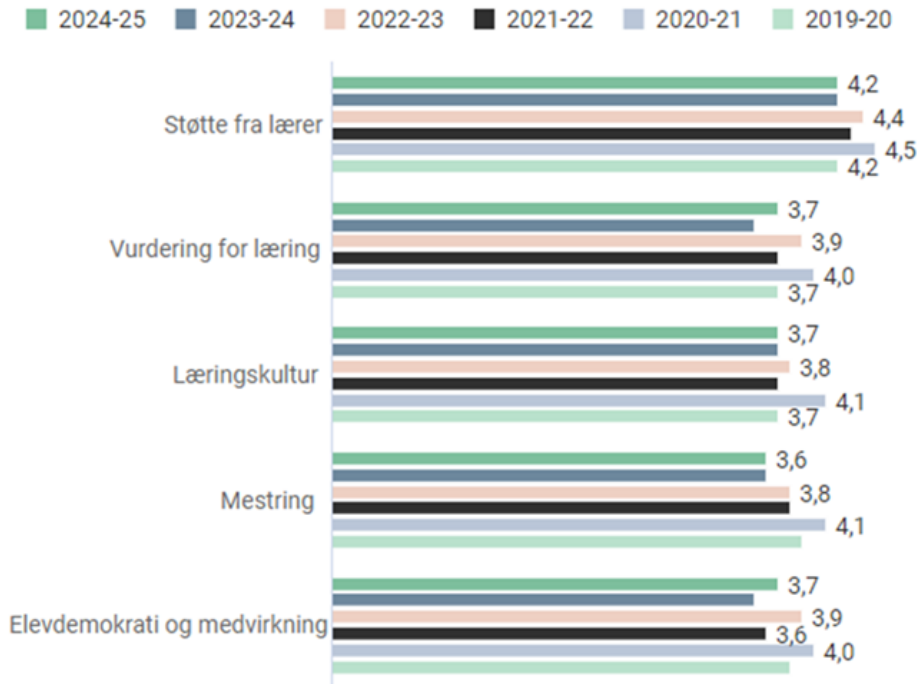
Elevundersøkelsen

Elevundersøkelsen er en årlig nettbasert undersøkelse om elevenes skole- og læringsmiljø.

Undersøkelsen kartlegger sentrale sider ved læringsmiljøet på skoler. Tabellen viser resultater på enkeltspørsmål innenfor ulike tema for 7. og 10. trinn i Meløy kommune.

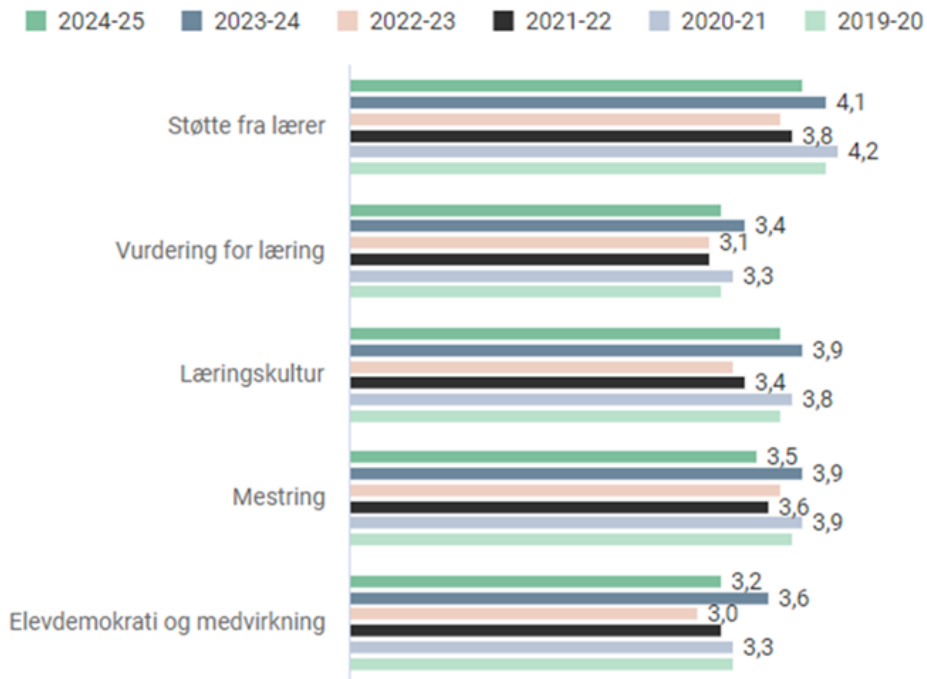
Resultatene vises i verdi fra 0 til 5, der 5 er høyeste resultat.

Elevundersøkelsen for 7.trinn



Meløy kommune (EIER), Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig skole, Alle kjønn, 7. trinn

Elevundersøkelsen 10.trinn



Meløy kommune (EIER), Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig skole, Alle kjønn, 10. trinn

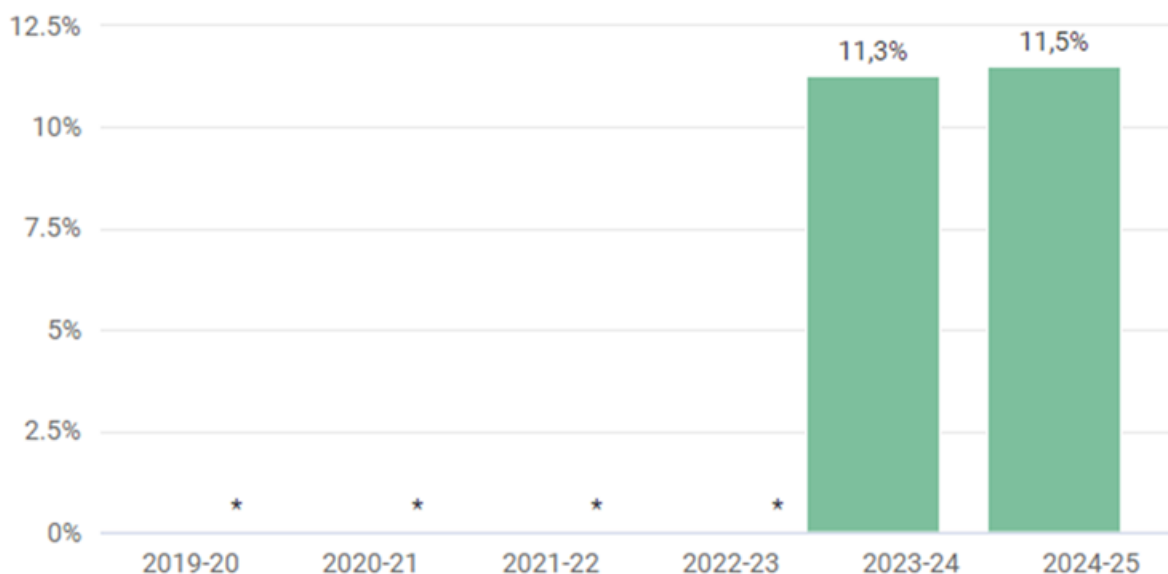
Kilde: *udir.no*

Oppvekst har satt seg mål om at områdene; læringskultur, medvirkning, vurdering for læring skal opp mot 4. På disse områdene viser resultatet fra undersøkelsen at læringskultur ligger på 3,7 og 3,8, elevdemokrati og medvirkning 3,7 og 3,2 og vurdering for læring 3,7 og 3,0. Så her har skolene en del å jobbe med for å nå målene.

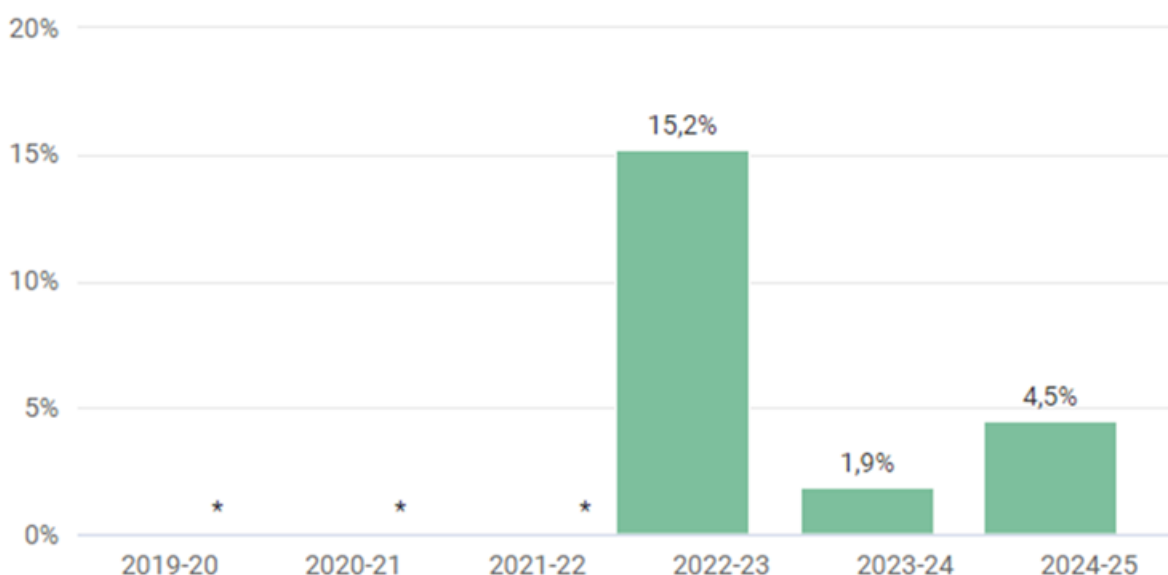
Resultater mobbetall

Meløy har høye mobbetall for 7. trinnet, men ikke særlig høyere enn landsgjennomsnittet.

For 10.-trinnet er tallene gledelig lave de 2 siste årene og vi må jobbe for å holde det slik. Meløy skal ha en null visjon når det gjelder mobbing.



Meløy kommune (EIER), Grunnskole, Mobbing på skolen, Offentlig skole, Alle kjønn, 7. trinn



Meløy kommune (EIER), Grunnskole, Mobbing på skolen, Offentlig skole, Alle kjønn, 10. trinn

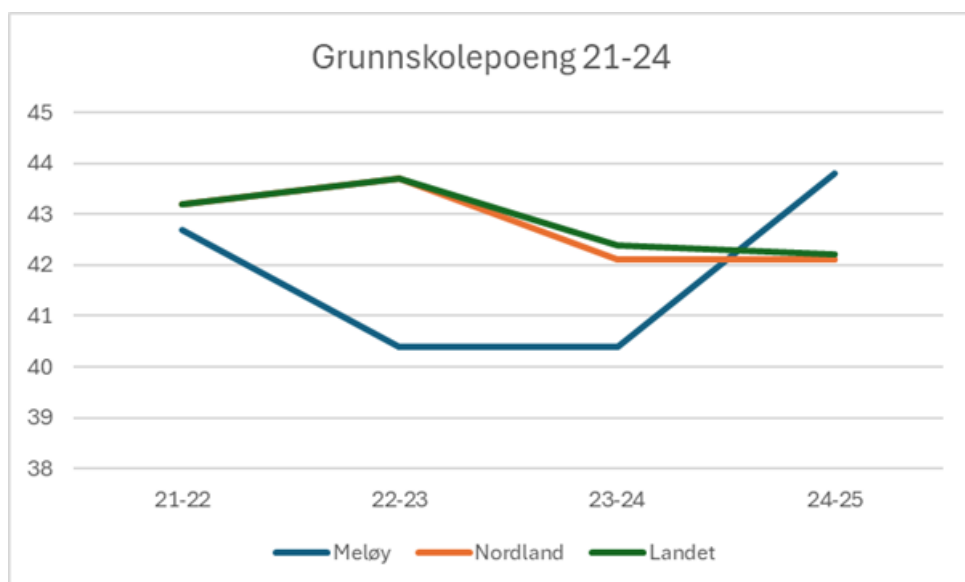
Kilde: udir.no

Grunnskolepoeng

Grunnskolepoengene er gjennomsnitt av eksamen og standpunkt i 10.klasse.

Under pandemien lå Meløy på landsgjennomsnittet, men i den perioden var det bare standpunktkarakterene som talte med siden det ikke ble gjennomført eksamen. I årene etter pandemien lå Meløy klart under landsgjennomsnittet, men i 2024 gjorde elevene i Meløy det bedre enn landsgjennomsnittet. Det var særlig på standpunktkarakterene vi gjorde det bedre, men eksamen var litt dårligere. Her må vi se på ungdomsskolene sin vurderingspraksis, og Meløy har heldigvis kommet med på Statsforvalteren sitt vurderingsprosjekt.

	Meløy	Nordland	Landet	
21-22	42,7	43,2	43,2	
22-23	40,4	43,7	43,7	
23-24	40,4	42,1	42,4	
24-25	43,8	42,1	42,2	



10.0 Tjenesteområde for samfunn

10.1 Årsverk og sykefravær

	2023		2024	
Tjenesteområde Samfunn	Årsverk	Fravær	Årsverk	Fravær
Administrasjon	1	0,0 %	1	0,0 %
Plan, utvikling og næring	11,17	1,5 %	11,17	1,5 %
Kultur og folkehelse	8,15	1,9 %	8,15	6,1 %
Kunnskap og inkludering	7	20,0 %	7	2,0 %
Drift eiendom og teknisk	1,7	20,0 %	1,7	4,6 %
Selvkostområde	13,3	11,0 %	13,3	14,0 %
Kommunale bygg og eiendommer	39,36	15,5 %	39,36	8,5 %

10.2 Hovedaktiviteter i tjenesteområdet i 2024

Administrasjon:

Består av kommunalsjef som leder tjenesteområdet og som i tillegg har ivaretatt funksjonen som avdelingsleder drift. Hovedgrunnene til dette har vært oppsigelse av stilling i kvartal 2 og vakanse i samme stilling ut året. I tillegg er funksjonen beredskapskoordinator ivaretatt av kommunalsjef i samme periode. Det har også vært ressursmessig utfordrende å prioritere prosjektstyring og gjennomføring i henhold til ambisjonene og planene som ble lagt i budsjettet høsten og vinteren 2023. Flyktningkontoret har hatt utfordringer på ressursiden og har hatt konstituert/midlertidig ledelse hele 2024.

Som tidligere år ligger de største usikkerhetene knyttet til budsjett og forbruk innenfor veivedlikehold – både vinter, vår og høst – og strømpriser og forbruk. Vi har også hatt en periode i sommer hvor fargetall på vannforsyningen i Ørnes og på Reipå har vært merkbart dårligere enn ønsket. Rapporteringer tidligere år viser at dette også har vært en utfordring tidligere år.

I sum leverer allikevel tjenesteområdet et positivt økonomisk resultat og dette er blant annet resultat av kontinuerlig fokus på økonomistyring og rapportering.

Plan, utvikling og næring:

Avdelingen har totalt 11 ansatte.

Avdelingen har ansvaret for utvikling av kommunens overordnede planverk; Kommuneplanen med en samfunnsdel og en arealdel. I tillegg utarbeides en rekke delplaner, temaplaner og reguleringsplaner. Planene skal sikre gode boligarealer, næringsutvikling og næringsarealer, trygg og god samferdsel samtidig som det tas natur- og klimahensyn.

Avdelingen har ansvaret for saksbehandling etter plan- og bygningsloven, havne- og farvannsloven, jord- og konsesjonsloven, matrikkelloven og flere andre lovverk. Søknader tilknyttet landbruk, naturforvaltning og skogbruk behandles her, og avdelingen har ansvar for havneforvaltning.

Det er 2 ansatte som jobber spesielt med næringsutvikling, og målsettingen om Meløy som næringsvennlig kommune. Reiseliv har et særlig fokus med utvikling av Meløy som nasjonalparkkommune og videreutvikling av Svartisen som reisemål. Søknader om salgs- og skjenkebevillinger behandles også i avdelingen.

Avdelingen har hatt en stabil bemanning i 2024. Sammensetningen av avdelingen er fremdeles relativt ny etter siste omorganisering, og det er mange fagområder som skal dekkes.

Avdelingen har mange prosjekter og vi har ikke kommet i mål med alle oppgavene i arbeidsprogrammet. Arbeidet med revisjon av kommuneplanens arealdel har vært særlig krevende.

Oversikt over status på prosjekter:

Satsing i kom.plan	Tiltak/aktivitet	Status	Kommentar
GRUNNERVERV OG UTVIKLING			
5.1 og 5.3	Næringsområde Kilvik Resultatmål: Tilrettelegge for næringsetablering – Helgeland smolt	Utført	Grunnerverv og miljøkartlegging utført + endret konsesjon for vannuttak.
5.1 og 5.3	Grunnerverv Æsvika-Galtneset - Resultatmål: Erverve regulert veiareal for framtidig næringsetablering.	Delvis utført	Det gjenstår erverv fra en grunneier. Planlegges løst i forbindelse med utbyggingsavtale
5.1 og 5.3	Fyllinga i ørnes Resultatmål: Utbyggingsavtale med Coop	Utført	Nybygg ferdig. Noe oppfølgingsarbeid på sikring mot sjø.
5.1 og 5.3	Reipå fiskerihavn Resultatmål: Matrikulering av molo, bedre beskyttelse mot vær, opprydding i leieforhold.	Delvis utført	Nye avtalevilkår er vedtatt. Matrikulering utført Søknad sendt til Kystverket
4	Detaljprosjektering av Blåfjell	Pågår	Multiconsult engasjert
1.4	Grunnavståelse krysset Storhammern-Gammelveien	Utført	Avtaler med grunneierne
5	Utbyggingsavtale med Halså energi om vei til biogassanlegg	Pågår	Vedtak om oppstart forhandlinger om avtale pr 31.10.2024.
JORD- OG SKOGBRUK, NATURFORVALTNING			
5.5	Statlig sikring av Lille Glomvatnet.	Utført	Tilsagn gitt i 2023 Forvaltningsplan godkjent i 2024. Endelig godkjenning gitt.
5	Oppfølging av driveplikt i landbruket	Utført	Alle landbrukseiendommer er tilskrevet og bedt om å dokumenter i forhold til driveplikt. Dette trappes ned til driftsoppgave i 2025
5.5	Vannforvaltning Lille Glomvatnet – bedre vannmiljø	Utført	3-årig prosjekt avsluttet i 2024
	Veterinæravtaler	Utført	Samarbeidsavtaler med Rødøy og Gildeskål.

5	Resultatmål: Utlysing av konkurranse og inngåelse av ny avtale		Nye avtaler med veterinærene inngått.
	Ny instruks og nye oppdragsavtaler for ettersøksjegere.	Delvis utført	Ny instruks vedtatt. Utlysing om nye ettersøksjegere.
	Ny oppmåling av tellende areal for elgvald	Igang satt	Politisk vedtak
	Næring og reiseliv		
5.1	Næringsarealer Salten Resultatmål: Felles digital plattform for næringsarealer.	Påbegynt	Prosjektet ledes av Bodø Kommune. Meløy kommune har levert oversikt og venter på videre fremdrift.
1.2	Nasjonal turiststi Svartisen	Utført	Mottatt tilskudd kr 361 000,- i 2024
5.2	Badstue ved Svartisen	Utført	Finansiert gjennom dedikerte restmidler fra MUKF. Gjennomført i samarbeid med NTNU
5.2	Dagsturhytte Rede	Påbegynt- avventer	Det er innhentet finansiering kr 1,2 mill fra spillemidler og kr 850 000,- fra eksterne bidrag.
5.2	Infrastruktur løsninger i Glomfjellet Resultatmål: Etablering av skilting og infopunkter på Fykan Lage prosjektplan for utvikling av Glomfjellet. Ref. Utviklingsprosjekt Svartisen	Påbegynt	Videreføres
3.4 og 5.4	Samarbeid med Europeisk kulturhovedstad	Utført	Program gjennomført
3.3	Samarbeid med Arctic race of Norway	Utført	Program gjennomført
5.2	Masterplan for destinasjon Salten. Resultatmål: Felles masterplan for reiselivet i Salten.	Pågår	Vi har levert innhold
	Visit Helgeland Masterplan Nord Helgeland	Pågår	Politisk godkjenning av medlemskap. Arbeid startet
	Opprydding i havneforvaltningen Nye leieavtaler, avdekke vedlikeholdsbehov, innkreving av varevederlag	Delvis utført	Nye leieavtaler er inngått Oversikt over vedlikeholdsbehov laget. Inngått noen avtaler om varevederlag
	Videreutvikle Meløy Industriutviklingsselskap	Pågår	
	Kafedialog med ordfører og kommunedirektør	Delvis utført	
	SAMFUNNSPLANER/TEMAPLANER		
	Planstrategi og kunnskapsgrunnlag	Pågår	Kunnskapsgrunnlag ferdig 2024. Planstrategi påbegynt og legges fram vinter 2025.
	Vurdere revisjon av kommuneplanens samfunnsdel	Utført	Arbeidsverksted med kommunestyret gjennomført i 2024. Endelig vedtak i planstrategi.
4 og 2.5	Boligplan - utvikle ny plan for Meløy.	Utført	Vedtatt
	Revisjon av alkoholpolitisk plan	Utført	Vedtatt
	Klima- og energiplan	Utført	Vedtatt 2024 Handlingsplan delvis utført
	Plan for naturmangfold	Pågår	Tilskudd mottatt i 2024, arbeidet igangsatt.
	Revisjon av landbruksplan	Utført	Planforslag ferdig i 2024, men avventer revisjon av vedtekter for nærings- og infrastruktur fondet
	AREALPLANER		
1.3, 4.1 og 5.1	Kommuneplanens arealdel - revisjon av plan fra 2013.	Pågår	Planforslag ble sendt på høring sommer 2023. Det kom omfattende innsigelser fra Statsforvalteren og NVE som medførte mye

			revisjonsarbeid. Nytt planforslag på høring januar 2025
5.1	Reguleringsplan Holandsvika.	Utført	Plan vedtatt.
5.1	Reguleringsplan Setvikdalen	Pågår	Privat planforslag. Planprogram vedtatt april 2023.
5.1	Reguleringsplan Mosvoldbukta	Pågår	Privat planforslag. Planoppstart er varslet.
5.1	Reguleringsplan Halsa sentrum	Pågår	Privat planforslag
5.1	Reguleringsplan for Våtvikmyra	Utført	Privat planforslag. Plan vedtatt
5.1	Reguleringsplan for Glomfjord skoleområde	Utført	Plan vedtatt
1.3	Reguleringsplan FV 17 Eidbukta-Spildra	Pågår	Planoppstart varslet høsten 2023. Planforslag ferdig
1.3	Reguleringsplan FV Neverdal-Selstad	Pågår	Planoppstart varslet høsten 2023. Planforslag ferdig
1.3	Reguleringsplan FV Glombergan-Setvikdalen	Pågår	Planoppstart varslet høsten 2023. Planforslag ferdig
PROSJEKTER, UTREDNINGER			
	Revisjon av konsesjonsvilkårene for Storglomfjordutbyggingen	Pågår	
5.4	Videreføre Merkurprosjektet – kommunale tjenester på nærbutikken og sosiale møteplasser	Pågår	Første del ferdig
5.4	Meløy tett på - koordinere programmet og utvikle samarbeidsarenaer	Pågår	Videreføres i 2025
	Digitalisering av byggesaksarkivet	Utført	Arkiv før 2016 ligger nå i «Websak»
3	Inn på tunet – pilotprosjekt	Utført	Samarbeidet videreføres
2	Rekrutteringsprogrammet – nytt materiell	Utført	Prosjektet ledes av HR og omfatter hele administrasjonen
1 og 5	Utbedring av kaia i Kilvika	Pågår	Sweco engasjert for utbedringsbeskrivelse
	Eierskapsmelding til formannskapet/kommunestyret	Utført	
SAMFERDSEL OG KOMMUNIKASJON			
1.2	Regional Transportplan Resultatmål: Få prioritert viktige veiprojekt i Meløy og Reipå fiskerihavn	Pågår	Oppdatering av reguleringsplaner for FV 17 Ørnes-Glomfjord er startet Gang og sykkelvei Dalen-Høgseth er prioritert i fylkets økonomiplan – reguleringsplaner ferdig, detaljprosjektering pågår. Anbud ferje i Meløybassenget er lyst ut av NFK med krav om nytt fergemateriell
1.3 og 5.4	Venterom på Ørnes	Pågår	Videreføres i 2025. Nfk har ervervet «Vikingen» til kontor og venterom
1.2 og 1.4	Bedre skilting i Ørnes sentrum	Utført	Gjenstår litt
1.3	FV 17 Ørnes - Glomfjord	Pågår	Prosjekt som ledes av Nordland fylkeskommune og som fortsetter til endelig vedtak.
1.4	Søknad om fylkeskommunale trafiksikkerhetsmidler Resultatmål: Søkt om midler til trafiksikkerhetstiltak.	Utført	Tilskudd til detaljregulering ved Glomfjord skole og busslommer i Spildervika detaljprosjektering gang og sykkelvei langs Parkveien, Reipå
1.4	Godkjenning som trafiksikker kommune		Videreføres til 2025.
5	Bedre sikring mot vær i Reipå fiskerihavn og ny fiskerikai	Pågår	Søknad om statlig finansiering sendt Kystverket.

Kultur og folkehelse:

Satsningsnumm er	Tiltak	Stauts	Kommentar
Barn og ungdom			
3.1-3.4	Utvikle og drifte gode medvirkningsarenaer for ungdom, med mål om å skape gode og attraktive møteplasser og kulturtilbud for målgruppen. (Meløy ungdomsråd, Meløy medvirkningsgruppe, styre Jokern Ungdomsklubb, andre medvirkningsorgan)	Gjennomfør t	Medvirkningsgruppen UNG i Meløy har hatt regelmessige møter. Jokern Ungdomsklubb har fått et eget styre. Meløy ungdomsråd har gjennomført i henhold til møteplan. Vi har deltatt på alle samlinger i Salten Ungdomsråd. Sammen med UNG i Meløy og styret i Jokern Ungdomsklubb er det gjennomført en rekke flotte arrangementer for ungdom: DJ party, karaoke, åpen hall, filmkveld på Jokern, Utopiverksted på Svartisen, 16. mai arrangement, Barnas internasjonale dag, tur til Hjertebank- festivalen, pride-markering, treningskurs på Energy Gym, konsert på ungdomsklubben. Dette i tillegg til åpen klubb annenhver fredag.
3.3	UNG2024 – Meløy kommune skal være en aktiv samarbeidspart, og skape engasjement for Bodø 2024s ungdomssatsning UNG2024. Meløy kommune skal legge til rette for deltakelse i nettverk, på aktiviteter og utnytte mulighetene som ligger i satsningen.	Gjennomfør t	Meløy kommune har vært en aktiv part i UNG 2024. Vi har deltatt på alle nettverkssamlinger sammen med to av våre ungdommer som har vært utnevnt som UNG 2024 ambassadører. Ungdommene har også deltatt i satsningen UNG Crew hvor ungdommene har fått lære å være arrangører. Meløy fikk støtte fra UNG 2024 til ungdomskonsert som ble gjennomført høsten 2024.
3.2-3.4	Tilby åpne og inkluderende aktiviteter for barn og unge som åpner for deltakelse uavhengig av sosial, økonomisk eller geografisk bakgrunn, eks. Åpent hus, gratis fritidsbad, Tirsdagsklubben, ferieaktiviteter og ungdomsklubb.	Gjennomfør t	Alle tilbud har hatt svært godt besøk.
3.2	Legge til rette for at barn og unge får møte profesjonelle kunst- og kulturuttrykk, og får muligheten til å være utøvende og arrangører på gode tilrettelagte kulturarenaer. Dette gjennom: -Den kulturelle skolesekken -Kurs og workshops med profesjonelle aktører -Meløy kulturskole -UKM -Sceneinstruktøren -Forestillinger og konserter -Egenstyrt aktivitet	Gjennomfør t	Vi har gjennomført grafikkworkshop og LandART workshop med profesjonelle kunstnere. Kulturskolen hadde 71 elever i 2024. Vi jobbet for å få opp et ungdomstilbud i teater sammen med Sceneinstruktøren. Dette lyktes vi dessverre ikke med. Ungdommene har fått anledning til å delta på konserter med profesjonelle aktører, og har også vært utøvende gjennom UKM og Meløy kulturskole. Vi ser dessverre at antall ungdom som er utøvende er sterkt fallende. Dette er en nasjonal trend.

3.1-3.2	Legge til rette for at barn og unge får oppleve gleden av å være aktiv ute i naturen: Friluftskole, Base Camp Salten, Barnetrimmen, Fjelltrimmen, sommerleir og ferieaktiviteter	Delvis gjennomført	Vi har gjennomført Basecamp Salten, Barnetrimmen, Fjelltrimmen, sommerleir, familiedag på Svartisen og LandART Workshop ute i naturen.
3.1-3.4	Drift og videre utvikling av Meløy ungdomsråd, deltakelse i UNG Salten og Ungdommens Fylkesting. Jobbe for å sikre gode prosesser og rutiner for ungdomsmedvirkning blant politikere og administrasjon.	Gjennomført	
Voksne og eldre			
4.4	Bidra til å skape gode møteplasser og regelmessige aktiviteter for aldersgruppen 60+. Arbeidet skal skje i samarbeid med aktuelle kulturutøvere, lag og foreninger, Meløy Eldreråd, og andre tjenester i Meløy kommune.		Kultur på fredag arrangeres 1 gang per måned, markering av eldredagen, åpent hus og gratis bad, tilbud i den kulturelle spaserstokken, Fjelltrimmen, pensjonistlunsj på Glomfjord Vinterfestival, åpen trykkeworkshop med grafiker Bjørnar Meisler, aktiviteter i programmet for Svartisen 2024.
5.4	Arrangere 2-4 større konserter/forestillinger og utstillinger med profesjonelle aktører. Etablere samarbeid med aktuelle kulturinstitusjoner som bl.a. Nordland Teater, Salten friteater, Musikk i Nordland, Nordnorsk jazzsenter, Arktisk Filharmon, med flere.	Gjennomført	Forestillingen "Terje Nilsen Altså", Nordland teater med forestillingen "Kappeland", Salten Friteater med forestillingen "De Blåkledd", konserter og forestillinger i anledning Svartisen 2024, Kultur på fredag med konserter og foredrag. Kommentar: Det er blitt veldig dyrt å arrangere konserter/forestillinger med kjente artister, og budsjettet er tatt ned. Det gjør det vanskelig å arrangere større konserter uten støtte utenfra.
Inkludering og mangfold			
3.4	Samarbeid med Meløy Frivilligsentral om arrangementet Barnas Internasjonale Dag. Dagen skal arrangeres ved Meløy kulturhus lørdag 1. juni. Dette er en del av satsningen under Bodø 2024.	Gjennomført	Samarbeid med Meløy Frivilligsentral og lag og foreninger.
3.4	Gjennomføre en årlig markering av Pride med ulike arrangementer og tiltak. Dette i samarbeid lag og foreninger, og andre tjenester i Meløy kommune.	Gjennomført	Arrangement på Meløy bibliotek og i rådhusparken. Samarbeid med Ørnes grendelag.
3.2-3.4	Tilby åpne og inkluderende aktiviteter for barn, unge og familier som åpner for deltakelse uavhengig av sosial, økonomisk eller geografisk bakgrunn. Eks. åpent hus, gratis fritidsbad og ferieaktiviteter.	Gjennomført	Med støtte fra Bufdir.
3.1-3.4	Oppgradering og innkjøp av utstyr til Meløy utstyrssentral,	Gjennomført	Innkjøp av snowboardutstyr med støtte fra Bufdir.

	samt markedsføring av tilbudet.		
Natur og friluftsliv			
5.2	Starte arbeidet med å utarbeide brosjyren «Utvalgte turer i Meløy» Brosjyren skal trykkes for å være tilgjengelig for innbyggere og besøkende, men også være tilgjengelig på nett.	Ikke gjennomført	Manglende ressurser. Jobber videre med dette i 2025.
5.2	Arrangere offisiell åpning av ny fast utstilling på Glomfjellet, og markedsføring av denne.	Gjennomført.	Må fortsette markedsføring i 2025.
3.1-3.4 5.2 5.4	Gjennomføring og videre utvikling av Fjelltrimmen, Barnetrimmen, og Telltur.	Gjennomført	Antall deltakere på Fjelltrimmen er sterkt dalende.
Folkehelse			
	Utarbeide kunnskapsgrunnlaget «Folkehelseoversikten 2024»	Gjennomført	I samarbeid med planavdelingen – Kunnskap om Meløy 2024-2027
	Folkehelserådgiver deltar i arbeidet med kommunal planstrategi og i planarbeid.	Gjennomført	
5.4 4.4 3.4	Ta i bruk verktøyet «Det gode liv i Meløy» gjennom å delta som pilotkommune i satsingen til Nordland fylkeskommune. Via den digitale kommunikasjonsplattformen «Det gode liv i Meløy» kommuniserer vi ut små grep som kan gjøre det enklere å ta vare på oss selv og andre. Gjennom verktøyet kan vi også synliggjøre våre tiltak gjennom året for å skape det gode liv i Meløy.	Gjennomført	Vi har deltatt på samarbeidsmøter med Nordland fylkeskommune og pilotkommuner i Nordland. Vi har brukt verktøyet i forbindelse med arrangementene Åpent hus, Id-markering på Ørnes skole, middagstilbud i regi av Meløy frivilligsentral, markedsføring av utstyrssentral m.m.
3	Folkehelseprogrammet: skole- og fritidskontakt (Ørnes, Bolga og Meløy) Videre arbeid for å etablere gode samarbeidsarena for skole, frivillighet og Meløy kommune, med mål om å se hele barnet/ungdommen.	Gjennomført	I samarbeid med Nordland fylkeskommune og Nord universitet.
3.1 3.2 3.4	Deltakelse i lederteam for «Ilag førre ongan, et tverretattlig samarbeid for identifisering, og oppfølging av utsatte barn og unge (ansvarlig: kommunalsjef oppvekst).	Gjennomført	Viser til årsplan for 2024: https://meloy.kommune.no/globalassets/dokumentarkiv/barn-ehage-og-skole/ilag-forr-ongan-bti/arsplan-for-2024-pr-201124.pdf
3.1 3.2 3.4	Bidra til fagdag Ilag førre ongan med tema vold og seksuelle overgrep for barnehager, skoler og tjenester (ansvarlig: kommunalsjef oppvekst).	Gjennomført	Program: https://meloy.kommune.no/globalassets/dokumentarkiv/barn-ehage-og-skole/ilag-forr-ongan-bti/fagdag-221124-ilag-forr-ongan-program.pdf

3.1 3.2 3.4	Gjennomføring av kurs «Oppmerksom på selvmordstanker»	Gjennomført	I samarbeid med psykisk helse- og rustjenesten er det gjennomført to kurs i Førstehjelp ved selvmordsfare og ett kurs i Oppmerksom på selvmordstanker for ansatte ved Ørnes skole, Meløy oppvekstsenter og Bolga oppvekstsenter.
3.1 3.2 3.4	Planlegging og gjennomføring av Folkehelseuka og Gjenbruksuka 2024	Gjennomført	Program: https://meloy.kommune.no/innhold/kultur-og-fritid/folkehelseuka-og-gjenbruksuka-2024/
5.2 5.4	Gjennomføre tiltak i handlingsplan for ferdselsårer i samarbeid med planavdelingen.	Delvis gjennomført	Søkt midler til tilrettelegging på Stia og Lille Glomvatn.
3.1 3.4	Oppfølging av samarbeidsavtale med alkovettorganisasjonen «Av-og-til». Folkehelserådgiver fungerer som koordinator i Meløy i samarbeid med helsesykepleier og ruskonsulent.	Gjennomført	Ulike kampanjer er delt via sosiale medier og brukt i forbindelse med tverrfaglige møter etc.
3	Markedsføring av tilskuddsordningen «Alle med i Meløy»	Gjennomført	Økning i andel søkere til ordningen i 2024, Brukte mer midler enn det som er satt av på budsjettet (tatt av fond)
	Videre arbeid med «Tilskuddsportalen»: -Økt markedsføring -Gjennomføring av aktuelle kurs i søknadsskriving rettet mot lag og foreninger, ildsjeler og kommunale enheter	Delvis gjennomført	Markedsføring av Tilskuddsportalen har vært gjennomført. Ikke arrangert kurs, men har delt kurs som har vært arrangert i regi av Nordland fylkeskommune. Abonnementet på Tilskuddsportalen ble sagt opp med virkning fra 1. januar 2025.
3.2 3.4	Markere aktuelle merkedager som verdensdagen for psykisk helse, refleksdagen, minnedag for trafikkofer, samenes nasjonaldag, pride mm.	Gjennomført	Samenes nasjonaldag ble markert ved Ørnes skole og Meløy bibliotek. Verdensdagen for psykisk helse ble markert med kurs i Førstehjelp ved selvmordsfare og artikkel i Kulingen. Refleksdagen ble markert med utdeling av gratis refleks til ungdommer og andre samt refleksrom m.m. Pride ble markert av barnehager, skoler og Kultur og folkehelse.
Meløy bibliotek			
3.1 3.2 3.4	Tiltak: Fortsette Gamerspace (spillarena) for ungdom: Tilskudd til lønn v/ Bufdir	Gjennomført til begynnelsen av 2024	Avsluttet tidligere enn planlagt pga. at bibliotekar sa opp stillingen med virkning fra 1. april 2024
3.4 5.4	Tiltak: Videreføre Minibibliotek v/ Støtt, Meløya og Bolga (samarbeidspartnere Merkur-programmet)	Gjennomført	Videreføres i 2025
3.2 3.4 5.4	Tiltak: Etablere Bokskap v/ Ørnes sentrum (opprinnelig planlagt i rådhusparken og Ørnes kai, utsatt fra i 2023)	Ikke gjennomført	Planen er blitt gjort om på, bl.a. pga fare for hærverk v/ ny planlagt plassering for bokskapet
	Tiltak: Digihjelp for eldre	Ikke gjennomført	Avlyst pga. at bibliotekar sa opp stilling
3.2 3.4 5.4	Tiltak: Økt aktivitetsnivå og synlighet i kulturåret 2024 Markering av Gjenbruksuke, Folkehelseuke, Samisk Nasjonaldag, Refleksdagen, Arctic Race, Barnas Internasjonale Dag, og flere	Gjennomført	Alle de planlagte aksjonsukene og merkedagene er blitt markert, pluss flere.

	merkedager. Store og små aktiviteter og arrangementer i løpet av hele året.		
2.3	Tiltak: Utvikle en strategi for sosiale medier for biblioteket; kommunal forankring ønskelig Resultatmål: Tydelig ansvars- og oppgavefordeling i enheten, konkret kartlegging. Kompetanseøkning hos ansatte	Utsatt	Utsatt pga manglende kapasitet i 2024 i sammenheng med at bibliotek hadde sagt opp stillingen
3.2 3.4 5.4	Tiltak: Videreutvikling ungdomsavdeling m/ medvirkning av barn og ungdom	Utsatt	Utsatt pga manglende kapasitet i 2024 i sammenheng med at bibliotek hadde sagt opp stillingen
	Tiltak: Forankre «bestilling» av en egen Bibliotekplan	Utsatt/ ikke mulig å påbegynne i 2024	Denne skal det jobbes mer med i ramme av ny kulturlov som snart er på plass
	Tiltak: Gjennomføring av MeløyCon2024 med Pride-markering	Gjennomført	
3.1	Tiltak: Prosjekt «Leseplasser»	Pågår	Fortløpende
5.4	Tiltak: Skrive plan for ønsket utvikling av biblioteket og utstyrssentralen, og hva det betyr med tanke på lokalene	Gjennomført	Dokument er ferdigstilt, avventer møte med OBN og HB våren 2025
4.4	Tiltak: Øke fokus på de eldre, for å ivareta god livskvalitet og kulturelle tilbud, med tanke på bolyst/blilyst, demensforebygging mm	Gjennomført	Etablert Kultur på fredag med suksess, i samarbeid med kulturkontoret. Videreføres i 2025. Innspill sendt til høring av demensplanen
Kulturminner			
5.2 5.4	Vedlikehold av Varde	Ikke gjennomført	Ikke gjennomført pga manglende kapasitet.
5.3 5.4	Gjennomføring av tiltak i henhold til kulturminneplan Resultatmål: • Skilting ved Øysund + rydding av kratt ved tingstedet • Kulturhistorisk løype på Meløy – nye skilt • Rydd et kulturminne • Helleristninger på Åmøy – skilting/ formidling via app	Ikke gjennomført	Ikke gjennomført pga. manglende kapasitet.
Bodø 2024			

3.2 5.2 5.4	Gjennomføring kulturprogrammet «Svartisen – I am a living creature». Dette i nært samarbeid med avdelingen for plan og næring. Planleggingsmøter med aktører og samarbeidspartnere, og gjennomføring av arrangement. Synliggjøring av satsningen gjennom ulike kanaler. Overordnet målsetning: - Bidra til en debatt rundt klima og økoturisme med utgangspunkt i Svartisen - Formidle kunnskap om breen og livet ved breen - Bruke kunst og kultur som verktøy for formidling og utvikling av Svartisen	Gjennomfør	Med støtte fra Statkraft. Samarbeid med: Nordland teater, LiLi Re, Meløy turlag, Nordland Nasjonalparksenter, NVE, FinneUT, Kirken i Meløy, Kunstner Siri Kollandsrud, professor Ove Jakobsen, Nordlandsmuseet, Marit Emilie Øvrebø, Moments of Nort. Laget egen webside under meloy.no for å informere. 17 programposter. Høydepunktet var forestillingen "I will never be the same again" med kunstnerkollektivet LiLi Re. Fikk betydelig omtale i NRK, og avisa Nordland.
3.3 5.2 5.4	Deltakelse i arbeidsgruppe for å realisere dagsturhytte på Svartisen. Hytte, med tilgang, skal være tilrettelagt for personer med funksjonsnedsettelser. Gjennomføring av planleggingsmøter, dugnad, skaffe finansiering mm.	Har deltatt	Dagsturhytten er ikke realisert grunnet manglende ressurser.
3 5.4	Deltakelse i UNG 2024	Gjennomfør t (se ovenfor)	
3.2 3.3 3.4 5.4	2024 prosjekter i Salten kultursamarbeid Bidra til gjennomføring av UNG Salten og Drømmer i Salten mm.	Gjennomfør t	
Samarbeid/ nettverk			
	Bidra aktivt inn i Salten kultursamarbeid, samt deltakelse og oppfølging av ulike prosjekter.	Gjennomfør t	
	Oppfølging av den kulturelle skolesekken i Nordland. Gjennomføring av arrangement, møter i nettverket, samarbeid med Meløy skolene, utvikle og produsere eget DKS program.	Gjennomfør t	
	Oppfølging av sceneinstruktør ordningen – markedsføring og møter i nettverket	Gjennomfør t	Det har ikke vært noen møter i nettverket.
	Gjenbruksuka 2024 Regional samarbeid rundt bærekraftig ressursforvaltning og sirkulær, grønn verdiskaping. Planlegging av Gjenbruksuka som skal gjennomføres i 2024.	Gjennomfør t	

	Meløy frivilligsentral Kultur og folkehelse har en fast representant og en vararepresentant i styret til Meløy frivilligsentral. Kultur og folkehelse samarbeider med sentralen om ulike tilbud.	Gjennomført	
	Folkehelsearbeid – deltakelse i ulike nettverk - Folkehelseforum i regi av Nordland Fylkeskommune - Nettverk BTI/BTS kommuner - Nettverk folkehelsekoordinatorer i Salten - Nettverk for Folkehelseprogrammet - Nettverk «Av-og-til» kommuner	Gjennomført	
Planarbeid			
	4-årig handlingsplan Den kulturelle skolesekken	Gjennomført	
	Revidert kommuneplan fysisk aktivitet og naturopplevelser	Ikke gjennomført	
	Revidert handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer	Ikke gjennomført	
	Revidering av forvaltningsplan av Stia, statlig sikret friluftsområde	Gjennomført	I samarbeid planavdelingen
	Planlegge oppstart av arbeid med temaplan kultur	Gjennomført	Tatt inn i planstrategien

Kultur og folkehelse

For kultur- og folkehelseavdelingen har 2024 vært et spesielt år med høy aktivitet i forbindelse med kulturhovedstadsåret Bodø 2024. Vi gjennomførte kulturprogrammet “I am a living creature” for å sette søkelys på at Svartisen smelter raskere enn noen gang før. Kulturprogrammet bestod av 17 ulike arrangement, og tilbudene dekket alle aldersgrupper. Høydepunktet var forestillingen “I will never be the same again” - en vandreforestilling som ble vist på Svartisen. Forestillingen fikk god oppmerksomhet i media (NRK) og omtalt både på TV, radio, nettavis, og sosiale medier. Med en barne- og ungdomsarbeider på plass er det gjennomført svært mange aktiviteter og tiltak rettet mot ungdom. Medvirkningsgruppen UNG i Meløy har hatt faste møter og jobbet fram flere gode tilbud til ungdommene, sammen med kulturkontoret. Vi har også deltatt aktivt i arbeidet og utnyttet mulighetene som lå i satsningen UNG 2024 i forbindelse med kulturhovedstadsåret. Tilbudet “Kultur på fredag” har befestet seg som et viktig og populært kulturtilbud for pensjonister og seniorer. Her har vi tilbud som konserter, foredrag og lignende. en gang i måneden på Meløy bibliotek. Kunnskapsgrunnlaget for folkehelse ble slått sammen med kunnskapsgrunnlaget for kommunal planstrategi 2024-2027. Dette var nytt fra 2024, og førte til et tettere samarbeid mellom Kultur og folkehelse og planavdelingen. Folkehelserådgiver og Helsestasjon- og skolehelsetjenesten samarbeidet om prosjektet psykisk helserådgiver, og fra januar 2025 ble stillingen besatt. Vi har gjennomført flere kurs i samarbeid med Vivat selvmordsforebygging.

Meløy bibliotek hadde rekordbesøk i 2024 på 15.888 besøk (10% økning). Dette til tross for at vi holdt stengt i 2 uker i august, og hadde noe redusert åpningstid fra begynnelsen av mai, pga. at bibliotekaren hadde sagt opp stillingen. Ny bibliotekar var ansatt fra september. Vi hadde rundt 70 arrangementer i løpet av året, og deltok i flere prosjekter som Drømmer i Salten (i tilknytning til Bodø2024), Bokstorm, og forfatterturnéer i lag med Saltenbibliotekene. Vi har fått tilsagn om støttemidler v/ foreningen Fritt Ord til fire forfatterbesøk i 2024/2025; det første av disse ble arrangert høsten 2024. Siden vi var uten barne- og ungdomsbibliotekar mai-august, var vi nødt til å legge et par planlagte tiltak på is til ny person kom på plass.

Flyktingetjenesten

Flyktingetjenesten, som en koordinerende tjeneste, jobber for å veilede og bistå til at bosatte flyktninger i kommunen får et helhetlig, likeverdig tjenestetilbud og får verktøyene til å benytte sine ressurser for å bidra og oppnå sine målsettinger jf. introduksjonsprogrammet. Det jobbes med integrering i et helhetlig perspektiv, med fokus på hele mennesket. Det vektlegges å skreddersy tilbudet til de bosatte i perioden de gjennomgår introduksjonsprogrammet.

Introduksjonsprogrammet skal føre til at deltakeren raskt kommer i arbeid eller utdanning. Dette forutsetter et godt samarbeid mellom kommunale etater, næringslivet og frivillige organisasjoner i kommunen. Målsetting for oppfølgingsperioden er at 70% av deltakere kommer seg videre ut i jobb eller utdanning etter endt introduksjonsprogram. Det er videre en målsetting at deltakerne får tilbud om introduksjonsprogram innen tre måneder etter bosetting.

	Tiltak/aktivitet	Status	Kommentar
	FLYKTINGTJENESTEN 2024		
4.3 2.5 4.2	Tiltak: Bosette 30 personer etter vedtak fra kommunestyre. Resultatmål: Inkludere mennesker med behov for beskyttelse etter krig og flukt i Meløysamfunnet. Ønskelig å bosette i hele kommunen. Målemetode: Imdi statistikk	Utført	Totalt er det bosatt 29 flyktninger i 2024. De fleste er fra Ukraina, har også bosatt fra Syria og Kongo. Alle bosatt i Glomfjord
2.4	Tiltak: Informasjon om introduksjons-programmet og integreringsloven til nye deltakere, skrive vedtak om introduksjonsprogram. Utarbeide Individuell Plan. Karriereveiledning gjennomføres. Resultatmål: Intradeltaker skal kvalifiseres til videre skolegang eller jobb. Selvstendige bosatte innbyggere i Meløy. Målemetode: Imdi statistikk , NIR (Nasjonalt Introduksjonsregister)	Utført	Ett godt samarbeid med VO, NAV, Arbeidsliv og øvrige instanser gjør at vi kan levere ett godt og stabilt introduksjonsprogram. Stadige nye føringer om lengde og innhold i introduksjonsprogrammet for de med kollektiv beskyttelse er en faktor som påvirker stabiliteten på hvordan programmet gjennomføres.
2.5 4.3	Tiltak: Boveiledning i hele introduksjonsprogrammet med fokus på brannsikkerhet og selvstendighet på alle områder i egen bolig. Samarbeid med Salten Brann. Trygg hjemme. Resultatmål: Sikre at alle bosatte er godt opplært i det å bo i egen bolig i Norge.	Utført	Alle flyktninger får bo veiledning ved bosetting. Det er fortsatt slik at Ukrainske flyktninger ikke trenger like mye veiledning som flyktninger fra andre land. Boveiledning gjøres i introduksjonsundervisning og

	Målemetode: Skjemaer i rutinehåndbok tema Bolig.		individuelt ved behov. Utfordringer å sikre god veiledning av flyktninger over 55+ som ikke er en del av introduksjonsundervisningen. Dette er rutiner som må inn 2025. Noen brukere har behov for jevnlig veiledning- Dette er ressurskrevende.
5.4	Tiltak: Undervisning i ulike tema etter lov Resultatmål: - Lære alle elever i introduksjonsordningen om temaer som er grunnleggende for å lykkes i Norge. - Lære om kulturelle forskjeller og utvikle en flerkulturell kompetanse. - Forståelse for og ferdigheter i kommunikasjon med ulike offentlige instanser, bank og kjøp av varer og tjenester i Norge Målemetode: Registrere oppmøte til introtimer	Utført	Alle deltakere har gjennom introduksjonsundervisning på tirsdager og i skoleferier fått opplæring i de ulike temaene. Som en del av kurset har deltakerne også fått utdelt bøker som er til god hjelp i undervisning.
4.2	Tiltak: Delta i arbeidsgruppen for Boligplan Meløy Resultatmål: Bidra til økt forståelse rundt bosetting av flyktninger Målemetode: Faste møter i arbeidsgruppen		FLY har ikke deltatt og bidratt i arbeidsgruppen.
3.4 3.3	Tiltak: Integrering og inkludering av alle minoritetsspråklige elever ved bruk av språkkafe i samarbeid med Frivillighetssentralen. Resultatmål: Økt kunnskap om norsk språk og kultur samt økt kunnskap og forståelse for kulturelle utfordringer. Målemetode: Deltakelse og oppmøte av både etnisk norske og minoritetsspråklige.	Utført	Det har ikke vært aktivitet i språkkafeen i 2024. Det mangler frivillige. Nordre Meløy husflidslag har hatt et tilbud om håndarbeidskafe i Glomfjord en gang i måneden. Der har noen ivrige damer deltatt. Ønsker flere frivillige på banen og også spredt i kommunen.
3.3 3.4 2.4	Tiltak: Gjennomføre ulike kurs for deltakerne med tolk. Både på skoledager, og når skolen er stengt. ICDP kurs/ foreldreveiledning. Resultatmål: Økt forståelse og kunnskap om temaer som: - Psykisk og fysisk helse - Arbeidsliv - Livsmestring - Foreldrerollen	Utført	Har gjennomført ulike kurs innenfor temaene. Helse har bidratt på temaene -Psykisk og fysisk helse -Livsmestring -Foreldrerollen Foreldreveiledningskurset ble gjennomført gjennom barnas plattform da det manglet veiledere innenfor temaet. Kurset er utviklet på ukrainsk.

	Målemetode: Resultater i introduksjonsprogrammet. Brukerundersøkelse fra Imdi en gang pr. år.		Vi har også hatt fysiske og digitale kurs i norsk arbeidsliv.
2.3	Tiltak: Opplæring av alle ansatte i fagsystemet Visma FLY Resultatmål: Ansatte som kan utføre sine oppgaver effektivt Målemetode: Antall opplæringsdager	Utført	Ansatte har ikke fått utfyllende nok opplæring ut i fra de siste oppdateringene som er gjort i fagsystemet. Dette overføres til 2025. Det har også vært mye endringer i bemanningen og opplæringen er ikke i tråd med det.
2.4	Tiltak: Samarbeide tett med Nav arbeid og Nav sosial Resultatmål: bedre forståelsen om hvordan vi sammen kan jobbe mot målet å få flere i arbeid Målemetode: Faste møter gjennom året.	Utført	NAV har ansatt en person i en prosjektstilling som jobber opp imot flyktninger. Hun er sammen med oss to dager i uken. Dette er svært positivt for arbeidsrutinene innad i FLY og tilgjengeligheten ovenfor deltakerne og dialogen ut i mot næringslivet.
2.3	Tiltak: Delta på Saltennettverk for bosettingskommuner, konferanse FFKF, og IMDI Fagsamlinger. Har også god dialog med våre nabokommuner. Resultatmål: Innhente kunnskap om fagfeltet bosetting, norskopplæring og integrering.	Utført	Har deltatt på nettverk gjennom imdi. Ser stor nytte av å møte andre kommuner og utveksle erfaringer og kompetanse. Det er mye endringer i lovverket som gjør at vi er avhengig av drøfting og kommunikasjon med andre for å drive en god tjeneste i tråd med lovverk og nasjonale føringer.
2.4 2.2	Tiltak: Skaffe praksisplasser, og holde god kontakt med arbeidsmarkedet. Følge opp elevene. Resultatmål: Øke kunnskap om norsk arbeidsliv og få forbedret norskspråket, spesielt muntlig. Mulig arbeidsplass på sikt. Synliggjøre behov for gruppen. Målemetode: Norskprøver og måloppnåelse i introprogram. Hvor mange i jobb, eller videre utdanning	Utført	Samtlige deltakere i introduksjonsprogram fikk praksisplass to dager i uken. Mange arbeidsgivere er positiv. Ser likevel at vi fortsatt må jobbe for å ha flere arbeidsgivere på lag. Ser at vi trenger å nå mer ut særlig til kommunale arbeidsplasser
3.1 3.2 3.3 3.4	Tiltak: Synliggjøre og legge til rette for at barn og unge har en aktiv og meningsfull fritid uavhengig av funksjonsdyktighet, økonomisk, kulturell og sosial bakgrunn. Arbeidet skal gjøres i nært samarbeid med lag og foreninger, kultur og folkehelse og frivilligheten. •Legge til rette for kompetanseheving/ tiltak som bidrar til inkludering i lag og foreninger •Drift av tilskuddsordningen «Alle med i Meløy» •Bidra til rekrutteringstiltak for idrettslag/ kor & korps/ andre Resultatmål:	Pågår	FLY har hatt mye endringer i bemanning i 2024. Det ble høsten ansatt en miljøterapeut som startet opp dette arbeidet. FLY er en del av llag førre ongan i Meløy. Vi er også vært en del av Glomfjords nye utstyrssentral.

	- Bedre integrering og inkludering gjennom lag og foreninger - Økt trivsel - Motvirke ensomhet - Økt rekruttering til lag og foreninger Målemetode: Ungdata, rekruttering til lag og foreninger,		
5.4 3.3		Delvis	Det ble arrangert en julefest for alle deltakere i desember. Der vi hadde litt ulike innslag av tradisjonell julemat fra Norge og Ukraina.
5.4 3.2 3.3	Tiltak: Gi opplæring og kvalifisere alle vi bosatte i 2024, 29 personer. Resultatmål: • Gjøre alle bosatte selvstendige og aktive i eget liv • Øke muligheten for deltakelse i norsk arbeidsliv • Inkludering i lokalsamfunnet Målemetode: Oppmøte på skole, språkpraksis og antall i jobb eller videre utdanning	Delvis	Flere har kommet seg ut i jobb, noen på lønnstilskudd gjennom NAV. Videre bosatte vi flere flyktninger over 55+ som ikke deltar på introduksjonsprogrammet. Dette er en gruppe som krever mye oppfølging og veiledning. Det kreves daglig oppfølging.
2.3	Tiltak: Kompetanseutvikling av ansatte. Deltakelse i webinarer og fagverksteder arrangert av RKK, Statsforvalteren, Nord universitet, Imdi, Visma. Resultatmål: Økt kompetanse hos de ansatte slik at jobben kan utføres på en god måte. Målemetode: Kursbevis og bedre intern kunnskapsutveksling.	Delvis	Vi har deltatt på fagverkstedet gjennom imdi og FFKF sin nettverksamling. Vi har stort utbytte av disse samlingene.
2.3	Tiltak: Tverrfaglig samarbeid med barnehager, skoler, PPT, helsestasjoner, lege, sykehus, tannlege, Nav, videregående skoler. Resultatmål: Øke forståelsen for de utfordringer våre bosatte flyktninger kommer til Norge med. Øke kunnskapen om ei sårbar gruppe med foreldre og barn på alle områder. Målemetode: Samarbeidsmøter	Pågår	Det har vært jevnlig møter med Glomfjord skole. Ser at det byr på store utfordringer i forhold til denne strukturen nå når vi har elever på flere skoler. Helsepsykepleier har jevnlig møter med Glomfjord barnehage. Vi har samarbeidsmøter med ulike instanser ved behov og kapasitet. Vi har også ukentlige møter med helse og voksenopplæring.

Driftsavdelingen

Avdelingen har i dag en teknisk stab med en saksbehandler og to ingeniører som ivaretar merkantile og tekniske tjenester. I tillegg er det fire driftsenheter; bolig og eiendom, renhold, selvkost med vann og avløp samt vei, og fra 2023 også Meløy fritidsbad. Fram til august 2024 ble avdelingen ledet av avdelingsleder, men denne sluttet, etter eget ønske, og driftsenhetene og teknisk stab har etter det vært ledet direkte av kommunalsjef.

Bygg og eiendom ledes av en enhetsleder som har ansvar for vaktmestere, som ivaretar drift, vedlikehold og utvikling av ca. 66.000 m² bygningsmasse. Enheten leverer også en mengde serviceoppdrag internt til de andre tjenesteområdene. Mye av bygningsmassen er av eldre dato, som er tungdrevet og mindre energi og arealeffektive enn nyere bygg. Mye av denne bygningsmassen krever etter hvert større vedlikehold samtidig som det må arbeides planmessig med å avhende, rehabilitere og bygge nytt. Det ble solgt 6 boliger/leiligheter i 2024.

Renhold ledes av enhetsleder som har ansvar for ca. 30 renholds stillinger med stillingsbrøk fra 15 – 100%. Renholderne er viktig for å holde byggene rene og hygieniske og at det til enhver tid er renholds artikler tilgjengelige for brukerne av byggene. Det jobbes kontinuerlig med å optimalisere ressursbruken i tjenesten. Og bruke renholds-standarder og digitale verktøy i økt grad for å styre ressursene mot byggenes behov.

Vann:

Det har vært et utfordrende år for tjenesteområde vann. Det har vært nærmere 20 lekkasjebrudd i vannforsyningen og vi har også dette året erfart utfordringer med målt og opplevd fargetall, spesielt i områdene Ørnes og Reipå. Det er brukt mye ressurser i forbindelser med undersøkelser og analyser. Og hovedtiltaket som ble gjennomført ble til slutt å koble ut sjøledningen fra Ørnes til Reipå og forsyne Reipå fra det lokale vannverket. Dette krever investering i nytt strømaggregat der.



Prosjektet med utskifting av gamle betongrør i Halsosveien ble ferdigstilt i 2024 og det er gjort en omfattende jobb med å bytte ut gamle kummer og ventiler. Det er utført høytrykk spyling og innvendig rengjøringen av flere strekninger i vannforsyningen.

Og mot Støtt er det satt inn en reduksjonsventil som gir sikrere forsyning. Det er også montert ny kum med vannmåler i området Reipå, noe som gir bedre muligheter til å avdekke vannlekkasjer. Nye boliger i Mosvoldalen har medført behov for omlegging av vann og avløp som også har generert et behov for kommunale ressurser.

På den tekniske siden har vi nå gått over fra å bruke PVC rør som standard i vannforsyningen, til å nå bruke PE rør. Dette reduserer sannsynligheten for vannlekkasjer, men krever økt kompetanse og opplæring av driftspersonellet.

Avløp:

Avløpsnettet i deler av kommunen består av mye gamle betongledninger, disse betongledningene må vedlikeholdes spyles minst hver 14 dag slik at de ikke går tett. Disse ledningene er både kostbare og tidkrevende å holde åpne. Det ble utført inspeksjon med filming av avløpsrør i store deler av Glomfjord, Ørneshaugen og Storhammarn. Denne filmingen viste både kollapsede betongrør og rør med motfall. Avløpsrørene i Ørneshaugen var kollapsede flere plasser, og i 2023/24 er disse gravd opp og byttet ut kollapsede rør, samt lagt strømpe i de rørene som var hele. Dermed har vi sikret avløpsrørene i hele Ørneshaugen. Denne fremgangsmåten er videreført på prosjektene i 2024 og på slutten av året var vi i gang med å planlegge en del av utbedringene i Glomfjord.

På grunn av mye nedbør og flom har vi brukt mye ressurser på å rengjøre og spyle kummer. Grus fra flom og nedbør samler seg i kummene og det er en utfordring å holde disse åpne.

Kommunale veier:

Sommervedlikeholdet av kommunale veier var i hovedsak nød reparasjon av veiene. Lapping av asfalthull og skraping av grusveier. Som nevnt har 2024 vært et år preget av svært mye regn og nedbør. Dette har gitt oss store utfordringer i veivedlikeholdet. Det er utført en omfattende jobb med grøfing og dette har krevd innleie av gravemaskin. Dette gjelder hele kommunen fra Sørbygda, Holandsfjorden, Nordbygda og Reipå. Og det gjelder både adkomstveier og stikkveier.

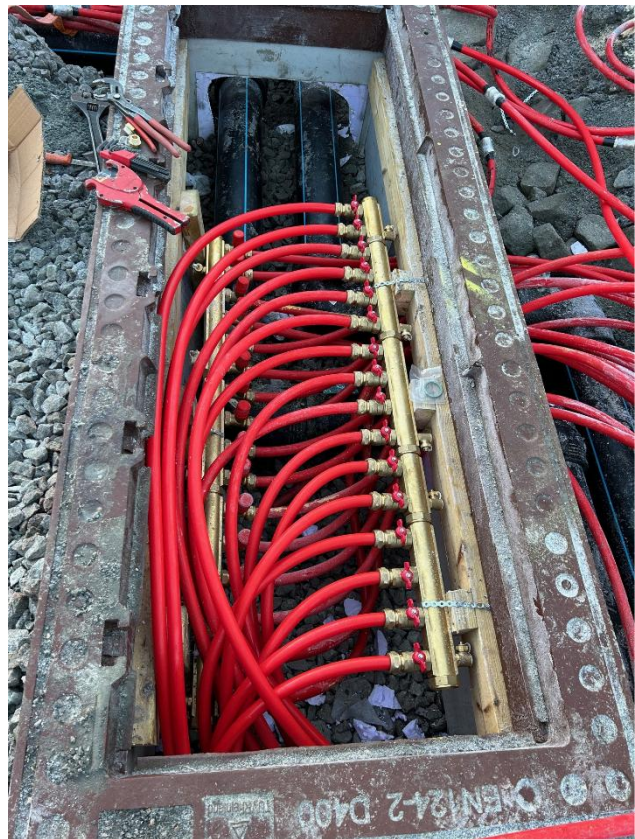
Flommen i starten av november ga store utfordringer i området Fjellveien og Mosvoldalen. Her er har vi vært nødt til å endre og øke kapasitet på overvannsledninger.

Gatevarmen i Glomfjord sentrum ble fikset høst/vinter 2023. Med Norconsult som har prosjektere løsning og utarbeide totalentreprise for oppgradering av gatevarmen. Det ble lyst ut konkurranse på Doffin, men ingen tilbud fra entreprenører.

Driftsavdelingen tok tak i dette selv og bestilte alt av materiell som var nødvendig for utbedring av sentrum. Det ble utført lekkasjesøk for å finne lekkasjene som var i sentrum. Alle lekkasjene ble utbedret, samlestokker ble byttet ut og påkoblingspunkter ble etablert i kummer. Gatevarmen i Glomfjord sentrum har fungert hele vinteren.

På tross av utbedringene som ble gjort i 2023 har vi også i 2024 hatt betydelige utfordringer med gatevarmeanlegget. Det er gjort reparasjoner og utbedringer som gjør at det ved inngangen til 2025 fungerer på de områdene som ligger nærmest torget.

I løpet av 2024 fikk 5 områder/veier forsterket dekke gjennom vei duk og nytt bærelag samt noen



veier med asfaltdekke. Dette gjelder Halsos, Storhaugen, Kunna, Omnesveien og Hamnhaugveien på Korsneset.

	Tiltak/aktivitet	Status	Kommentar
	Kommunalteknisk		
1.4	Tiltak: Trafikksikkerhetstiltak Resultatmål: Reguleringsplan adkomst Glomfjord skole. Prosjektering trafikksikkerhet Ørnes og Spildra skole	Pågår	Se kopi av tabell under.
	Tiltak: Sammenslåing Spildra og Reipå vannverk Resultatmål: Plangodkjent vann i området Neverdal – Reipå.	Plangodkjenning fått av mattilsynet. Prosjektering av renseanlegg pågår.	Utbygging av renseanlegg flyttet til 2025/26, samt høydebasseng i Mosvoddalen og Reipå
	Tiltak: Storhammaren og Fjøsvollen VVA Resultatmål: Prosjektet må endres til videre utbygging av Idrettsveien. Ny hovedledning til høydebassengene er viktigere.	Utsatt til 2026	Videreføring av vannledninger i Idrettsveien, ny hovedledning i fremtidig høydebasseng. Nytt ledningsnett Storhammarn
	Tiltak: Steinbruddet Tukthuset – Meløya Resultatmål: Klargjøring industriområdet på Tukthuset.	Pågår	Tiltaket er prosjektert. Anbud sendes ut mars 2025.
1.1	Tiltak: Fiber (Bredbåndsutbygging) Resultatmål: utbygging av fiber Bjæringen, Bolga, Støtt.	Pågår	Fiber utbygget for områdene. 5G for Støtt gjenstår med plan for gjennomføring i 2025
	Rehabilitering kommunale veier Resultatmål: Oppfølging av vedtak for opprusting av kommunale veier.	Pågår	Flere kommunale veier ble asfaltert og/eller forsterket i 2024. Prioriteringer gjort ihht hovedplan vei
4.1	Tiltak: Klargjøring av tomter Resultatmål: Byggeklare tomter for befolkningen. Grindåsen/Halsa, «Blåfjell»/Ørnes	Pågår	Sweco prosjekterer VVA for Grindåsen. Prosjekt Blåfjell under planlegging

Trafikksikkerhet – noen av fokusområdene for 2024

Kommunale veier				
Prioritet	Hva	Når	Estimert kostnad/finansiering	Status pr. 9.01.2024
1	Skoleområdet i Spildervika	2022	Detaljprosjektering/byggeplan. Søkes om inntil 300.000 fra fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidler	Søkt om trafikksikkerhetsmidler fra NFK 2022. Innvilget kr. 300 000. Ferdig detaljprosjektering/byggeplan for området fra bussholdeplassen i Spildervika og opp til Meløy vgs/Ørnes skole høst 2024. Sendt inn byggeplan til NFK. Dialog underveis med Nordland fylkeskommune om utbedring av bussholdeplassen i Spildervika.
2	Skoleområdet i Spildra, gang- og sykkelvei fra fv 17	2022	Detaljprosjektering/byggeplan. Søkes om inntil 300.000 fra fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidler	Søkt om trafikksikkerhetsmidler fra NFK 2022. Innvilget kr. 200 000. Ferdig detaljprosjektering/byggeplan for området fra fotgjengerovergangen ved

				Spilderbrua og til krysset Spilderneset og Spilderdalsveien høst 2024. Sendt inn byggeplan til NFK. Dialog underveis med Nordland fylkeskommune om utbedring av bussholdeplassen (Auduns plass).
3	Parkveien, FV17-Sparebanken1 Arena Reipå	2023	Detaljprosjektering/byggeplan. Søkes om inntil 300.000 fra fylkeskommunale trafiksikkerhetsmidler.	Søkt om midler til utarbeidelse av byggeplan 2023. Fått innvilget fylkeskommunale trafiksikkerhetsmidler (300 000). Lyse ut anbudskonkurranse vinter 2025.
4	DNB Arena Dalheimveien Halså	2024	Detaljprosjektering/byggeplan. Søkes om inntil 300.000 fra fylkeskommunale trafiksikkerhetsmidler.	Detaljprosjektering må ses i sammenheng med prosjektering av nytt vann- og avløpsnett i området. Ikke kapasitet til å gjøre dette før tidligst 2026
5	Mosvoldkrysset ved Best	2024	Detaljprosjektert i 2018. Behov for realisering. Kostnadsberegnet til 8,4 mill (eks. mva).	Mulig å gjennomføre strakstiltak ved å søke om utvidelse av 30 sonen på kommunal vei slik at den starter ved avkjøring fra Fv 17. Behov for dialog med Nordland fylkeskommune om løsninger og finansiering. Tatt opp på møte med NFK 9.1.25. NFK vurdere mulige tiltak for å forbedre situasjonen.

Kommunale bygg og eiendommer:

Den kalde vinteren har avdekket store kondensutfordringer på Fritidsbadet. Dette har medført store kostnader med utbedring, men det er behov for ytterligere tiltak for å avhjelpe utfordringene. Ved Glomfjord skole har det vært feil med jordvarmeanlegget. Tross flere reparasjoner, fungerer ikke anlegget slik det skal. Her ser det ut for at vi må skifte varmepumpene og bygge om anlegget.

Avdelingen har ikke greid å få ansatt ingeniør bygg, tross flere utlysninger. Dette har skapt kapasitetsutfordringer i avdelingen.

	Tiltak/aktivitet	Status	Kommentar
	47. BYGG OG EIENDOM 2024		
	Tiltak: Tilrettelegging for videre bruk av gamle Ørnes sykehjem. Resultatmål: Etablere lokaliteter for bruk av helse og omsorg	Pågår	Videre framdrift avhenger av økonomi og kapasitet.
4.3	Tiltak: Søknad om tilskudd fra Enova for enøk prosjekt til Helse og velferdssentret, Meløy Fritidsbad og Glomfjord skole.	Pågår	Tilskudd vedtatt. Prosjektene fortsetter i 2025
4.3	Tiltak: Erstatte brannskadet bolig i Åsveien 20 Resultatmål: Øke antall nye boliger.	Ferdig	Bygging av ny tomannsbolig ferdigstilt høst 2024.
3.2	Tiltak: Utbedringer etter vannlekkasje Kulturhuset – innvendig og utvendig	Pågår	Ferdigstilles i 2025
3.2	Tiltak: Enga skole – klasserom ungdomsskole (HMTS-avvik) Resultatmål: Lukking av HMTS avvik.	Ferdig.	Et ekstra klasserom og grupperom ble etablert.

3.2	Tiltak: Enga skole – røstvegg ungdomsskole Resultatmål: Ny kledning på røstveggen.	Utsatt	I forbindelse med omstilling økonomi ble denne investeringen utsatt.
3.2	Tiltak: Kulturhuset – oppgradering amfi m.v. Resultatmål: Bedre sitteplasser for publikum.	Ferdig	Ny belysning i sal og scene er utført. Arbeidet med Amfi er ikke ferdigstilt i 2024
3.2	Tiltak: Glomfjord skole – oppgradering garderober Resultatmål: Oppgradering av garderober og dusjer. Tegnet om. Anbud og iverksettelse hvis vedtatt finansiering holder.	Noe utført.	Det har vært en prosess med tegning av ny romløsning for garderober. Prosessen ble utsatt grunnet kapasitetsutfordringer.
	Tiltak: Gamle Rådhus – rivning Resultatmål: Rive gamle rådhuset	Utsatt	Utsatt i påvente av vurderinger for videre bruk av tomten og samspill i et nytt samlet prosjekt.



Ny bolig under oppføring, Åsveien 20

Flom november 2024

5. november 2024 var flere steder i kommunen utsatt for ekstermvær og tilhørende flom som skapte store utfordringer for både kommunen og private.



Kommunens beredskap/kriseledelse arbeidet målrettet for å håndtere situasjonen. Og i etterkant av hendelsen har det vært befaring med Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) som har ansvar for å forvalte vass- og energiresursene i Norge. De akutte tiltakene som ble utført etter flommen ser det ut til at vi får tilskudd til å dekke. Tiltak ut over dette er tiltak som også kan gi tilgang på tilskuddsmidler, men kommunen må også regne med å dekke store deler av kostnadene selv. Dette arbeidet fortsetter i 2025. Klimaendringene vil utvilsomt krever at kommunene må bruke mere ressurser på beredskap og forebyggende tiltak og arbeid framover.

11.0 Tjenesteområde for helse og velferd

Helse og velferd i Meløy kommune skal levere tjenester som er effektive, trygge og rettferdig fordelt. Gjennom målrettede tiltak og tidlig innsats jobber vi for å møte innbyggernes behov på en helhetlig måte. Vi er forpliktet til å levere gode, trygge og bærekraftige tjenester, både nå og for kommende generasjoner. Vi erkjenner at dagens tjenestemodell ikke er fullt bærekraftig, og vi må ha fokus på å utvikle og tilpasse tjenestene slik at de kan møte fremtidens behov på en mer effektiv og holdbar måte. Helse og velferd har et merforbruk i 2024 på vel 27 MNOK. Dette på tross av at tjenesteområdet fikk tilført 11 MNOK etter andre tertial. Det reelle merforbruket er derfor på 38 MNOK i 2024.

11.1 Oversikt over årsverk og sykefravær

	2023		2024	
Helse og velferd	Årsverk	Fravær	Årsverk	Fravær
Kommunalsjef/ fellesfunksjoner	4,5	5,28	3,8	4,8
Forebygging og mestring	32,90	15,65	49,25	15,9
Hjemmebaserte tjenester	153,16	14,87	118,84	11,41
Institusjoner	104,70	13,89	94,3	15,13
Nav velferd	6,10	15,96	8,1	2,98
Sum årsverk	301,36		274,19	
Snitt fravær		14,29%		13%

Sykefravær innen helse og velferd

Sykefraværet innen helse- og velferd er fortsatt gjennomgående høyt i 2024. Dette er et område som har vært en kontinuerlig utfordring, med flere faktorer som påvirker fraværet. De ansatte har i stor grad bidratt til å opprettholde tjenestetilbudet ved å jobbe ekstravakter og overtid. Denne praksisen, selv om nødvendig på kort sikt, er ikke bærekraftig på lang sikt. Det er også blitt rapportert om utfordringer knyttet til lederspenn og kapasitet til å gjennomføre nødvendige oppfølginger. Tjenesteområdet har hatt fokus på HMS-tiltak og økt frekvensen av risikovurderinger for å forhindre uønskede hendelser og sikre et trygt arbeidsmiljø. Det er et mål for fremtiden å redusere sykefraværet. Vi skal ha fokus på å videreutvikle arbeidsprosesser og ta i bruk velferdsteknologi i langt større grad enn det som er tilfelle i 2024.

11.2 Hovedaktiviteter i tjenesteområdet

Tildeling av tjenester

Tjenester tildeles i tråd med lov om kommunale helse- og omsorgstjenester. Tildelingskontoret behandler søknader og fatter vedtak for helsetjenester, praktisk bistand, bofellesskap, BPA, samt

opphold i sykehjemsavdelinger. Kontoret håndterer også søknader om omsorgslønn og støttekontakt.

Tildeling i 2024

Søknads- og vedtaksmengden har vært stabil gjennom året, med enkelte variasjoner i mars og november. På grunn av krav om grundig utredning vil enkelte saker fra 2024 først bli ferdigbehandlet i 2025. Én søker kan utløse flere vedtak, noe som medfører at antall vedtak kan være høyere enn antall søkere.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	SUM
Antall søkere	59	43	45	54	55	52	47	51	73	59	48	48	634
Vedtak totalt	70	50	48	75	67	59	59	65	82	74	43	58	750
Vedtak innvilget	61	46	46	70	63	56	56	62	79	71	41	55	706
Vedtak avslag	9	1	2	5	4	3	3	3	3	3	3	3	44
Lt-opphold innvilget	3	0	3	2	0	2	0	1	1	2	1	0	15
Lt-opphold avslått	1	1	0	0	2	2	0	0	0	1	0	0	7

Ved utgangen av 2024 vil Meløy kommune levere helse- og omsorgstjenester til 766 pasienter og brukere, noe som representerer en liten nedgang fra 2023. Denne nedgangen skyldes blant annet tildelingskontorets arbeid med å redusere tjenestenivået. Samtidig øker utfordringene med å håndtere saksbehandlingen på en bærekraftig måte, spesielt ettersom antallet eldre øker og sammensatte helsebehov krever mer tidkrevende vurderinger og samhandling mellom flere tjenester.

Klagesaker per måned 2024

	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Sum
Statsforvalteren	0	1	1	3	1	1	1	0	0	1	2	0	11
Formannskapet													0
Omgjort etter klage			1										1
Sum	0	1	2	3	1	1	1	0	0	1	2	0	12

Tabell 1 Tabellen viser antall rettighetsklager som ble realitetsbehandlet i 2024, ekskludert avviste klager og klager om kvalitet på kommunale tjenester. Fra 2023 til 2024 har det vært en liten økning i klager til Statsforvalteren.

Overliggerdøgn, utskrivningsklare pasienter fra sykehus

Måned	Overliggerdøgn	Pas/somatikk	Pas/psykiatri	Utskrivningsklar/kr
Januar	0	0	0	0
Februar	3	1	0	17 235
Mars	3	1	0	17 235
April	4	2	0	22 950
Mai	0	0	0	0

Juni	1	1	0	5 745
Juli	0	0	0	0
August	0	0	0	0
September	0	0	0	0
Oktober	2	1	0	11 490
November	0	0	0	0
Desember	2	2	0	11 490

Tabell 2 Tabellen viser antall overliggerdøgn og kostnadsberegning. Døgnprisen for 2024 er kr 5745. Antall utskrivningsklare pasienter med kommunal betalingsplikt påvirkes av tilgjengelighet på institusjonsplasser, ressurser i hjemmebaserte tjenester og antall innlagte pasienter. Totale kostnader for 2024 var kr 86 145.

Meløy kommune har avtaler med private leverandører for kjøp av tjenester, primært for opphold ved Nordtun Helserehab og dagaktivitetsplasser ved Gode Øyeblikk. I 2024 ble det benyttet 101 av de 180 avtalte døgnene ved Nordtun, som gir en utnyttelsesgrad på 56%. Ved Gode Øyeblikk ble 1260 av de 1440 avtalte dagene benyttet, noe som gir en utnyttelsesgrad på 87,5%.

Legetjenesten

I februar 2024 ble Glomfjord legekantor flyttet til- og sammenslått med Ørnes legekantor. Sammenslåingen sikret en mer robust tjeneste med større fagmiljø og etablering av fagarenaer. Tjenesten i sin helhet har vært preget av vakanse og stort behov for å leie inn leger fra vikarbyrå, noe som har medført et høyt merforbruk. Det har vært et utskifte av enhetsleder for legetjenesten.

I siste halvår av 2024 ble det rekruttert nye leger, og det har også Engavågen legekantor, som nå har 3 årsverk for leger, hvorav to er allmennleger i spesialisering (ALIS). Det er foretatt et nedtrekk på 1 årsverk for helsesekretær ved kontoret. Dette er et stabilt kontor, som ivaretar akuttfunksjonen til søndre Meløy på dagtid, i tillegg til 1700 fastlegelisteplasser.

Ørnes legekantor var preget av mye vakanse i starten av 2024, men også her fikk man rekruttert ALIS-leger. Høsten 2024 var tjenesten preget av få tilstedeværende leger, til tross for 7 ansatte ved kontoret, grunnet ulike turnusordninger. Høsten ble derfor brukt til utredning av egen tjeneste, og utarbeidelse av handlingsplan med fokusområder: Pasientfokus – helhetstenkning – fremtidsrettet – bærekraftig. Som et resultat av handlingsplanen, ble det besluttet turnusendring fra daværende nordsjøturnus 2+4, bestående av to tilstedeværende uker og fire fraværende uker, til turnusordning 3+3. Dette sikrer bedre tilstedeværelse av ansatte leger, bedre ivaretagelse av fastlegelistepasienter, kortere ventetid og større rom for dialog og samarbeid.

Samhandlingsreformen og eldrebølgen medfører økt trykk på legetjenesten, og flere spesialiserte oppgaver vil forflyttes fra spesialisthelsetjenesten over til kommunehelsetjenesten. Av den grunn ønsker vi å ruste oss for fremtiden, og ser derfor behov for oppgaveglidning i større grad. Kompetansen vil derfor styrkes faglig med rekruttering av avansert klinisk sykepleier.

Enhet for forebygging og koordinering

Enheten for forebygging og koordinering omfatter ergoterapi, fysioterapi, hverdagsrehabilitering og Frisklivssentralen, samt avtalefysioterapeuter som leverer egne årsmeldinger. Hovedoppgavene inkluderer hjelpemiddelformidling, boligtilrettelegging, rehabilitering og oppfølging av barn, unge og eldre i hjemmet og institusjon. Vi tilbyr også gruppetrening for eldre og oppfølging av lip-/lymfødem.

Høsten 2024 har vi hatt fire gruppetilbud med 7 timers ukentlig aktivitet og plass til 40 pasienter. Vi har økt oppfølgingen på korttidsavdeling med fysioterapeut tre ganger i uken, og fått ukentlig ergoterapeutoppfølging for bedre pasientforløp. Barn med omfattende behov for habilitering utgjør 20 % av arbeidsuken. Hverdagsrehabiliteringen har hatt 40 brukere i 2024, hvor 32 har fått forbedringer i funksjon og mestring. Meløy kommune har mottatt 812 hjelpemidler til en verdi av 7 023 524 kroner.

Bemanningssituasjonen var utfordrende i starten av året, med flere oppsigelser som førte til at kun én fysioterapeut og én 50 % ergoterapeut kunne følge opp kommunen. Dette medførte utsettelse av utviklingstiltak, men fra sommeren ble stillingene besatt, og det førte til bedring i tjenestetilbudet og redusert ventetid. Økonomiske utfordringer vil føre til en nedgang på 25 % i personellet i hverdagsrehabiliteringen fra januar 2025. Vi har derimot fått på plass to avtalefysioterapeuter etter oppsigelser og pensjonering.

Økonomisk har vi hatt et mindreforbruk på 763 000 kroner i 2024, hovedsakelig på grunn av sykefravær og vakante stillinger. Dette har resultert i færre inntekter og redusert aktivitet. Økningen i avtalehjemlers satser har hatt en negativ effekt på regnskapet.

Vi har jobbet med systematisk utvikling, blant annet med mer effektiv bruk av journalsystemet Physica. Vi har deltatt på fagdager med avtalefysioterapeuter, i et prosjekt med MS-pasienter sammen med Nordlandssykehuset, og på «Aldring og helse-dagene», der vi implementerte Clinical Frailty Scale (CFS). Enheten har vært aktiv i faglige fora som ergo/fysio forum i Salten og «i lag før ungan», og hatt to fysioterapistudenter i praksis. Vi har også styrket samarbeidet med Vie Meløy om hjelpemiddelformidling og redusert kostnadene. Internkontrollen er forbedret, og vi har startet flere treningsgrupper i kommunen.

I 2025 vil vi fokusere på stabil bemanning for å sikre kontinuitet i tjenestene. Vi planlegger å satse mer på gruppetilbud, spesielt for lungepasienter, og lage en kompetanseplan, årshjul for kommunikasjon og informasjonsvideoer.

Meløy Frisklivssentral

Frisklivssentralen har i 2024 hatt 1 årsverk for fysioterapeut og 0,4 årsverk for ansatt med bachelor i ernæring (ansatt i prosjektstilling fra 1. januar til 15. september). Det er gjennomført medarbeidersamtaler. Det har ikke vært registrert avvik eller sykefravær ved enheten.

I løpet av året har det vært gjennomført flere kompetansetiltak:

- Videreutdanning i Kognitiv Terapi, del 2: Fullført med eksamen i juni. Utdanningen har vært svært relevant og har styrket den faglige kvaliteten på tjenestene.
- Kurslederutdanning i Hverdagsglede: Ansatt har fullført utdanning som kursleder i dette temaet.

Tjenesteyting og Aktiviteter i 2024

Individuell Oppfølging

- Nyregistrerte pasienter: 112
- Antall pasientkonsultasjoner: 605 (Dette gjelder kun fysioterapeutens pasientkonsultasjoner, ettersom vi ikke får statistikk på 40 % prosjektstilling. Totalt antall pasientkonsultasjoner er derfor høyere.)

Hovedmålet med de individuelle konsultasjonene er å støtte pasientene til varige endringer i levevaner, basert på deres egne mål og behov. Mange av pasientene deltar også på gruppetrening, kurs eller tematimer i tillegg til den individuelle oppfølgingen. Konsultasjonene er fleksible, og pasienter kan få individuell oppfølging etter behov. Antallet konsultasjoner varierer mellom 1 og 15 per pasient.

Gruppetilbud Trening

I 2024 har vi gjennomført cirka 250 gruppetimer, med over 150 deltakere.

Gruppetilbudene er fordelt på Ørnes, Glomfjord, Halså og Engavågen, og dekker et bredt spekter av treningstilbud.

Kurs og Undervisning

- BraMat kurs skole: Ca. 40 deltakere
- BraMat, Flyktningetjenesten: 10 deltakere
- Tematime Kost, Reseptgruppe: 10 deltakere
- Hverdagsglede Kurs: 10 deltakere
- Tematime Søvn (MVGS, alle avdelinger, Vg1): Ca. 90 deltakere
- Tankeviruskurs: 20 deltakere
- KiD-kurs: Kurset legges på is inntil flere kursledere er tilgjengelig i kommunen.
- Deltakelse på møter, kurs og samlinger (f.eks. i regi av lag/foreninger, Lærings- og mestringssenteret NLSH): Ca. 30 deltakere.

Fagutvikling

Meløy Frisklivssentral har som mål å tilby tjenester med høy faglig kvalitet og gode, strukturerte forebyggende helsetjenester. Vi har hatt stort fokus på faglig utvikling og etablering av nye tilbud.

- I 2024 utviklet vi egne mestringkurs, som vi håper å få økt bruk av i 2025.
- Prosjektmidler fra Nordland Fylkeskommune (NFK): I 2024 fikk vi tildelt midler til utvikling av tjenesten, som blant annet muliggjorde ansettelsen av en person med Bachelor i Ernæring i en 40 % stilling fra januar til september 2024.

Enhet for hjemmetjenester

Hjemmetjenesten tilbyr lovpålagte tjenester etter vedtak fra tildelingskontoret, uten begrensning på alder eller antall pasienter. Etterspørselen etter tilpassede helsetjenester i hjemmet øker, da flere eldre ønsker å bo hjemme lengst mulig. For å imøtekomme behovene, er det viktig å styrke forebyggende tjenester og integrere velferdsteknologi. Nye moderne omsorgsboliger, både med og uten bemanning, vil bidra til bærekraftig og god omsorg.

Velferdsteknologi som trygghetsalarmer, sensorer og GPS, øker tryggheten og forbedrer kvaliteten på tjenestene. Vi har også sett økning i henvendelser til vakttelefonen, og pasientenes behov tilpasses bedre. Hjemmetjenesten er i kontinuerlig utvikling, med varierende tildelte timer og bistandsbehov, og krever stor fleksibilitet fra oss. Arbeidet innebærer også utfordringer som lange transportavstander og pasienter i avsidesliggende områder.

Langtidsfravær utgjør en betydelig del av sykefraværet, og vi tilrettelegger for ansatte der det er mulig. Høyt sykefravær og permisjoner gir periodisk høy belastning på personalet, og vi jobber for å

sikre en riktig sammensetning av fagpersonell og forsvarlig helsehjelp. Rekrutteringen har vært god i hjemmetjenesten nord, men vi har hatt utfordringer i sør, særlig når det gjelder sykepleiere. For å møte dette har vi endret lederspenn for å sikre bedre oppgavefordeling og mulighet for medarbeidersamtaler. Vernerunder er gjennomført for å opprettholde et trygt arbeidsmiljø.

Reduksjonen på 2,5 årsverk og nedskjæring av institusjonsplasser har økt presset på hjemmetjenesten. Vi tilpasser arbeidslister og bemanning for å sikre effektiv drift og god omsorg, selv om antallet pasienter med komplekse behov øker. Økt arbeidsmengde krever at helsepersonell møter kravene gjennom kompetanseheving, spesialisering og god opplæring. Vi ser på dette som en mulighet for faglig utvikling.

Med økt oppgaveglidning fra institusjoner og spesialisthelsetjenester til hjemmetjenesten, er kontinuerlig fagutvikling essensielt. Vi satser spesielt på demenskoordinatorer og demensteam for å følge opp den nasjonale strategien om at eldre skal bo hjemme lengst mulig. Økt levealder og flere personer med demens krever nødvendige tilpasninger i tjenestene, og disse teamene er også viktige for å støtte pårørende. Innen kreftsykepleie er kapasiteten utfordrende. I pakkeforløp hjem er det avgjørende at pasientene får nødvendig støtte og lindring gjennom hele sykdomsforløpet. Kreftsykepleiernes rolle i å koordinere kreftomsorgen er sentral, og vi ser stort potensial for videre utvikling her. I 2024 har vi satset på videreutdanning innen demens og alderspsykiatri, kommunalt krisesamvirke, desentralisert sykepleier- og vernepleierutdanning, samt ulike e-kurs på NHI, Visma og fylkeskommunen.

Aktivitet antall	Team nord	Team Glomfjord	Team Sør	Antall totalt
Matombringning	39	17	25	81
Trygghetsalarm/ annen velferdsteknologi	69	24	42	135
Antall ganger respondert på velferdsteknologi i 2024	2669	15246	3648	21563

Aktivitet	Team Nord	Team Glomfjord	Team sør	Totalt
Hjemmesykepleie timer	1754	686	1519	3959
Hjemmehjelp/praktisk bistand	226	93	221	540
Hjemmesykepleie antall	121	45	90	256
Hjemmehjelp/praktisk bistand antall	46	19	36	101

Enhet for bofellesskap

Enhet for bofellesskap yter tjenester til mennesker med medfødt eller tidlig ervervet funksjonsnedsettelse, og skal gi et stabilt og fleksibelt tilbud som bidrar til god livskvalitet for tjenestemottakere og deres familier. Tjenesten omfatter blant annet døgnbemannede botilbud, barneavlastning i institusjon, avlastning for ungdom og brukerstyrt personlig assistanse (BPA).

Enhet for bofellesskap har et kompetent team av medarbeidere som gjennom året har levert tjenester og fulgt opp tjenestemottakere i målgruppen. Tjenesten samarbeider med flere instanser både internt i kommunen og med eksterne aktører, særlig spesialisthelsetjenesten på NLSH. Tjenesten ivaretar flere BPA-ordninger og støttekontaktordningen for hele kommunen. Antall årsverk i BPA har økt ved overgangen til 2025, i tråd med vedtak om tildeling av tjenester. Eksterne leverandører er også benyttet i 2024.

Enhetsleder for bofellesskap deltar i kommunalsjefens utvidede ledermøter og holder ukentlige driftsmøter med teamlederne. Enhetsleder gjennomfører også faste månedlige HMS-møter med teamleder, tillitsvalgt og verneombud på de fem arbeidsstedene.

Samlet sykefravær for enheten i 2024 er på 12,8%, hvorav 11,5% er langtidsfravær. Fraværet varierer gjennom året og mellom avdelingene, og flere faktorer påvirker dette. Enkelte deler av tjenesten har høyere risiko og sårbarhet enn andre. Enhetsleder, teamledere, verneombud og tillitsvalgte samarbeider tett med de ansatte for å vurdere og iverksette tiltak for å redusere risiko og sårbarhet (ROS). Enheten har hatt tilsyn fra Arbeidstilsynet som del av et landsomfattende tilsyn på muskel- og skjelettplager, samt psykososialt arbeidsmiljø. Oppfølgingen av pålegg etter tilsyn er nå ferdigstilt.

I 2024 har bofellesskapene arbeidet med omstilling innen enkelte enheter, og dette vil fortsette i 2025. Omstillingen innebærer nedtrekk i årsverk, og det vil bli fokusert på velferdsteknologi og endringer i tjenesteleveransen fremover.

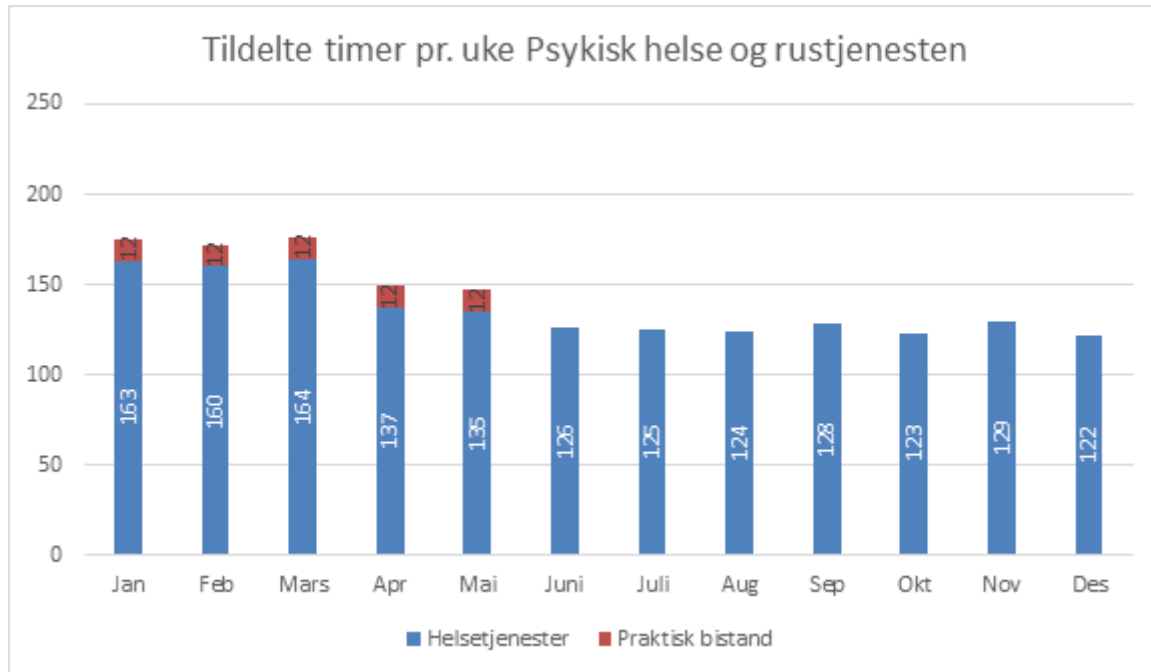
Leder og medarbeidere har i 2024 hatt fokus på kvalitet i tjenestene og flere har gjennomført kurs og opplæring innen tverrfaglig miljøarbeid (fagskoleutdanning), forebygging av vold og trusler, førstehjelp ved selvmordsfare, psykisk helse (fagskoleutdanning), legemiddelhåndtering, legemiddelhåndtering ved diabetes, førstehjelp ved akutt kvelningsfare, tvang og makt etter Kap.9 i Lov om helse- og omsorgstjenester, samt brannsikkerhet og brannvern. Enhetsleder startet høsten 2024 videreutdanning i helse-, miljø- og sikkerhet ved Nord Universitet. Tjenesten har hatt flere lærlinger og vernepleierstudenter i praksis i 2024.

Planen for 2025-2026 inkluderer videre arbeid med omstillingstiltak, oppgavefordeling og kvalitetsutvikling, samt ferdigstillelse av påbegynte kartlegginger og ROS-analyser på alle avdelinger. Det vil også bli gjennomført kurs i kompetansehevede tiltak for ansatte i tjenestene til personer med utviklingshemming, oppfriskning av kunnskap i basale smittevernsrutiner, dokumentasjon, forebygging av tvang og makt i henhold til Kap.9, samt fagskoleutdanning for helsefagarbeidere i PAS (positiv atferdsstøtte).

Psykisk Helse- og Rustjeneste

Psykisk helse- og rustjeneste jobber for å fremme psykisk helse, redusere rusproblemer og sikre tilpassede tjenester. Tjenesten tilbyr individuell oppfølging og gruppetilbud til personer over 18 år, og er gratis, frivillig og vedtaksbasert etter helse- og omsorgstjenesteloven. Målet er å støtte tilfriskning og rehabilitering.

Tilbudene inkluderer kognitiv terapi, samtaler/veiledning, legemiddeladministrering, praktisk bistand i dagliglivet og fysisk aktivitet. Samarbeidspartnere er fastleger, helsestasjon, spesialisthelsetjenesten, hjemmetjenester og Frisklivssentralen. Tjenesten driver en turgruppe i samarbeid med Frisklivssentralen som samler deltakere til sosialt fellesskap og fysisk aktivitet, og gir positive resultater som økt mestring, redusert angst og økt trivsel. I 2024 deltok gjennomsnittlig 8 personer ukentlig i turgruppen. Tjenesten drifter også et dagsenter for personer med psykiske helse- og/eller rusutfordringer, eller som opplever ensomhet. Dagsenteret er åpent for alle som ønsker å delta, uten henvisning eller påmelding.



I 2024 har tjenesten hatt 14,6 årsverk, inkludert 1,8 årsverk for drift av dagsenter. Tjenesten gjennomgikk to omstillinger:

1. **Januar 2024:** Tjenesten ble delt i to team: Oppfølgingsteam ROP under hjemmetjenester og Psykisk helse- og rusteam under legetjenester, begge med egen teamleder. Turnus ble endret fra dag, aften og helg til dagtid for Psykisk helse- og rusteam og dag/aften for Oppfølgingsteam ROP.
2. **Høsten 2024:** Teamene ble samlet tilbake under én ledelse.

Tjenesten har hatt utfordringer med høyt sykefravær og vakanser, og har derfor hatt behov for vikarer. Økonomisk har det vært et mindreforbruk grunnet vakanser og høye sykelønnsrefusjoner. Som strakstiltak ble det vurdert og gjennomført endring i tjenestetilbudet, fra dag/aften til kun dag for å sikre forsvarlig drift og arbeidsmiljø. Vi har arrangert kurs i førstehjelp ved selvmordsfare for våre ansatte, og ansatte fra andre kommuner deltok også. Tjenesten jobber med tjenesteutvikling gjennom prosjektet *Beste praksis*, med mål om raskere pasientforløp og økt pasienttilfredshet. I 2025 fortsetter vi med dette, samt utdanning innen kognitiv terapi, gruppebehandling og voldsriskovurdering, som vil være fokus i perioden 2025-2027. Tjenesten skal også jobbe med omstilling og kutt på 5 årsverk i 2025 for å optimalisere ressursbruk og tjenestekvalitet.

Institusjonstjenesten

Institusjonstjenesten består av korttids- og langtidsavdelinger ved Meløy helse og velferdssenter (MHVS), og Vallsjøen alders- og sykehjem, inkludert kjøkken-, vaskeri- og vaktmestertjenester. Tjenesten yter heldøgns omsorgstjenester i form av langtidsopphold, korttidsopphold og dagtilbud med følgende fordeling:

Tjenestetilbud	Vall sykehjem	MHVS	Totalt
Langtidsplasser	12*	23	35
Korttidsplasser	2	8	10
Plasser for personer med demens	6	10	16
Kommunalt akutt døgnopphold	0	2	2
Dagtilbud for hjemmeboende med demens	4	1	5
Hemodialyse	0	2 -3	2-3

*Ved ledighet brukes 2 av langtidsplassene som korttidsplasser

Enhet korttid, langtid og KAD (avd. 1+2 MHVS)

Året 2024 har vært preget av store endringer og utfordringer innenfor korttidsavdelingen, langtidsavdelingen og kommunal akutt døgnenhet (KAD). Spesielt har sykefravær, endringer i ledelsen og mangel på kvalifisert helsepersonell hatt stor påvirkning på driften. Til tross for disse utfordringene har vi jobbet målrettet med å forbedre arbeidsmiljøet, sikre kontinuitet i pasientomsorgen og tilpasse oss de økende kravene fra samhandlingsreformen.

I løpet av året har enheten vært preget av betydelig sykefravær. Dette har medført redusert kapasitet til oppfølging av sykefravær og tilstrekkelig opplæring av personalet. Korttidsfraværet har variert gjennom året, med høyeste nivåer i juli og august 2024. Den gjennomsnittlige sykefraværsprosenten for 2024 var 14,33 %.

I løpet av 2024 har vi sett en økning i antall årsverk fra 26,72 til 29,2 for å møte de økende kravene til bemanning og pasientomsorg. Fra og med 2025 er vi tilbake til det opprinnelige årsverksnivået på 26,72 som følge av implementeringen av en ny turnus. Denne turnusendringen skal bidra til bedre ressursutnyttelse og en mer bærekraftig bemanningsstruktur, samtidig som vi ivaretar kvaliteten i tjenesten.

Økonomistyringen i 2024 har vært utfordrende, spesielt på grunn av økte lønnskostnader og behovet for vikarer. Merforbruket blir fremført til 2025, og vil kreve strammere økonomistyring. Til tross for høy arbeidsbelastning og driftsutfordringer har både ledere og ansatte hatt et sterkt fokus på kvalitet og pasientsikkerhet. I løpet av året har vi gjennomført flere kurs og opplæringstiltak for å styrke kompetansen i enheten. Vi har hatt spesielt fokus på munn- og tannhelse gjennom et eget prosjekt i Meløy kommune, samt antibiotikastyring i sykehjem og basale smittevernsrutiner, under prosjektet «KORSN står det til». Videre har vi lagt vekt på bruk av NEWS2-scoringssystem for tidlig oppdagelse av pasientforverring og palliasjon og omsorg ved livets slutt, med særlig vekt på verdighet og smertebehandling. I tillegg har vi jobbet med stell og vedlikehold av høreapparat for å forbedre

rutinene for hørselsomsorg. Vi har også gjennomført NHI e-læringskurs for å heve digital kompetanse på ulike områder, samt fokusert på ernæringscreening, som innebærer systematisk vurdering og oppfølging av pasienters ernæringsstatus. Kompetanseheving vil fortsatt være et prioritert område i 2025, for å sikre høy kvalitet i tjenestene og møte de økende kravene til spesialisert behandling.

Enhet demens, langtid og miljøtjenester i institusjon 2024 (avd.3+4 MHVS)

Enheten for demens yter tjenester for pasienter med kognitiv svikt. Denne enheten er tilpasset for å møte de spesifikke behovene som oppstår i ulike stadier av demenssykdommen. Enheten for langtidsomsorg yter tjenester for pasienter som har behov for kontinuerlig pleie og tilsyn. Denne enheten er spesielt rettet mot eldre, personer med kroniske sykdommer, og andre som trenger omfattende omsorg. Enheten for miljøtjenester i institusjon yter tjenester til mennesker med medfødt eller tidlig ervervet funksjonsnedsettelse, tilbyr omfattende støtte og spesialiserte tjenester for å møte de unike behovene til disse pasientene.

Enhet for demens og langtidsomsorg har dyktige ansatte med høy kompetanse, og gjennom året har de levert omfattende tjenester til beboerne. Avdelingen har fokus på å gi individuell omsorg og støtte til personer med demens og andre kroniske tilstander som krever kontinuerlig pleie.

Tjenestene som tilbys ved enheten omfatter personlig pleie, der de ansatte bistår med daglig hjelp til personlig hygiene, påkledning og andre nødvendige aktiviteter i hverdagen. I tillegg får beboerne medisinsk tilsyn, som inkluderer kontinuerlig overvåking av helsetilstand, administrasjon av medisiner og behandling av kroniske tilstander. Enheten tilbyr også en rekke aktiviteter som sangstunder, spillekvelder, hagearbeid og sosiale sammenkomster, som er viktige for å fremme trivsel og sosialt samvær blant beboerne. For de mest sårbare pasientene med demens, finnes det en skjermet enhet som er spesielt utformet for å gi trygghet og ro. Pårørendestøtte er også en viktig del av tilbudet, og det er tett samarbeid med pårørende for å sikre best mulig tjeneste til pasientene.

Tverrfaglig samarbeid er en essensiell del av tjenestene. Legetjenesten bidrar med ukentlige legevisitter, der legene har en sentral rolle i utredning, diagnose og oppfølging av pasienter, særlig de med demens. De samarbeider tett med sykepleiere og annet helsepersonell for å ivareta de medisinske behovene. Ergoterapitjenesten bistår med tilrettelegging av daglige aktiviteter og hjelpemidler som fremmer selvstendighet og funksjonsevne hos pasientene, mens fysioterapitjenesten tilbyr trening og rehabilitering for å opprettholde og forbedre fysisk funksjon. Fysioterapeutene hjelper pasientene med å opprettholde mobilitet og forebygge fall, noe som er spesielt viktig for eldre med demens.

Enhet for miljø har i løpet av året hatt dyktige ansatte med høy kompetanse som har levert omfattende tjenester til beboerne, noe som har vært avgjørende for kvaliteten på tilbudet og beboernes velvære. Enheten har imidlertid opplevd varierende sykefravær på tvers av avdelingene, med spesielt høyt langtidsfravær i demens- og miljøavdelingene. Demensavdelingen hadde et samlet sykefravær på 17,71%, hvorav 13,73% var langtidsfravær, noe som kan ha påvirket kontinuiteten i omsorgen. Langtidsavdelingen, derimot, hadde et lavere sykefravær på 3,34%, noe som kan tyde på bedre helse og arbeidsmiljø. Miljøavdelingen hadde det høyeste sykefraværet på 18,54%, med en stor andel langtidsfravær på 16,86%, noe som kan ha utfordret bemanningen.

For å møte utfordringene med sykefravær har enheten samarbeidet tett med HR og Nav for å sette i gang flere tiltak, som helsefremmende tiltak gjennom bedriftshelsetjenesten, fleksible arbeidsordninger og støtte til ansatte som opplever stress eller helseproblemer. I løpet av året har

flere ansatte gjennomført kurs og opplæring innen blant annet tverrfaglig miljøarbeid, legemiddelhåndtering, tvang og makt, brannsikkerhet og tannhelse. I tillegg har avdelingen hatt flere læringer og praksiselver. I 2025 planlegger enheten å fortsette arbeidet med å forbedre tjenestene, redusere sykefravær og øke kompetansen blant ansatte.

Vallsjøen alders- og sykehjem

I løpet av 2024 har Vall alders- og sykehjem hatt en rekke endringer og utfordringer knyttet til bemanning, sykefravær og tjenesteleveranse, men har samtidig opprettholdt et høyt nivå på omsorgen takket være dedikert ansatte og et sterkt samarbeid på tvers av avdelingene. I avdelingene har sykefraværet variert. Langtidsavdelingen hadde et sykefravær på 9,11 %, derav 2,56 % korttidsfravær, mens demensavdelingen (Avdeling 2) hadde et høyere sykefravær på 20,92 %, hvorav 2,94 % var korttidsfravær. I tillegg har det vært en utfordring med vakante stillinger, spesielt i demensavdelingen og i kjøkken-, renholds- og vaskeritjenestene, noe som har ført til at fast ansatte har tatt på seg merarbeid og gått doble vakter.

Ledelsen gjennomgikk flere omstillinger i løpet av året, med konstituering av enhetsleder fra mai på grunn av fravær i ledelse og endringer i lederstrukturen. Dette førte til samarbeid med avdelingsleder og merkantil, og ingen ble ansatt i Teamleder-rollen. I denne perioden ble det gjort betydelige justeringer i bemanningen, med blant annet nedskjæring av plasser og reduksjon i antall miljøvakter og pleiepersonell. I forhold til vikartjenester har sykehjemmet hatt varierende bruk av bemanningsbyrå. Fra mai 2024 har sykepleierdekning variert mye. Totalt ble vikarbyråttjenester brukt i 4 av 12 måneder.

I forhold til kompetanseutvikling ble det gjennomført en rekke kurs for de ansatte, blant annet innen demensomsorg, legemiddelhåndtering, og brannsikkerhet. I tillegg ble det gjennomført et viktig HMS-arbeid, der verneombudet fikk opplæring og jobbet med forbedringer for å øke tryggheten og trivselen på arbeidsplassen. Sykehjemmet har hatt et kontinuerlig fokus på god matomsorg, med et tett samarbeid mellom kjøkkenet og pleiepersonalet, og en ernæringskontakt har jobbet med screening og oppfølging av beboernes ernæringsbehov.

Et prosjekt som omfatter munn- og tannhelse ble startet i slutten av 2023, og to ansatte fikk spesialopplæring for å bli tannkontakter, slik at alle ansatte kan bidra til å fremme god tannhelse blant beboerne. I tillegg har samarbeidet med Gode Øyeblikk (GØ) startet opp, men har hatt sine utfordringer, spesielt med manglende kontinuitet fra GØ, noe som har gjort det vanskelig å oppnå ønsket resultat.

Det har også vært et aktivt frivillighetsprogram med faste frivillige som har engasjert seg i aktiviteter som turvenn, høytylesning, og musikkstunder for beboerne. Frivillige har også bistått med praktisk arbeid, som oppussing av pasientrom og leiligheter, noe som har vært en stor ressurs for sykehjemmet.

Samlet har Vall alders- og sykehjem møtt flere utfordringer i løpet av 2024, spesielt med hensyn til bemanning og sykefravær, men har klart å opprettholde et høyt omsorgsnivå takket være de ansattes innsats, samt et sterkt fokus på kompetanseheving, samarbeid og frivillighet. Fremover er det viktig å fortsette å jobbe med bemanningsutfordringene og tilpasse seg de endrede behovene for å sikre god omsorg og trivsel for beboerne.

Nav Sør-Salten 2024

Virksomheten består av tre team (Markedsteamet, Sykefravær/AAP/UF og Sosialtjenesten) som jobber med kommunale og statlige oppgaver i Nav. Føringerne til sosialtjenesten gis årlig i nasjonale mål og hovedprioriteringer for de sosiale tjenestene i arbeids- og velferdsforvaltningen. Sosialtjenesten jobber blant annet med oppgaver tilknyttet sosialhjelp, gjeldssaker, frivillig og tvungen forvaltning, startlån, bostøtte, tilskudd, boligsosialt arbeid og Kvalifiseringsprogrammet (KVP). Vi samarbeider tett med mange aktører, blant annet VieMeløy, flyktningetjenesten, psykisk helse- og rustjenesten, barnevernstjenesten og økonomiavdelingen i kommunen. Vi samarbeider også med arbeidsgivere, politiet, tannhelsetjenesten, oppfølgingstjenesten i videregående skole m.fl.

Fokusområder

- Tverrfaglig arbeid for helhetlig måloppnåelse og faglig oppdatering til enhver tid – også i forhold til regelverk, rutiner og aktuelle veiledere
- “Ungdomsgarantien”
- Barns beste
- Bruk av ulike tiltak i overgang til aktivitet
- Oppfølging av flyktninger med inntektssikring, tiltak/arbeid
- Fast kontaktperson opp mot kriminalomsorg
- Samarbeid med frivillighetssentralene i kommunen
- Jobbspesialisttjeneste for personer som sliter med rus og psykiske helseproblemer som kan få hjelp og støtte til å komme seg ut i jobb eller utdanning, med hovedfokus på aldersgruppen 16-30 år
- Planlegge vertskommunesamarbeid med Gildeskål kommune om sosiale tjenester i Nav, oppstart 01.01.2025
- Startlån
- Bostøtte

Barns beste

Veilederen «Barns beste – en veileder for deg som jobber i Nav» gir en overordnet beskrivelse av når og hvordan barnets beste skal vurderes. Nav Sør-Salten har hatt særlig fokus på Barns beste i 2024 for å sikre at barnefamiliene i våre kommuner får den hjelpen de trenger. Dette kan være å veilede på økonomiske rettigheter, informere om de ulike tilbudene i kommunene eller gjeldsrådgivning.

Ungdomsgarantien

Unge er en høyt prioritert målgruppe og dette ble styrket ytterligere fra 01.07.23 med innføring av en ny landsdekkende ungdomsgaranti. Målgruppen er unge under 30 år som trenger bistand fra Nav for å komme i ordinært arbeid. Den nye ungdomsgarantien skal redusere passive perioder utenfor arbeid og utdanning og sørge for at færre faller varig utenfor arbeidslivet. Målet er en varig

tilknytning til ordinært arbeid og at andelen som mottar helserelaterte ytelser reduseres. Garantien skal sørge for tett oppfølging, som er tilpasset den enkeltes behov og situasjonen på arbeidsmarkedet. Ungdomsveilederen og den unge skal ha jevnlig møter, enten digitalt eller fysisk. Oppfølgingen skal gis så lenge det er nødvendig, og foregå gjennom hele brukerforløpet, uavhengig av om den enkelte deltar i arbeidsmarkedstiltak eller andre aktiviteter og/eller har perioder med helsebehandling. Alle unge i målgruppen skal få tilbud om en fast kontaktperson i Nav, som skal gi regelmessig oppfølging på tvers av kommunale og statlige tjenester og blant annet tilby veiledning om utdanningsmuligheter og muligheter i arbeidsmarkedet ved behov. Nav Sør-Salten har et eget ungdomsteam som jobber med ungdommer i alderen 18-30 år.

Flyktninger

I følge Mål- og disponeringsbrev til fylkene skal innvandrere fra land utenfor EØS-området være en prioritert gruppe for oppfølging og tiltak. Nav skal sikre at nyankomne flyktninger, som har en medbrakt kompetanse som er etterspurt i arbeidsmarkedet, fanges opp tidligere for å sikre en raskere integrering. Gjennom godt samarbeid mellom Nav, introduksjonsprogrammet og flyktningetjenesten har overgangen til arbeid i 2024 vært mulig. God kartlegging og godt samarbeid med arbeidsgivere har også vært viktig i målet om å få flere flyktninger i arbeidsrettet aktivitet. En dedikert veileder jobber med arbeidsretting av flyktninger på tvers av tjenestene, noe som har vært nøkkelen til å lykkes.

Samhandling med andre aktører innen integrerings-, velferds- og utdanningssektoren er også helt sentralt for å lykkes med dette. Samarbeidet må skje på både system- og individnivå, og kunnskap om andre aktørers mandat og tilbud har derfor vært viktig i 2024.

Startlån

Meløy kommune hadde en låneramme på 45 MNOK fra Husbanken for 2024. Nav Sør-Salten behandlet totalt 63 søknader, innvilget herav 31 startlån og betalte ut 41 MNOK. Gjennomsnittlig beløp var 1,4 MNOK per startlån. Ved årsskiftet var det 4 MNOK knyttet til aktive finansieringsbevis. Det var 16 startlån som ble brukt til boligkjøp, mens 15 lån gjaldt opplån, refinansiering eller overtakelse av bolig, der noen av søkerne sto i fare for å miste boligen sin. 58 prosent av startlånene ble gitt til barnefamilier, noe som er en liten økning fra 2023.

Det ble gitt avslag på 34 prosent av søknadene. Den vanligste avslagsgrunnen var at søkers inntekt var for lave til å forsvare lånet det ble søkt om eller at søker kan få lån i vanlig bank eller spare opp egenkapital i løpet av noen år.

Tidligere var det vanlig å bruke startlån til topplån eller egenkapital i kombinasjon med ordinære banklån. Nå er det sjelden at vi får til samfinansiering ved boligkjøp på grunn av at bankene må forholde seg til en strengere bankforskrift etter 2020. Bankforskriften har nå lempet noe på kravet om egenkapital, fra 15 til 10 prosent, noe som vil gi flere personer mulighet til å få boliglån fra bankene.

Høye renter og ekstra høye levekostnader de siste årene fører til at flere boligeiere sliter med å betale på sine lån, og de står i fare for å miste boligen sin. Noen kontakter oss når en tvangssalgsprosess har kommet langt, mens andre er i forkant og søker refinansiering før det blir kritisk. Saksbehandlere av startlån er også økonomiske rådgivere på Nav-kontoret - og ser hvor viktig det er å ha nærhet til innbyggere som har en krevende økonomisk situasjon.

Nav hadde tre henvendelser om tilskudd til etablering eller utbedring av bolig. Kommunen har ikke avsatt tilskuddsmidler og det ble derfor ikke gitt tilskudd. Vi erfarer at det er et økende behov for tilskudd til vanskeligstilte på boligmarkedet.

Bostøtte

Det er Nav Sør-Salten som er ansvarlig for å registrere søknader om bostøtte fra Husbanken. Det er en kommunal oppgave å veilede om bostøtte, registrere søknader og ta imot klager. Det er Husbanken som behandler søknadene og sender ut vedtak.

I 2024 var det 134 husstander som mottok bostøtte fra Husbanken. Det er ganske likt med 2023, men en god del høyere enn tidligere år, hvor det laveste tallet var 75 i 2017. Det er vanskelig å si noe konkret om økningen i antall mottakere. En faktor kan være at alle som nå har oppfølging fra Nav Sør-Salten blir oppfordret til å søke bostøtte fra Husbanken. Det gjelder ungdom, flyktninger, søkere av sosialhjelp, mottakere av Nav-ytelser som dagpenger, arbeidsavklaringspenger, uføretrygd o.l. og andre som opplever tap eller reduksjon av inntekt.

Det er utvilsomt et behov for økonomisk bistand til mange husstander i kommunen, og det er bra at det også finnes statlige ordninger som kan være med å bidra. Noen trenger det i en kort periode, mens andre er langvarig økonomisk vanskeligstilt.

12.0 Likestilling

Lov om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven) trådte i kraft 1. januar 2018.

Beskrivelse av faktisk tilstand/ aktiviteter og tiltak

Andelen kvinner og menn i virksomheten

Tabellen under viser årsverk hentet fra lønssystemet på rapporteringstidspunktet.

Dato/År	Totalt	Kvinner		Menn	
	Antall Årsverk	Antall Årsverk	%	Antall Årsverk	%
01.01.14	746 603,95	615 488,67	82 %	131 115,28	18 %
01.01.15	710 578,09	589 469,13	83 %	121 108,96	17 %
01.01.16	697 592,04	578 483,09	83 %	119 108,95	17 %
01.01.17	722 602,10	600 492,58	83 %	122 109,52	17 %
01.01.18	743 638,61	600 504,25	81 %	143 134,36	19 %
01.01.19	741 631,96	607 509,48	82%	134 122,48	18 %
01.01.20	759 642,30	621 518,02	82 %	138 124,28	18 %
01.01.21	748 648,12	609 520,26	80 %	139 127,86	20,0 %
01.01.22	745 644,83	609 521,30	82 %	136 123,03	18,0%
01.01.23	746 661,39	602 529,58	80,7%	144 131,81	19,3%
01.01.24	717 636,60	577 506,24	80,5%	140 130,36	19,5%
01.01.25	683 611,00	547 483,90	80,1%	136 127,10	19,9%

Trenden med stadig større kvinneandel årsverk ser ut til å ha stoppet opp noe de siste årene. Meløy kommune er fortsatt en kvinneorientert arbeidsplass, der fordelingen av kvinner og menn på stillingskodene er svært kjønnsdelt.

Omsorgsyrkene (helse, sosial og barnehage) domineres helt av kvinner på alle nivå. Merkantile stillinger hvor det ikke er krav om høyskoleutdanning innehas nesten bare av kvinner. På konsulent/rådgivernivå med krav til høyere utdanning er det tilnærmet lik fordeling.

I undervisningssektoren er de fleste med kort utdanning/uten godkjent utdanning kvinner. Den kjønnsmessige fordelingen av lærere med lengre utdanning er tilnærmet jevn.

Kvinneandelen i lederstillinger

Meløys nye kommunedirektør er mann. Strategisk ledelse for øvrig (ledere som rapporterer direkte til kommunedirektøren) var i 2024 to kvinner og tre menn.

Oversikt over ledere i HTA kapittel 3

Tabellen under viser årsverk hentet fra lønssystemet på rapporteringstidspunktet.

Dato/År	Årsverk totalt	Årsverk kvinner	%	Årsverk menn	%
01.01.14	56,44	43,64	77 %	12,80	23 %
01.01.15	54,50	45,50	83 %	9,00	17 %
01.01.16	37,87	28,87	76 %	9,00	24 %
01.01.17	45,07	35,07	78 %	10,00	22 %
01.01.18	51,47	37,07	72%	14,40	28%
01.01.19	49,47	39,07	79%	10,40	21%
01.01.20	47,8	34,4	72 %	13,4	28 %
01.01.21	47,6	38,1	80 %	9,5	20 %
01.01.22	48,2	39,2	81,3%	9	18,7%
01.01.23	53,0	42,0	79,3%	11,0	20,7%
01.01.24	45,3	36,4	80,3%	8,9	19,7%
01.01.25	42,1	31,1	73,9%	11,0	26,1%

Lønn for kvinner og menn

Aktivitets- og redegjørelsesplikten som følger av likestillings- og diskrimineringsloven ble betydelig styrket med virkning fra 1. januar 2021. Arbeidsgiver må «annethvert år kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn». Det ble ikke gjort i 2023, så dette er kartlegging for 2024.

Lønnskapittel	Ansiennitet år	Garanti lønn	Alle	Kvinner	Menn	Snitt lønn kvinner	Snitt lønn menn	Kv.lønn i % av m. lønn
4.1.1 - Stillinger uten særskilt krav om utdanning	10	439 900	16	11	5	446 927	455 320	98,16 %
4.1.1 - Stillinger uten særskilt krav om utdanning	16	479 700	67	54	13	483 154	491 715	98,26 %
4.1.2 - Fagarbeiderstillinger / tilsvarende fagarbeiderstillinger	10	496 700	30	24	6	500 717	507 733	98,62 %
4.1.2 - Fagarbeiderstillinger / tilsvarende fagarbeiderstillinger	16	513 100	160	134	26	524 681	531 004	98,81 %
4.2.1 - Lærer og Stillinger med krav om 3-årig U/H-utdanning	0	507 400	16	11	5	535 673	525 400	101,96 %
4.2.1 - Lærer og Stillinger med krav om 3-årig U/H-utdanning	16	596 400	70	65	5	634 942	632 120	100,45 %
4.2.2 - Adjunk og Stillinger med krav om 4-årig U/H-utdanning	16	627 400	36	29	7	665 252	654 543	101,64 %
4.2.3 - Adjunk med tilleggsutdanning og Stillinger med krav om 5-årig U/H-utdanning	16	685 400	33	25	8	688 540	692 050	99,49 %
4 - Kap 4 HTA Uten ramme	16		14	8	6	602 525	671 500	89,73 %
5 - Kap 5 stillingskode 8530 Rådgiver			35	24	11	706 667	682 545	103,53 %

Tabellen viser at kvinners andel av menns lønn er både over og under 100 %, men at de uten ramme utpeker seg spesielt med 89 % av menns lønn. Menn i denne kategorien har en del høyere utdanning og de er litt forskjellig gruppert i forhold til stillinger. Det vil uansett være noe å se nøyer på i 2025.

Lønn har historisk for kommunalt ansatte blitt fastsatt og justert sentralt for ansatte i Hovedtariffavtalens kap. 4, der kun en mindre del av lønna blir justert lokalt. For lønnsfastsetting sentralt gir det liten mening å snakke om deling på mannsdominerte og kvinnedominerte grupper da det er en overvekt av kvinner hos oss i alle grupper som tilhører kap. 4.

Det samme gjelder stillingsgruppene i kap. 5 som kun får fastsatt lønn lokalt, med ingeniører som eneste unntak. Ved de lokale oppgjørene på kommunalt avtaleområde i Meløy kommune de siste 20 årene har likelønnsproblematikk alltid vært tema. Lønnsstatistikk per kjønn blir utarbeidet på individnivå i forkant av forhandlingene. De enkelte protokollene under forhandlingene gir beregning fordelt på kjønn. Lokale tillegg blir gitt etter åpne og omforente kriterier. Det er små forskjeller i kvinners og menns lønn, forskjellene kan gå begge veier, og anses ikke å være diskriminerende.

Kjønnsfordelingen ved rekruttering

Ved rekruttering benyttes moderat kjønnkvotering; det vil si når søkere av begge kjønn står kvalifikasjonsmessig likt, foretrekkes kvinnelig søker når dette kjønn er underrepresentert. Ansettelsesorganet vurderer alltid særskilt om underrepresentert kjønn er kvalifisert. Nyrekruttering bidrar dessverre i liten grad til å jevne ut kjønnsforskjellene.

Arbeidstid

Kvinner og menn har i prinsippet like arbeidstidsordninger, men ettersom rene omsorgsykker i hovedsak innehas av kvinner er det også primært disse som går turnus (35,5 t/uke). Det er ikke utarbeidet kjønnsdelt statistikk på overtid.

Deltid

Andel heltidsansatte og gjennomsnittlig stillingsstørrelse - statistikk fra KS for alle tjenesteområder:

01.12.2020	Andel heltidsansatte			Gjennomsnittlig stillingsstørrelse		
Kommune	Kvinner og menn	Kvinner	Menn	Kvinner og menn	Kvinner	Menn
Hele landet	54,4%	51,0%	66,0%	81,3%	80,8%	82,9%
Meløy	67,0%	63,3%	83,0%	88,6%	87,7%	92,5%

01.12.2023	Andel heltidsansatte			Gjennomsnittlig stillingsstørrelse		
Kommune	Kvinner og menn	Kvinner	Menn	Kvinner og menn	Kvinner	Menn
Hele landet	59,4%	56,8%	67,8%	83,2%	82,9%	83,9%
Meløy	69,3%	65,7%	84,3%	88,9%	87,8%	93,6%

01.12.2024	Andel heltidsansatte			Gjennomsnittlig stillingsstørrelse		
Kommune	Kvinner og menn	Kvinner	Menn	Kvinner og menn	Kvinner	Menn
Hele landet	60,2%	57,7%	68,0%	83,4%	83,2%	84,0%
Meløy	70,2%	66,8%	83,6%	89,2%	88,3%	92,8%

Gjennomsnittlig stillingsstørrelse i Meløy er nå 89,2 %, som er høyere enn landsgjennomsnittet for kommuner med 83,4% (siste tilgjengelige tall fra 01.12.2024 fra KS). Oversikten viser at menn i Meløy har større gjennomsnittlig stillingsstørrelse med 92,8 % mot landet 84,0%. Gjennomsnittlig stillingsstørrelse for kvinner i Meløy har økt fra 83,7 %, i 2017 til 88,3 % i 2024, som også er vesentlig

høyere enn på landsbasis hvor snittet er 83,2 %. Vi må derfor kunne si at vårt fokus på oppfølging av heltidskultur over tid har hatt effekt.

Utarbeidede retningslinjer for redusert bruk av uønsket deltid har blitt fulgt opp, blant annet ved endring av turnus. Oppdeling/reduksjon av stilling (enten midlertidig eller permanent) etter ønske fra arbeidstaker kan ofte by på problemer for arbeidsplassen, men her har Meløy kommune sjelden eller aldri avslått arbeidstakers ønske om dette.

Beskrivelse av planlagte tiltak

Den største kjønnsforskjellen som framgår av tilstandsbeskrivelsen kommer av at kommunal sektor har svært kjønnsdelte yrkeskategorier. I forbindelse med utlysning av stillinger bør det derfor oftere tas med at vi ønsker en mer balansert sammensetning og at det underrepresenterte kjønn oppfordres til å søke. I tillegg bør det sees på hva som kan gjøres for å rekruttere flere menn til de kvinneorienterte yrkene, da nyrekruttering av menn til disse yrkesgruppene er svært lav. Omsorg vil fortsatt arbeide med nye turnuser for å kunne redusere deltid ytterligere, og forhåpentligvis også redusere sykefravær da dette gir større mulighet til å påvirke egen arbeidssituasjon.

Øvrige lovregulerte diskrimineringsområder

Her stilles særskilt plikt til redegjørelse i kommunens årsmelding. Arbeidsgivere i offentlig sektor skal redegjøre for likestillingstiltak som er iverksatt og som planlegges iverksatt for å fremme lovens formål om likestilling uavhengig av etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.

Status for arbeidet og planlagte tiltak

Meløy kommunes Etske retningslinjer (sist revidert i Kommunestyret 24.10.2019).

Utdrag om arbeidsmiljø:

- Leder og ansatt skal vise respekt for hverandre og ingen må opptre på en måte som er krenkende.
- Leder har et særlig ansvar for å skape arbeidsmiljø med gode relasjoner, omsorg og respekt for hverandre.
- Meløy kommune har en bevisst holdning mot enhver form for diskriminering, mobbing, vold, trusler og trakassering.
- Det er utarbeidet egne retningslinjer for håndtering av mobbing, seksuell trakassering, vold og trusler.
- Ansatte og folkevalgte i Meløy kommune har et ansvar for å virkeliggjøre denne holdningen.

Arbeidsmiljøutvalget vedtok 27. november 2019 nye retningslinjer for forebygging og håndtering av mobbing og seksuell trakassering.

Ledere på alle nivå i organisasjonen har ansvar for:

- å gjøre retningslinjene kjent for sine ansatte.
- å ta mobbing og seksuell trakassering opp som tema i personalmøter.
- at det gjennomføres kartlegging og risikovurdering av mobbing og seksuell trakassering på arbeidsplassen.

Vi har retningslinjer og systemer for varsling og konflikthåndtering. Retningslinjer ble revidert i september 2024.

Ansattes rettigheter og plikter

Ansatte i Meløy kommune har plikt til å bidra aktivt i arbeidet med å skape et godt arbeidsmiljø hvor konflikter håndteres på en åpen, ærlig og konstruktiv måte, og bidra til å forebygge destruktive former for konflikter.

Alle ansatte har rett til å bli behandlet med respekt og verdighet, og har rett til et arbeidsmiljø fritt for mobbing. Maktmisbruk skal ikke tolereres. De ansatte har rett til å klage på ledere og medarbeidere dersom de føler seg utsatt for mobbing eller andre former for uakseptabel atferd. Alle ansatte har plikt til å behandle andre ut fra de samme normer og verdier.

Leders ansvar

Ledere med personalansvar i Meløy kommune har ansvar for å håndtere konflikter på en mest mulig konstruktiv måte og forebygge destruktive former for konflikter. Det er også leders ansvar å gjøre noe med konfliktskapende forhold i arbeidsmiljøet som en del av det systematiske HMS-arbeidet. Leders ansvar innenfor HMS-området fremkommer i lederavtaler og er en del av lederopplæringen og lederutviklingen i Meløy kommune.

13.0 Avvik

Det vises til Meløy kommunes årsmelding HMS for 2024 vedtatt 01.04.2025 i kommunestyrets sak 14/25.

14.0 Tilsyn

Det har vært 2 tilsyn i 2024.

Tilsyn på	Konklusjon på tilsyn	Status lukking av avvik
Arbeidsmiljø - Muskel- og skjelettplager og psykiske plager. Stedlig tilsyn ved Mosvoldtunet Hus 2. Tilsyn utført av Arbeidstilsynet	Pålegg: HMS-arbeid- oversikt organisering, ansvar og myndighet Psykiske plager – kartlegging og risikovurdering Psykiske plager – plan og tiltak Vold og trusler om vold og uheldige belastninger – kartlegging, risikovurdering, plan og tiltak Tids- og arbeidspress - kartlegging, risikovurdering, plan og tiltak Vold og trussel om vold – opplæring Manuelt arbeid – informasjon og opplæring Kompetanse – arbeidstaker som er satt til å lede andre Verneombud – tatt med på råd Bedriftshelsetjeneste – plan for bistand Bedriftshelsetjeneste – årsrapport	Pålegg er lukket og saken er avsluttet
Arbeidsmiljø - Muskel- og skjelettplager og psykiske plager. Stedlig tilsyn ved Mosvoldtunet Hus 1. Tilsyn utført av Arbeidstilsynet	Psykiske plager – kartlegging og risikovurdering Psykiske plager – plan og tiltak Vold, trusler om vold og uheldige belastninger - kartlegging, risikovurdering, tiltak og Plan Vold og trusler – rutiner Bedriftshelsetjeneste - årsrapport	Tilsynet ble varslet høsten 2024, men ble gjennomført i januar 2025. Frist for lukking av pålegg er 31.mars 2025.
Legevakt i Meløy kommune utført av Statsforvalteren i Nordland i 2023	Pålegg som gjensto og som ble fulgt opp i 2024: Legevakttjenesten er ikke organisert og bemannet på grunnlag av oppdaterte risiko- og sårbarhetsanalyser. Pasienter som henvender seg til legevakten blir ikke systematisk prioritert.	Påleggene er oppfylt og lukket, og saken er avsluttet.
Skole, trygt og godt opplæringsmiljø i Meløy	Tilsynet ble ikke gjennomført etter vurdering gjort av Statsforvalteren i Nordland.	

kommune. Tilsyn skulle vært utført av Statsforvalteren		
---	--	--

GLOMFJORD NEVERDAL ENGAVÅGEN REIPÅ STØTT
MELØYA BOLGA ÅGSKARDET HALSA ØRNES

RAUS OG KRAFTFULL

meloy.kommune.no