

Forskrift til husholdningsrenovasjon i Salten

Iris Salten IKS

Forskriften er fastsatt av kommunene:

- ✓ Beiarn kommune
- ✓ Bodø kommune
- ✓ Fauske kommune
- ✓ Gildeskål kommune
- ✓ Hamarøy kommune
- ✓ Meløy kommune
- ✓ Saltdal kommune
- ✓ Steigen kommune
- ✓ Sørfold kommune

med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 30 annet og tredje ledd.

Kapittel 1 - Generelle bestemmelser

§ 1-1. Formålet

Forskriften har som formål å sikre en forsvarlig og effektiv oppbevaring, innsamling, transport og behandling av husholdningsavfall, som ivaretar helse, miljø og sikkerhet. Forskriften skal bidra til å fremme avfallsreduksjon, kildesortering, materialgjenvinning og ombruk.

Ved anvendelsen av forskriftens bestemmelser skal det tas hensyn til mål og ansvar på andre kommunale tjenesteområder, slik som helse, brannsikkerhet og trafikksikkerhet.

Forskriften gir også bestemmelser om avfallsgebyr.

§ 1-2. Virkeområde

Forskriften gjelder for enhver håndtering av husholdningsavfall, herunder sortering, levering, oppsamling, innsamling, gjenvinning og sluttbehandling.

Forskriften gjelder for eiendommer hvor det oppstår, eller kan oppstå, husholdningsavfall. Forskriften gjelder også for seksjonerte eiendommer, selvstendige boenheter på samme eiendom, fritidseiendommer og fast plasserte mobile enheter. I tillegg omfattes næringseiendommer som i hovedsak benyttes til hvile og matstell, og hvor bofunksjonen er det sentrale, av forskriften.

Næringsavfall omfattes ikke av denne forskriften.

§ 1-3. Delegering av myndighet

Renovasjonsselskapet delegeres myndighet til å fatte enkeltvedtak med hjemmel i denne forskriften, med unntak av §§ 5-1, 5-2 og 5-3. Renovasjonsselskapet kan videredelegere denne myndigheten til heleid datterselskap. Renovasjonsselskapet delegeres imidlertid myndighet til å behandle søknader om innsamling av husholdningsavfall, jfr. denne forskrift §5-1., fra barnehager, skoler, foreninger, lag og ideelle organisasjoner, knyttet til enkeltstående aktiviteter.

Renovasjonsselskapet delegeres myndighet til å innkreve avfallsgebyr på vegne av kommunen. Kommunens myndighet til å innkreve ubetalt avfallsgebyr etter reglene om innkreving av skatt i medhold av forurensningsloven § 34 siste ledd siste setning, jf. eiendomsskatteloven § 27 delegeres ikke til renovasjonsselskapet.

§ 1-4. Retningslinjer til forskriften

Retningslinjene er et supplement til forskriften og skal gi utdypende informasjon om gjennomføringen av forskriftens bestemmelser og utarbeides av renovasjonsselskapet.

Kommunen kan fastsette retningslinjer for gjennomføring av denne forskriftens bestemmelser. Slike retningslinjer skal vedtas av kompetent organ i kommunen. Dette gjelder også eventuelle endringer av vedtatte retningslinjer.

1-5. Definisjoner

1. *Abonment*: Eier eller fester av grunneiendom eller boenhet som omfattes av renovasjonsordningen, og som har gebyrplikt. Enhver beboelig eiendom skal ha minst ett abonnement. Abonnementet følger boenheten og ikke person/abonnenten. En abonnent kan ha flere abonnementer.
2. *Avfall*: Løsørengenstander eller stoffer som noen har kassert, har til hensikt å kassere eller er forpliktet til å kassere.
3. *Avfallsløsning*: System eller metode for håndtering av husholdningsavfall.
4. *Boenhet*: Enhet som gir rom for matstell og hvile, hvor bofunksjonen er det sentrale. Dette kan være bolig, leilighet, hybel og fritidsbolig. Adskilte boenheter som har eget sanitærrum, kjøkken/tekjøkken/kjøkkenkrok, og ett eller flere oppholdsrom/soverom, defineres også som boenhet.
5. *Boligabonnement*: Abonnement for boenheter som er ment for fast bosetting.
6. *Bringeordning*: En ordning der abonnenten selv bringer kildesortert husholdningsavfall og/eller ombruksvarer til et returpunkt eller et miljøtorg.
7. *Eiendom*: Grunneiendom som er identifisert med eget matrikelnummer i offentlig eiendomsregister.
8. *Fast plasserte mobil enhet*: Campingvogner og andre mobile enheter, med eller uten tilbygg, som står fast plassert på godkjent oppstillingsplass i over tre måneder per år.
9. *Felles avfallsløsning*: Avfallsløsning som deles mellom flere abonnenter, under- eller over bakken.
10. *Fritidsabonnement*: Abonnement for fritidsbolig.
11. *Fritidsbolig*: Enhver boenhet hvor det ikke er fast helårlig bosetting, men samtidig innredet for hvile og matstell, herunder hytte, sommerhus og fast plassert mobil enhet.
12. *Henteordning*: En ordning der kildesortert husholdningsavfall og/eller ombruksvarer hentes på hentestedet til en eller flere abonnenter.
13. *Hentested*: Standplass for oppsamlingsenhet på tømmedag, der renovatør henter oppsamlingsenheten.
14. *Husholdningsavfall*: Avfall fra private husholdninger, inkludert større gjenstander som inventar og lignende.
15. *Innsamling*: En samlebetegnelse for hente- og bringeordning.
16. *Kildesortering*: Sortering av avfall i ulike kategorier og/eller komponenter når det oppstår.
17. *Kjørbar vei*: Vei som tilfredsstiller krav til fremkommelighet for renovasjonsskjøretøyer. Herunder skal veien ha vendehammer/snuplass, kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke mv. iht. gjeldende veinormer.
18. *Materialgjenvinning*: Enhver form for gjenvinning der avfallsmaterialer brukes til fremstilling av stoffer eller løsørengenstander som ikke er avfall. Materialgjenvinning inkluderer biologisk behandling av organisk avfall. Bruk av avfall til fremstilling av energi eller materialer som skal anvendes som brensel eller fyllmasser regnes ikke som materialgjenvinning.
19. *Miljøtorg*: Mottak tilrettelagt for innlevering og håndtering av avfall. Kan også omfatte tilrettelegging for ombruk og materialgjenvinning.
20. *Næringsavfall*: Avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.
21. *Ombruk*: Produkter og materialer som brukes på nytt uten særlig bearbeiding.
22. *Oppsamlingsenhet*: Samlebetegnelse for dunk, beholder, boks, sekk, avfallsinnkast, container eller annet.
23. *Oppstillingsplass*: Standplass på egen eiendom for oppsamlingsenheter mellom tømminger.
24. *Renovasjonsordning*: Samlebegrep for den kommunale ordningen for innsamling, mottak og håndtering av husholdningsavfall i kommunen.
25. *Renovasjonsselskapet*: Iris Salten IKS
26. *Renovatør*: Person eller virksomhet som samler inn kildesortert avfall og bringer det til godkjente mottak. En renovatør kan også tilby hente- og bringeordninger for ombruksvarer.

27. *Returpunkt:* Lokalt mottak/bringeordning hvor Iris har lagt til rette for levering av kildesortert husholdningsavfall.
28. *Tilleggstjenester:* Tjenestetilbud som ikke er lovpålagt, men som naturlig hører sammen med husholdningsrenovasjonen. Bruk av tjeneste kan utløse tilleggsgebyr utover avfallsgebyret.

Kapittel 2 – Kommunal avfallsordning

§ 2-1. Kommunens plikter og ansvar

Kommunen skal sørge for innsamling av husholdningsavfall, jf. forurensningsloven § 30 første ledd.

Kommunen skal årlig fastsette avfallsgebyr i eget gebyrvedtak etter reglene om selvkost, jf. selvkostforskriften.

§ 2-2. Renovasjonsselskapet sine oppgaver og ansvar

Renovasjonsselskapet skal ivareta kommunens lovpålagte plikter for håndtering av husholdningsavfall. Herunder skal renovasjonsselskapet samle inn husholdningsavfall i tråd med forurensningsloven. Innsamling av husholdningsavfall skal foregå etter fastsatte rutiner og være i samsvar med denne forskriften og gjeldende retningslinjer.

Renovasjonsselskapet kan la heleide datterselskap utføre den kommunale innsamlingen av husholdningsavfall.

Renovasjonsselskapet skal sørge for en hensiktsmessig bringeordning for husholdningsavfall som ikke er omfattet av den kommunale henteordningen.

Renovasjonsselskapet skal legge til rette for kildesortering, avfallsreduksjon og materialgjenvinning.

Renovasjonsselskapet kan tilby tilleggstjenester som ikke er lovpålagte, men som naturlig hører sammen med husholdningsrenovasjonen.

Renovasjonsselskapet kan stille krav om renovasjonsordningen til abonnent/avfallsprodusent. Herunder kan renovasjonsselskapet sette volumgrenser og regulere hvilke avfallstyper som er betalingspliktige og kostnadsfrie for abonnenten.

§ 2-3. Abonnentens plikt til bruk av og betaling for renovasjonstjenesten

Abbonnten plikter å benytte renovasjonsselskapets tjenester for oppsamling, innsamling og levering av husholdningsavfall i tråd med denne forskriften og eventuelle retningslinjer gitt i medhold av denne forskriften.

Abonnenten plikter å betale avfallsgebyr for bruk av den kommunale renovasjonsordningen, samt gebyr for eventuelle tilleggstjenester og ved levering på gjenvinningsstasjon.

Abonnenten plikter å betale fakturert avfallsgebyr selv om gebyret er påklagd.

Kapittel 3 – Renovasjonsordningen

§ 3-1. Krav til kildesortering

Abonnenten skal kildesortere husholdningsavfall etter anvisning fra renovasjonsselskapet, slik at mest mulig av husholdningsavfallet kan gjenvinnes og ombrukes. De ulike avfallstypene skal holdes adskilt og legges i egne oppsamlingsenheter. Dette gjelder for både hente- og bringeordningen.

§ 3-2. Henteordning

Renovasjonsselskapet avgjør, i samsvar med avfallsforskriftens bestemmelser, hvilke avfallstyper som er omfattet av henteordningen. Avfallet hentes i henhold til enhver tid gjeldende tømmerutiner fastsatt av renovasjonsselskapet. Tømmehyppighet og tømmeplan kan endres dersom renovasjonsselskapet finner dette nødvendig og forsvarlig.

Avfallsinnsamlingen skal foregå på en slik måte at ulemper i form av støy, lukt, støv og miljøutslipp blir så små som mulig. Renovatørens arbeidsmiljø skal ivaretas ved innsamlingen.

Dersom det er nødvendig for å få til en forsvarlig og hygienisk renovasjon kan renovasjonsselskapet pålegge endring for abonnenten, herunder nytt hentested, type avfallsløsning og størrelse på valgte avfallsløsning. Pålagte endringer kan medføre gebyrendring for abonnenten.

Renovasjonsselskapet overtar eiendomsretten til avfallet idet avfallet er hentet av renovatør eller levert til miljøtorg.

§ 3-3. Bringeordning

Renovasjonsselskapet skal sørge for en hensiktsmessig bringeordning for husholdningsavfall. Bringeordningen kan tilrettelegge for ombruk.

Ved bruk av bringeordning plikter abonnenten eller brukeren å overholde de til enhver tid gjeldende retningslinjer for sortering og levering som er fastsatt av renovasjonsselskapet, samt de krav som blir gitt av renovasjonsselskapet på miljøtorg.

§ 3-4. Avfallsløsninger

Renovasjonsselskapet avgjør hvilke avfallsløsninger som skal benyttes. Det kan inngås særskilt avtale om at komponenter i en felles avfallsløsning, helt eller delvis, skal eies og vedlikeholdes av andre enn renovasjonsselskapet.

§3-5. Oppsamlingsenheter

Renovasjonsselskapet avgjør hvilke oppsamlingsenheter som skal benyttes. Oppsamlingsenheter eies og leveres av renovasjonsselskapet, med mindre annet er særskilt avtalt.

Oppsamlingsenheter er registrert på den enkelte eiendom og skal ikke flyttes ved endringer i eier- eller festeforhold.

Abonnenten er ansvarlig for at oppsamlingsenheter brukes på en forsvarlig måte, som sikrer effektiv innsamling og forhindrer forsøpling og sjenanse for omgivelsene.

Oppsamlingsenhetene skal ikke inneholde husholdningsavfall som på grunn av sin type, størrelse eller tyngde ikke er omfattet av henteordningen, eller som kan medføre fare eller ulempe ved innsamling og videre behandling av avfallet.

Abonnenten må selv utføre nødvendig renhold av oppsamlingsenheter til egen husstand.

Abonnenten er økonomisk ansvarlig for bortkomne oppsamlingsenheter, samt skade og tap som følge av uaktsom bruk.

Renovasjonsselskapet avgjør hvor og hvordan oppsamlingsenheter skal plasseres på tømmedag.

§ 3-6. Kjørerute og krav til kjørbar vei

Renovasjonsselskapet avgjør kjørerute for henteordningen.

Dersom kjørevei for renovasjonskjøretøy blir midlertidig uframkommelig på grunn av hindringer, som verken renovasjonsselskapet eller abonnenten har ansvar for, skal renovasjonsselskapet vurdere en alternativ løsning. Renovasjonsselskapet kan i perioder med vanskelig framkommelighet påby et annet hentested for oppsamlingsenheten enn hva som normalt kreves.

Etter skriftlig avtale med veieier kan renovasjonsselskapet kjøre på privat vei, forutsatt at veien er kjørbar.

Abonnenten er selv ansvarlig for merking, vedlikehold, brøyting og strøing av private veier som inkluderes i kjøreruten.

§ 3-7. Informasjons- og opplysningsplikt

Renovasjonsselskapet plikter å informere om den kommunale avfallsordningen til abonnenter og kommunen.

Renovasjonsselskapet skal på en hensiktsmessig måte varsle ved endring i driftsmessige forhold som anses å være av vesentlig betydning for abonnenten.

Abonnenten plikter å opplyse renovasjonsselskapet om endringer og andre forhold som kan ha innvirkning for eget abonnement, herunder bruksendring.

Abonnenten plikter å opplyse om antall boliger og boenheter som omfattes av renovasjonsordningen.

Abonnenten plikter å gi informasjon om renovasjonsordningen til leietaker og andre brukere av eiendommen.

§ 3-8. Renovasjonsteknisk planlegging

Det skal avsettes nødvendig areal for oppsamling og innsamling av husholdningsavfall på eiendommen. Arealet som settes av til avfallsløsningen skal være hensiktsmessig og tilstrekkelig stort til en effektiv håndtering av husholdningsavfallet.

Hensynet til renovatørenes arbeidsmiljø, universell utforming, effektiv og sikker henting og transport skal ivaretas ved utarbeidelse av alle typer avfallsløsninger.

Avfallsløsningen for den enkelte eiendom skal til enhver tid være tilpasset renovasjonsordningen for husholdningsavfall. Endring i avfallsløsningen kan pålegges abonnenten som følge av at renovasjonsselskapet endrer renovasjonsordningen eller dersom forhold hos abonnenten gjør det nødvendig. Abonnenten kan pålegges å bære kostnaden med eventuelle endringstiltak.

§ 3-9. Fritidsrenovasjon

Fritidsabonnenter skal levere husholdningsavfall til de returpunkt og miljøtorg som renovasjonsselskapet har opprettet for formålet.

Returpunkter for fritidsrenovasjon skal kun benyttes av fritidsabonnenter, med mindre renovasjonsselskapet har bestemt noe annet.

Kapittel 4 – Bestemmelser om avfallsgebyr

§ 4-1. Avfallsgebyr

Abonnenten som omfattes av forskriften skal betale avfallsgebyr. Kommunen fastsetter årlig avfallsgebyr i eget gebyrvedtak etter reglene om selvkost, jf. selvkostforskriften, jf. denne forskriften § 2

Avfallsgebyr for innsamling av husholdningsavfall gjennom hente- og bringeordning, Skal beregnes ut fra selvkostregelverket for husholdningsrenovasjon.

§ 4-2. Gebyrplikt

Abonnent som omfattes av denne forskriften plikter å betale avfallsgebyr, jf. denne forskriften § 2-3.

Gebyrplikten inntreffer fra det tidspunktet bygningsmyndighetene har gitt brukstillatelse eller ferdigattest på boenheten. Eier eller fester av eiendom der det oppstår husholdningsavfall plikter straks å melde fra til renovasjonsselskapet dersom eiendommen ikke er registrert.

Abonnementet følger eiendommen og ikke abonnenten. Ved salg følger abonnementet eiendommen, og overføres til ny eier når eierskiftet er tinglyst.

Enhver beboelig eiendom skal ha minst ett abonnement. Antall gebyrer per eiendom fastsettes ut fra antall boenheter som er registrert på eiendommen.

Enhver boenhet ment for fast bosetting utgjør minst ett boligabonnement. Enhver boenhet som ikke er ment for fast bosetting utgjør minst ett fritidsabonnement. Gebyrplikten for fast plasserte mobile enheter tilligger eier av godkjent oppstillingsplass.

Dersom eiendommen er festet bort for 30 år eller mer, skal festeren svare for gebyret om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder dersom festeren har rett til å få festet forlenget, slik at den samlede festetid blir mer enn 30 år.

§ 4-3. Differensiering av avfallsgebyrene

Avfallsgebyret kan differensieres for å stimulere til avfallsreduksjon, økt kildesortering, økt materialgjenvinning og effektiv innsamling.

Gebyrdifferensiering skal i hovedsak skje på grunnlag av avfallsmengde, avfallstyper og forhold knyttet til hentested, herunder om det er felles oppsamlingsenheter for flere abonnenter.

§ 4-4. Tilleggstjenester

Renovasjonsselskapet fastsetter prisene for tilbudte tilleggstjenester innenfor det totale selvkostregnskapet. Prisene skal dekke de kostnader renovasjonsselskapet har ved å levere tjenesten.

.

§ 4-5. Innkreving, renter m.v.

Renovasjonsselskapet innkrever avfallsgebyret på vegne av kommunen.

Avfallsgebyr, med påløpte renter og kostnader, er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1. Kommunen kan, etter skriftlig forespørsel fra renovasjonsselskapet, overdra sin legalpanterett etter forurensningsloven § 34 til renovasjonsselskapet i enkeltsaker, forutsatt at gebyrkravet er forfalt.

Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr, gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunen (eiendomsskatteloven) §§ 26 og 27 tilsvarende. Ellers gjelder reglene i lov 18. mai 1979 nr. 18 om foreldelse av fordringer (foreldelsesloven) for forfalte krav på avfallsgebyr.

Kapittel 5 – Samtykke til innsamling av husholdningsavfall utenom kommunal renovasjonsordning

§ 5-1. Søknad om samtykke, vilkår, mv.

Ingen skal samle inn husholdningsavfall uten kommunens samtykke, jf. forurensningsloven § 30 tredje ledd andre setning.

Kommunen kan etter skriftlig søknad gi samtykke til innsamling av husholdningsavfall utenom kommunal renovasjonsordning. Vedtak om samtykke skal være skriftlig. Samtykket gjelder i to år fra vedtaksdato dersom ikke annet er fastsatt i vedtaket.

Renovasjonsselskapet skal gi en faglig vurdering av søknad om samtykke før kommunen tar endelig stilling til slik søknad.

Kommunen kan gi samtykke til innsamling av husholdningsavfall på følgende vilkår:

a) Kvalifikasjonskrav:

Den som skal samle inn husholdningsavfall må være et foretak som er registrert i Foretaksregisteret. Barnehager, skoleklasser, foreninger og lag, og ideelle organisasjoner kan søke om å samle inn husholdningsavfall for enkeltstående aktiviteter.

b) Krav til utførelse av oppgaven, rapportering m.m.:

Innsamling av husholdningsavfall skal skje i henhold til forurensningsloven og øvrig relevant regelverk.

Alt innsamlet husholdningsavfall skal transporteres til godkjent mottak uten ugrunnet opphold. Den som samler inn husholdningsavfall skal rapportere til renovasjonsselskapet hvilke avfallstyper som samles inn og omfanget av innsamlingen.

Samtykket kan ikke overdras til annet rettssubjekt. Samtykkemottaker er ansvarlig for eventuell

c) Krav til søknad og dokumentasjon:

Søknad skal være skriftlig og må inneholde opplysninger om søker og utførelse som beskrevet i retningslinjer til denne forskriften.

§ 5-2. Avslag på søknad om samtykke

Dersom vilkårene for samtykke etter denne forskriften § 5-1 ikke er oppfylt, skal kommunen avslå søknaden.

Selv om vilkårene for samtykke etter denne forskriften § 5-1 er oppfylt, kan kommunen avslå søknaden dersom renovasjonsselskapets mulighet for økonomisk og rasjonell drift reduseres ved at søknaden blir innvilget.

§ 5-3. Tilbakekalling av samtykke

Kommunen kan tilbakekalle samtykke gitt i medhold av denne bestemmelse § 5-1 dersom:

- a) Innsamling, behandling og rapportering ikke skjer i henhold til vedtak og gjeldende regelverk.
- b) Forutsetningene for samtykket endres, herunder at innsamling i regi av samtykkemottaker reduserer renovasjonsselskapets mulighet for økonomisk og rasjonell drift
- c) Endringer i offentlige regler og krav som har betydning for tildeling av samtykke.
- d) Det foreligger forhold hos samtykkemottaker som ville gitt grunnlag for avvisning etter forskrift om offentlige anskaffelser § 9-5 (2) og (3).

§ 5-4. Behandlingsgebyr

Kommunen kan kreve gebyr for behandling av søknad om samtykke etter denne forskriften § 6.1. Gebyret skal ikke overstige kostnadene kommunen har knyttet til saksbehandling av søknaden.

§ 5-5. Tilsyn og kontroll med samtykkemottaker

Kommunen kan føre tilsyn med og kontrollere at virksomhet, som har fått samtykke til innsamling av husholdningsavfall etter denne forskrift § 5-1, oppfyller samtykket, herunder håndterer husholdningsavfallet i samsvar med gjeldende regelverk.

Tilsyn og kontroll skal skje innenfor rammene av forurensningsloven.

Kommunen kan kreve gebyr for gjennomføring av tilsyn og kontroll. Gebyret skal sikre at forskriften eller vedtak med hjemmel i forskriften blir fulgt. Gebyret skal ikke overstige kostnadene kommunen har i tilknytning til gjennomføring av tilsyn og kontroll.

Kapittel 6 – Beslutningsmyndighet og klageadgang m.m.

§ 6-1. Beslutningsmyndighet

Renovasjonsselskapet treffer etter delegert myndighet, jf. denne forskriften § 1-3, enkeltvedtak i saker som gjelder den kommunale renovasjonsordningen.

§ 6-2. Fritak og dispensasjon

Renovasjonsselskapet kan etter skriftlig søknad fritak en eiendom fra den kommunale renovasjonsordningen, jf. forurensningsloven § 30 andre ledd siste setning.

Renovasjonsselskapet kan i særlige tilfeller, og etter skriftlig søknad, gi dispensasjon fra én eller flere av bestemmelsene i forskriften. En forutsetning for slikt fritak er at det ellers er i samsvar med lov, denne forskriften og vedtatte retningslinjer til denne forskriften.

Renovasjonsselskapet kan etter skriftlig søknad omklassifisere et abonnement fra en abonnementsstype til en annen.

§ 6-3. Vedtak og klage

Enkeltvedtak som treffes i medhold av denne forskriften kan påklages etter lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) kapittel VI.

Klage på enkeltvedtak fattet av renovasjonsselskapet rettes til renovasjonsselskapet. Dersom renovasjonsselskapet ikke tar klagen til følge, skal klagen fremmes for behandling i interkommunal klagenemnd i Salten.

Klage på enkeltvedtak fattet av kommunen rettes til kommunen.

§ 6-4. Forholdet til helselovgivningen

Forskriften griper ikke inn i helselovgivning og regelverk gitt med hjemmel i slik lovgivning, som regulerer forurensing og håndtering av avfall.

Kapittel 7 – Tilsyn og sanksjoner

§ 7-1. Tilsyn og kontroll

Renovasjonsselskapet kan foreta tilsyn og kontroll for å sikre gjennomføring av bestemmelsene i denne forskrift.

Tilsyn og kontroll av virksomhet som har fått samtykke til innsamling av husholdningsavfall etter denne forskriften § 5-1 skal utføres av kommunen, jf. denne forskriften § 5-5.

§ 7-2. Sanksjoner

Ved overtredelse av bestemmelser i denne forskriften, eller enkeltvedtak fattet med hjemmel i forskriften, kan renovasjonsselskapet iverksette nødvendige tiltak.

Ekstrakostnader forbundet med slike tiltak skal bekostes av abonnenten.

Forsettlig eller uaktsom overtredelse av bestemmelser i denne forskriften straffes med bøter, jf. forurensingsloven § 79 andre ledd.

Kapittel 8 – Ikrafttreden

§ 8-1. Ikrafttreden

Forskriften trer i kraft ved kunngjøring lokalt eller i Norsk Lovtidend. Samtidig oppheves tidligere gjeldende renovasjonsforskriften for Salten av 19. juni 2018.