

Plan Id.:	Intern nummerering iht IK system		
Tilknyttede planer	Feks. Andre interne planer, kommunal beredskapsplan, andre nabovirksomheters planer mv.		
Godkjent dato:		Godkjent av:	
Revidert dato:		Revidert av:	
Neste revisjon:		Ansvarlig:	

BEREDSKAPSPLAN

PurSea AS

Innholdsfortegnelse

1.	<i>Innledende om beredskapen ved PurSea</i>	2
1.1	Formål	2
1.2	Prinsipper	2
1.3	Nivå	2
1.4	Definisjoner:	2
2.	<i>Beredskapsanalyse</i>	2
2.1	Risikovurdering	3
2.2	Formelle krav	3
3.	<i>Organisering av beredskapsarbeidet</i>	5
3.1	Ansvar og myndighet	5
4.	<i>Krisehåndteringsorganisasjon</i>	5
5.	<i>Krisehåndteringsmetodikk</i>	6
6.	<i>Generelle beredskapstiltak og rollebaserte sjekklistor</i>	6
6.1	Alvorlig personskade	6
6.2	Dødsfall på arbeidsplassen	6
6.3	Savnet person	7
6.4	Brann eller eksplosjon	7
6.5	Alger, maneter, dyr og andre organismer	7
6.6	Kjente sykdommer	8
6.7	Miljømessig forsvarlig akvakultur	8
6.8	Alvorlig/akutt utslipp/forurensing	9
6.9	Kriser vedrørende mattrygghet	9
6.10	Havari av anlegg, flåter, båter eller utstyr	9
6.11	Strømstans og/eller teknisk svikt	10
6.12	Avvik - leverandører av kritiske tjenester	10
6.13	Systemsvikt	11
6.14	Negativt omdømme	11
7.	<i>Situasjonsbestemte planer</i>	11
8.	<i>Læring og systematisk forbedring</i>	12

1. Innledende om beredskapen ved PurSea

1.1 Formål:

Hensikten med beredskapsplanen er at alle i organisasjonen skal ha en felles forståelse av hvilke risikoområder som er mest sannsynlige, hva som må gjøres i en krisesituasjon - og hvordan det skal gjøres. Planen skal bidra til at alle som har roller i håndtering av krise- og beredskapssituasjoner kjent med sitt ansvar, sine oppgaver og hvordan grensesnittene mellom de ulike fungerer. Planen skal også bidra til læring slik at evnen til å forebygge og håndtere risiko øker.

Planen er ikke et statisk dokument, men må oppdateres etterhvert som utviklingen og endrede forutsetninger krever det. Planen skal bidra til en profesjonell og proaktiv håndtering av *risiko* knyttet til virksomheten.

1.2 Prinsipper:

Håndtering av krise- og beredskapssituasjoner skal baseres på følgende prinsipper:

- **Ansvarsprinsippet** innebærer at den som har et ansvar i en normalsituasjon også har ansvar ved ekstraordinære hendelser.
- **Likhetsprinsippet** innebærer at den organisasjonen man operer med i beredskap skal være mest mulig lik den organisasjonen man har til daglig. Begrunnelsen er at så vel individer som organisasjoner fungerer best når de løser sine arbeidsoppgaver i henhold til kjente prosedyrer og regelverk
- **Nærhetsprinsippet** innebærer at hendelser skal håndteres på et lavest mulig effektivt nivå. Her legger man til grunn at de som står nærmest til å hjelpe, normalt vil yte den raskeste og mest målrettede assistansen
- **Samvirkeprinsippet** innebærer at virksomheten har et selvstendig ansvar for å sikre et best mulig samvirke med relevante aktører og virksomheter i arbeidet med forebygging, beredskap og krisehåndtering.

1.3 Nivå:

Beredskapsarbeidet kan, avhengig av selskapets størrelse og organisasjon, skje på ulike nivåer. Krisehåndteringen kan derfor ivaretas på hhv sentralt eller lokalt nivå. Planer og ulike tiltak kan være forskjellige fra nivå til nivå og mellom enheter på underliggende nivå (feks. ulike dyrkingslokasjoner). Dette må tilpasses behovet i hvert enkelt tilfelle.

1.4 Definisjoner:

Beredskap: betyr i utgangspunktet «å være beredt», altså å være forberedt på en situasjon. Beredskap omfatter tekniske, operasjonelle og organisatoriske tiltak som planlegges iverksatt under ledelse av beredskapsorganisasjonen ved en hendelse, for å beskytte de viktigste verdiene.

Krise: begrepet kan brukes om en plutselig forandring, avgjørende vending eller skjebnesvanger forstyrrelse

Risiko: er et uttrykk for kombinasjonen av sannsynligheten for - og konsekvensen av en uønsket eller tilsiktet hendelse.

Sikkerhet: er vern mot uønskede og utilsiktede hendelser, forebygging av uhell og ulykker forbundet med egen lovlig aktivitet (sikkerhet)

Sikring: er vern mot planlagte og tilsiktede hendelser, eksempelvis terror og sabotasje. forebygging av uønskede tilsiktede hendelser (terror, sabotasje, IT-relaterte hendelser osv.)

2. Beredskapsanalyse

Hovedspørsmålet som skal besvares gjennom en beredskapsanalyse, er i hvilken grad selskapet er rustet til å møte fremtidige **uønskede hendelser**.

For å kunne besvare dette spørsmålet er en først nødt til å vurdere hvilke risikoer vi står ovenfor og hvilke risikoer vi ikke kan akseptere. Deretter må vi ha klart for oss hvilke verdier som er viktigst å beskytte, hvilke scenarier ser vi for oss, hva er konsekvensene hvis disse slår til og hvor sannsynlig er det at det vil

skje, basert på de barrierer som er etablert for å hindre de uønskede hendelsene. (Se feks. <https://www.standard.no/pagefiles/954/z-013-n.pdf>).

2.1 Risikovurdering

Alle organisasjoner, uansett bransje, må håndtere interne og eksterne faktorer og forhold som skaper usikkerhet om hvorvidt virksomheten vil være i stand til å nå sine mål. Virkningen som denne usikkerheten har på organisasjonens mål, kalles "risiko".

Generelt kan risiko beskrives slik:

Risiko er dynamikken mellom Trussel fare sårbarhet og verdi, og de eventuelle mottiltak vi som bedrift og samfunn iverksetter.

En vurdering av risiko bør følge prinsipper, rammeverk og en prosess for å beskrive, vurdere og håndtere den på en systematisk måte. Som rammeverk kan for eksempel standarden NS-ISO31000 benyttes.

Beredskapsplanen omhandler *kjente risikoelementer* knyttet til følgende **verdier**:

- **Liv og helse**
- **Miljø**
- **Materielle verdier**
- **Omdømme**

Dokumentet omhandler følgende type kritiske hendelser (risikoelementer):

Type	Kapittel
Liv/helse	
1. Alvorlig personskade	6.1
2. Dødsfall på arbeidsplassen	6.2
3. Savnet person	6.3
4. Brann eller eksplosjon	6.4
Miljø	
5. Alger, maneter andre organismer	6.5
6. Kjente sykdommer	6.6
7. Miljømessig forsvarlig akvakultur	6.7
8. Alvorlig/akutt utslipp/forurensing	6.8
9. Kriser vedrørende mattrygghet	6.9
Materielle verdier	
10. Havari av anlegg, flåter, båter eller utstyr	6.10
11. Strømsvikt og/eller teknisk svikt	6.11
12. Avvik - leverandører av kritiske tjenester	6.12
13. Systemsvikt	6.13
Omdømme	
14. Negativ omdømme	6.14

Tabell 1: Generiske risikoelementer (relevante elementer legges til eller trekk fra)

2.2 Formelle krav som påvirker beredskapsplanen

- Lov om akvakultur (akvakulturloven)– (LOV-2005-06-17-79)
- Forskrift om tillatelse til akvakultur av andre arter enn laks, ørret og regnbueørret – (FOR -2004-12-22-1799)
- Forskrift om internkontroll for å oppfylle akvakulturlovgivningen (IK-Akvakultur) – (FOR-2004-03-19-537)
- Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. (matloven) – (LOV-2003-12-19-124)

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) – (LOV-1981-03-13-6)
- Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven – (LOV-1976-06-11-79)
- Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning – (FOR-1992-07-09-1269)
- Havne- og farvannsloven § 14
- Mfl.

3. Organisering av beredskapsarbeidet

3.1 Ansvar og myndighet

Daglig leder er ansvarlig for at:

- det er til enhver tid oppdaterte beredskapsplaner for anlegget(ene)
- alle ansatte har god kunnskap om relevante farer, trusler og sårbarheter
- alle ansatte er godt opplært i forebyggende tiltak samt varsling og rutiner for håndtering av kritesituasjoner
- det er på plass beredskapsavtaler med leverandører av kritiske tjenester

Alle tilsette er ansvarlig for å sette seg inn i beredskapsplaner, og følge rutiner for å holde risiko for akutte situasjoner og hendelser på ett minimum.

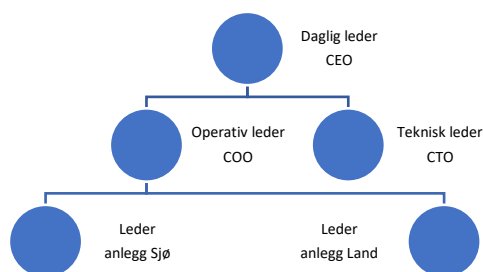
4. Krisehåndteringsorganisasjon

Generelt gjelder følgende ved varsling:

- Den som har oppdaget hendelsen varsler sin nærmeste linjeleder
- Linjeleder varsler sin driftsleder
- Driftsleder varsler selskapets ledelse som eventuelt beslutter å sette kriseteam og gi kriseleder (CRO, Chief Risk Officer) mandat til å lede operasjonen.

Kjernen i all krisehåndtering er gode beslutninger. Bedriften avgjør i hvilken grad en ønsker fast, fleksibel eller improvisert struktur for håndtering av kriser. Utforming av formell struktur handler om å etablere en fornuftig arbeidsdeling mellom organisatoriske enheter og mellom formelle roller, samtidig som det legges til rette for god samordning mellom disse elementene. Strukturen i en organisasjon er resultat av en rekke valg knyttet til prinsipper for gruppering av enheter, utforming av roller på ulike nivåer, fordeling av beslutningsmyndighet og bruk av regler og prosedyrer for å styre handling. Det bør vurderes oppsett og bruk av kriseteam.

Fast organisasjon og ledelse:



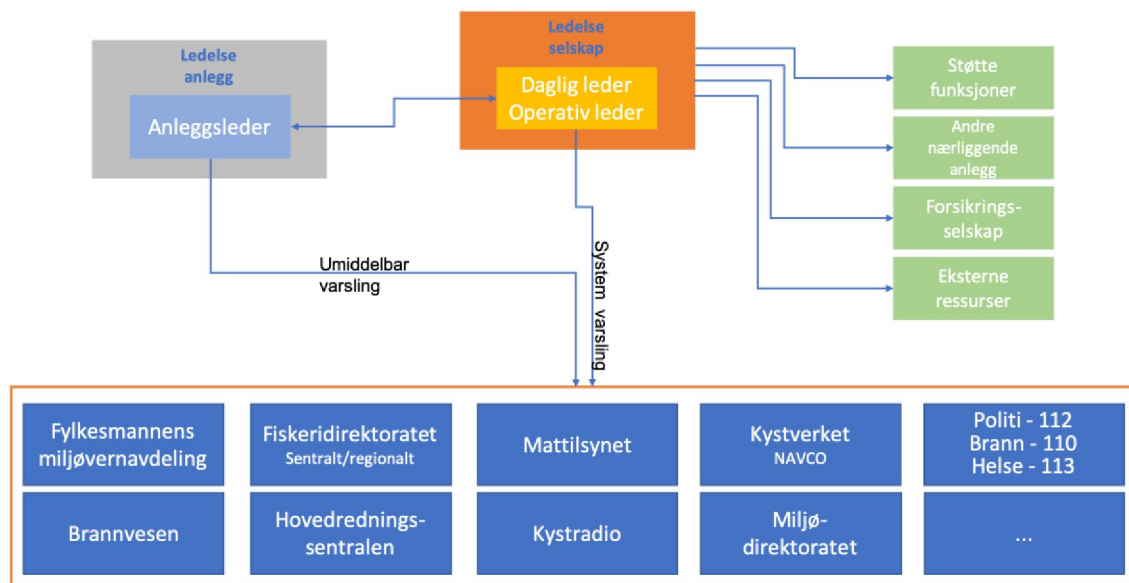
Figur 1 Eksempel organisasjon

Rolle	Navn	Telefon
Daglig leder	Carl Erik Bergwitz-Larsen	91646008
...		

Kriseteam:

Rolle	Navn	Oppgaver/ansvar
Leder kriseteam	Carl Erik Bergwitz-Larsen	Se pkt. 6.
...		

5. Krisehåndteringsmetodikk



6. Generelle beredskapstiltak og rollebaserte sjekklister

6.1 Alvorlig personskade

Tiltak	Krav til utførelse	Ansvar
Vurdere	- Alvorlighet	- Den som først oppdager fare eller den først ankomne til ulykkesplass
Varsle	- AMK – 113 - Selskapets ledelse/anleggsleder	- Den som først oppdager fare eller den først ankomne til ulykkesplass
Behandle	- Stabilisere - HLR-førstehjelp, mv.	- Den som først oppdager fare eller den først ankomne til ulykkesplass
Sikre stedet	- Foto, avsperring, mv.	- Selskapets ledelse - Anleggsleder
Evaluerer	- Systematisk gjennomgang av hendelse - Finne læringspunkter	- Selskapets ledelse
Annet ...		

6.2 Dødsfall på arbeidsplassen

Tiltak	Krav til utførelse	Ansvar
Vurdere	- Alvorlighet - Gjenoppliving - HLR	- Den som først oppdager fare eller den først ankomne til ulykkesplass
Varsle	- AMK – 113, Politi - 112 - Selskapets ledelse/anleggsleder	- Den som først oppdager fare eller den først ankomne til ulykkesplass
Sikre stedet	- Foto, avsperring, mv.	- Selskapets ledelse - Anleggsleder
Evaluerer	- Systematisk gjennomgang av hendelse	- Selskapets ledelse

	- Finne læringspunkter	
Annet ...		

6.3 Savnet person

Tiltak	Krav til utførelse	Ansvar
Kontakte	- Telefon, VHF, anrop, mv.	- Den som først oppdager fare eller den først ankomne til ulykkesplass
Varsle	- AMK – 113 - Selskapets ledelse/anleggsleder	- Den som først oppdager fare eller den først ankomne til ulykkesplass
Lete	- Søke etter vedkommende i nærområde	- Den som først oppdager fare eller den først ankomne til ulykkesplass
Søke	- Skaffe ressurser til utvidet leteområde	- Selskapets ledelse - Anleggsleder

6.4 Brann eller eksplosjon

Tiltak	Krav til utførelse	Ansvar
Vurdere	- Alvorlighet	- Den som først oppdager fare eller den først ankomne til ulykkesplass
Varsle	- Brann – 110, AMK - 113 - Selskapets ledelse/anleggsleder	- Den som først oppdager fare eller den først ankomne til ulykkesplass
Evakuere	- Tømme bygninger/ anlegg for folk	- Den som først oppdager fare eller den først ankomne til ulykkesplass
Slukke	- Dersom brannen ikke er for stor	- Den som først oppdager fare eller den først ankomne til ulykkesplass
Sikre verdier	- Fjerne farlig materiale, store verdier	- Den som først oppdager fare - Anleggsleder - Selskapets ledelse
Sikre åsted	- Foto, avsperring, mv	- Selskapets ledelse - Anleggsleder
Evaluerer	- Systematisk gjennomgang av hendelse - Finne læringspunkter	- Selskapets ledelse
Annet ...		

6.5 Alger, maneter, dyr og andre organismer

Dette gjelder hendelser der eventuelle alger, maneter, dyr (elg, hval, sel mv.) eller andre mulige skadelige organismer er en fare eller truer anlegg, eller biomassen i anlegget

Tiltak	Krav til utførelse	Ansvar
Vurdere	- Alvorlighet	- Den som først oppdager fare eller den først ankomne til ulykkesplass
Varsle	- Ledelse/anleggsleder - Fylkesmann - Fiskeridirektoratet - Mattilsynet	- Den som først oppdager fare eller den først ankomne til ulykkesplass - Selskapets ledelse
Begrense skade	- Fjerne dyr, organismer - Be om assistanse	- Den som først oppdager fare - Anleggsleder

Sikre verdier	- Gjenopprette sikkerheten, sikre naturlig drift	- Anleggsleder - Selskapets ledelse
Evaluerer	- Systematisk gjennomgang av hendelse - Finne læringspunkter	- Selskapets ledelse
Annet ...		

6.6 Kjente sykdommer

Dette gjelder dersom eventuelle sykdommer som utgjør en fare for biomassen eller forbrukere av biomassen

Tiltak	Krav til utførelse	Ansvar
Vurdere	- Alvorlighet	- Den som først oppdager fare eller den først ankomne til ulykkesplass
Varsle	- Ledelse/anleggsleder - Mattilsynet - Andre relevante	- Den som først oppdager fare - Anleggsleder - Selskapets ledelse
Begrense skade	- Nødhøsting - Isolere anlegget, unngå smittespredning	- Anleggsleder - Selskapets ledelse
Analysere	- Foreta analyse av sykdommens art og omfang	- Selskapets ledelse - Anleggsleder
Evaluerer	- Systematisk gjennomgang av hendelse - Finne læringspunkter	- Selskapets ledelse
Annet ...		

6.7 Miljømessig forsvarlig akvakultur

Dette omfatter risikoelementer nevnt bla. iht akvakulturforskriftens pålegg om; teknisk, biologisk og miljømessig forsvarlig drift, bruk av fartøy og utstyr, bruk av eventuelle legemidler og kjemikalier, avrenning på land, mv.

Tiltak	Krav til utførelse	Ansvar
Vurdere	- Alvorlighet	- Den som først oppdager fare eller den først ankomne til ulykkesplass
Varsle	- Ledelse/anleggsleder - Mattilsynet - Fiskeridirektorat - Annen off. myndighet - Andre relevante	- Den som først oppdager fare eller den først ankomne til ulykkesplass
Begrense skade	- Innstille aktiviteten - Skadebegrensningstiltak - Be om assistanse	- Anleggsleder - Selskapets ledelse
Sikre åsted	- Foto, avsperring, mv	- Anleggsleder - Selskapets ledelse
Evaluerer	- Systematisk gjennomgang av hendelse - Finne læringspunkter	- Selskapets ledelse
Annet ...		

6.8 Alvorlig/akutt utslipp/forurensing

Dette omfatter egne utslipp/forurensing og utslipp/forurensing fra andre både på sjø og land

Tiltak	Krav til utførelse	Ansvar
Vurdere	- Alvorlighet	- Den som først oppdager fare eller den først ankomne til ulykkesplass
Varsle	- Selskapets ledelse/anleggsleder - Andre nærliggende anlegg - Mulige kilder til utslipp - Fylkesmannens miljøvernadv - Politi 113 - Brann og red. tjeneste 110 - Navigasjonsvarsel, NAVCO - Mfl.	- Den som først oppdager fare eller den først ankomne til ulykkesplass - Anleggsleder - Selskapets ledelse
Begrense skade	- Stabilisere, oppsamling mv. - Be om assistanse	- Den som først oppdager fare - Anleggsleder - Selskapets ledelse
Sikre åsted	- Foto, avsperring, mv	- Selskapets ledelse - Anleggsleder
Evaluerer	- Systematisk gjennomgang av hendelse - Finne læringspunkter	- Selskapets ledelse
Annet ...		

6.9 Kriser vedrørende mattrygghet

Mattrygghet defineres som næringsmidler som ikke skader konsumenten når den tilberedes og/eller konsumeres i henhold til tiltenkt bruk. Helse-skade kan forårsakes av stoffer som kommer inn i kroppen ved inntak av næringsmidler og kan være av typen biologisk, kjemisk eller fysisk.

Tiltak	Krav til utførelse	Ansvar
Vurdere	- Alvorlighet	- Den som først oppdager fare eller den først ankomne til ulykkesplass
Varsle	- Selskapets anleggsleder/selskapets ledelse - Mattilsynet - Markedet	- Den som først oppdager fare - Anleggsleder - Selskapets ledelse - Kommunikasjonsansvarlig
Begrense skade	- Stanse produksjon	- Anleggsleder - Selskapets ledelse
Sikre bevis	- Foto, avsperring, mv	- Anleggsleder - Selskapets ledelse
Evaluerer	- Systematisk gjennomgang av hendelse - Finne læringspunkter	- Selskapets ledelse
Annet ...		

6.10 Havari av anlegg, flåter, båter eller utstyr

Tiltak	Krav til utførelse	Ansvar
Vurdere	- Alvorlighet	- Den som først oppdager fare eller den først ankomne til ulykkesplass
Varsle	- Selskapets ledelse/anleggsleder - Kystverket/NAVCO	- Den som først oppdager fare eller den først ankomne til ulykkesplass

Be om bistand	- Nærliggende ressurser	- Den som først oppdager fare eller den først ankomne til ulykkesplass
Evakuere	- Båt: Ved anledning, ta på redningsdrakter/ redningsflåte	- Den som først oppdager fare eller den først ankomne til ulykkesplass
Sikring	- Skaffe ressurser for å sikre anlegget	- Selskapets ledelse - Anleggsleder
Søke	- Søke etter objekter som kan utgjøre en fare for andre	- Selskapets ledelse - Anleggsleder
Evaluerer	- Systematisk gjennomgang av hendelse - Finne læringspunkter	- Selskapets ledelse
Annet ...		

6.11 Strømstans og/eller teknisk svikt

Dette omfatter strømstans og/eller teknisk svikt i sjø og på land

Tiltak	Krav til utførelse	Ansvar
Vurdere	- Alvorlighet	- Den som først oppdager fare eller den først ankomne til ulykkesplass - Anleggsleder - Selskapets ledelse
Varsle	- Selskapets ledelse/anleggsleder - Mattilsynet - El-verk, brann redning 110	- Den som først oppdager fare - Anleggsleder - Selskapets ledelse
Begrense skade	- Stabilisere utstyr, - Sikre HMS - Alternativ strømforsyning	- Anleggsleder - Selskapets ledelse
Sikre åsted	- Avsperring - Nedkjøling	- Anleggsleder - Selskapets ledelse
Evaluerer	- Systematisk gjennomgang av hendelse - Finne læringspunkter	- Selskapets ledelse
Annet ...		

6.12 Avvik - leverandører av kritiske tjenester

Tiltak	Krav til utførelse	Ansvar
Vurdere	- Alvorlighet	- Den som først oppdager fare
Varsle	- Selskapets ledelse/anleggsleder - Andre nærliggende anlegg - Alternative leverandører - Hovedleverandør	- Den som først oppdager fare - Anleggsleder - Selskapets ledelse
Begrense skade	- Stabilisere situasjonen - Be om assistanse	- Den som først oppdager fare - Anleggsleder - Selskapets ledelse
Evaluerer	- Systematisk gjennomgang av hendelse - Finne læringspunkter	- Selskapets ledelse
Annet ...	-	-

6.13 Systemsvikt

Systemsvikt kan være av teknisk, IT-relatert, biologisk art mv. på land og i sjø

Tiltak	Krav til utførelse	Ansvar
Vurdere	- Alvorlighet	- Den som først oppdager fare eller den først ankomne til ulykkesplass
Varsle	- Selskapets ledelse/anleggsleder - Leverandør	- Anleggsleder - Selskapets ledelse
Begrense skade	- Stabilisere system - Kortsiktig kompenserende tiltak	- Den som først oppdager fare - Anleggsleder
Evaluerer	- Systematisk gjennomgang av hendelse - Finne læringspunkter	- Selskapets ledelse
Annet ...		

6.14 Negativt omdømme

Negativt omdømme oppstår på grunn av eksterne eller interne faktorer. I begge tilfeller bør det iverksettes tiltak for å sikre risikoen for egen virksomhet

Tiltak	Krav til utførelse	Ansvar
Vurdere	- Hvilke konsekvens- og sannsynlighetsindikatorer er aktuelle for egen virksomhet - Hvem vil konfrontere virksomheten	- Den som først oppdager fare
Varsle	- Selskapets ledelse/kommunikasjons-ansvarlig - Markedet - Media - Kontrollmyndigheter - Kommune – annen off.myndighet	- Den som først oppdager fare - Selskapets ledelse/ markeds/kommunikasjonsansvarlig
Begrense skade	- Gjennomgå situasjonen - Evt. stabilisere situasjonen - Proaktiv kommunikasjon	- Selskapets ledelse/ markeds/kommunikasjonsansvarlig
Evaluerer	- Systematisk gjennomgang av hendelse - Finne læringspunkter	- Selskapets ledelse
Annet ...		

7. Situasjonsbestemte planer

Hensikten med kapittelet er å gi en oversikt over håndteringsplaner, og tilhørende sjekklister, knyttet til spesifikke, forhåndsdefinerte hendelser. Dette kan være tiltak som går utover det som beskrives i det generelle planverket i kap. 6. Det kan også dreie seg om situasjoner der det vil gi utilsiktede/uønskede konsekvenser å iverksette den generelle planen.

Gjennomføring

En kortfattet veggplansje med varslingsinformasjon er utarbeidet.

Anlegget har minimum 1 x år gjennomgang av beredskapsplaner og oppdaterer informasjon i planene. Gjennomgangen av beredskapsplanene skal tas i samarbeid med alle tilsette, og gjerne i forbindelse med gjennomgang av risikomomenter (risikoanalyser).

Dukker det opp nye viktige momenter som påvirker beredskapsplaner mellom de årlige

gjennomganger, skal beredskapsplaner oppdateres.

Anlegget har diverse avtaler tilknyttet beredskapsplanene:

- Andre nærliggende anlegg
- Spesialfartøy
- Utstysleverandører
- Elektriker, tekniker ol.
- Mfl

Disse avtalene må være til enhver tid virksomme. Ved skifte av leverandører, skal det opprettes nye avtaler med nye leverandører.

8. Læring og systematisk forbedring

Hensikten med dette kapittelet er å beskrive hvordan en går fram for å faktisk lære av uønskede hendelser, slik at disse ikke skjer igjen. Det vil si bruke erfaringene fra øvelser og reelle hendelser til å forbedre krisehåndteringsevnen.

- Planlegging og gjennomføring av øvelser
Hvordan planlegge og gjennomføre øvelser.
- Evaluering av øvelser og reelle hendelser
Hvordan evaluerer så vel øvelser som reelle hendelser for å sikre at erfaringer systematisk fanges og omsettes til læring.
- Hvordan forbedre seg?
Retningslinjer som skal bidra til at læring faktisk skjer, det vil si at læringen omsettes til konkrete forbedringstiltak som dere innarbeider i organisasjonen og planverket.