### Informasjon til drøftingsmøte mellom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ og PPT

### Skole/barnehageåret 2022/2023

* Alle punkter skal være fylt ut
* Denne informasjonen må senest være PPT i hende 1 uke før oppsatt møtet.
* Møtetidspunkt for drøftingsmøtet er mandager 14.15-15.30

**Sted og dato for møtet:**

|  |
| --- |
| **Elev (bruk initialer):**  **Født:**  **Klasse:**     * **Tidligere utredning ved PPT (dato):** * **Har det vært samarbeid med andre instanser? Hvilke:** |
| **Barnets sterke sider og mestring:**  • |
| **Barnets utfordringer og behov:**  • |
| **Samtale med foreldre, samtale med barnet(barnets stemme):**  • |
| **Resultat av kartlegginger:**  • |
| **Tiltak som er satt i gang ut fra kartlegginger, utfordringer og behov:**  • |

|  |
| --- |
| **Evaluering av tiltakene:**  • |
| **Faktorer i læringsmiljøet som kan ha innvirkning på Barnets utfordringer:***Som gode relasjoner til voksne/andre elever, triggere mobbing…..*  • |
| **Tiltak, positive og støttende faktorer i læringsmiljøet som bidrar til å avhjelpe vanskene:**  • |
| **Andre forhold som kan virke inn på Barnets læring og trivsel**  • |
| **Skolens plan for videre oppfølging:**   • |
| **Andre opplysninger:**  • |

**Det skal være innhentet samtykke fra foresatte før drøftingsmøtet på følgende:**

* Drøfting med PPT

* Hvis eleven tidligere har vært hos PPT kan saken midlertidig åpnes for nyttig info

* Saken er drøftet mellom rektor og lærer

*Dato:*

*Underskrift av kontaktlærer og rektor:*

**Referat fra drøftingsmøte**

**Til stede på møtet:**

**Innspill i møtet:**

**Avtaler, tiltak og veien videre:**

**Underskrift av møteleder:**

-----------------------------------------------------------