### Informasjon til drøftingsmøte mellom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ og PPT

### Skole/barnehageåret 2022/2023

* Alle punkter skal være fylt ut
* Denne informasjonen må senest være PPT i hende 1 uke før oppsatt møtet.
* Møtetidspunkt for drøftingsmøtet er mandager 14.15-15.30

**Sted og dato for møtet:**

|  |
| --- |
| **Elev (bruk initialer):**   **Født:**   **Klasse:**     * **Tidligere utredning ved PPT (dato):**
* **Har det vært samarbeid med andre instanser? Hvilke:**

   |
| **Barnets sterke sider og mestring:**  •        |
| **Barnets utfordringer og behov:**   •      |
| **Samtale med foreldre, samtale med barnet(barnets stemme):** •    |
| **Resultat av kartlegginger:**•        |
| **Tiltak som er satt i gang ut fra kartlegginger, utfordringer og behov:**   •        |

|  |
| --- |
| **Evaluering av tiltakene:** •     |
| **Faktorer i læringsmiljøet som kan ha innvirkning på Barnets utfordringer:***Som gode relasjoner til voksne/andre elever, triggere mobbing…..*•          |
| **Tiltak, positive og støttende faktorer i læringsmiljøet som bidrar til å avhjelpe vanskene:** •        |
| **Andre forhold som kan virke inn på Barnets læring og trivsel** •     |
| **Skolens plan for videre oppfølging:**  •        |
| **Andre opplysninger:**   •      |

**Det skal være innhentet samtykke fra foresatte før drøftingsmøtet på følgende:**

* Drøfting med PPT

* Hvis eleven tidligere har vært hos PPT kan saken midlertidig åpnes for nyttig info

* Saken er drøftet mellom rektor og lærer

*Dato:*

*Underskrift av kontaktlærer og rektor:*

**Referat fra drøftingsmøte**

**Til stede på møtet:**

**Innspill i møtet:**

**Avtaler, tiltak og veien videre:**

**Underskrift av møteleder:**

-----------------------------------------------------------