



Plan for et godt læringsmiljø

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.



Spildra skole 01.08 2019

Innholdsfortegnelse

Kap.1 Forankring av et godt læringsmiljø.....	3
1.1 Læringsmiljø	3
1.2 Fysisk miljø.....	3
1.3 Psykososialt læringsmiljø	4
1.4 Forankring i Opplæringsloven og overordnet del i Kunnskapsløfte.....	4
1.5 Sosial kompetanse.....	5
Kap. 2: Skolens arbeid med et godt læringsmiljø	5
2.1 Klasseledelse	5
2.2 Sosial kompetanse	6
2.3 Mål for sosial kompetanse for hele skolen og de ulike trinnene på Spildra skole.....	7
2.4 Tilpasset opplæring innenfor fellesskapet.....	8
2.5 Vurdering for læring	8
2.6 Skole-hjem-samarbeid	9
2.7 Tiltaksplan for utvikling av sosial kompetanse	10
2.8 Et trygt og godt friminutt - en sosial arena.....	11
2.9 Fellesarrangement som fremmer samhørighet og trivsel.....	12
2.10 Felles standard på skoledagen.....	13
2.11 Skolens regler for orden og atferd.....	14
3.0 Skolens råd og utvalg	19
3.1 Elevrådet.....	19
3.2 FAU.....	19
3.3 SU/SMU	19
4.0 Skolens arbeid for å hindre mobbing.....	20
4.1 Forebyggende arbeid mot mobbing.....	20
4.2 Definisjon på mobbing og nulltoleranse.....	21
4.3 Mobbing og mistrivsel- Hva skal skolen gjøre	21
4.4 Maler til bruk i Meløyskolen:	28

Kap.1 Forankring av et godt læringsmiljø

1.1 Læringsmiljø

Læringsmiljø er de miljømessige faktorene i skolen som har innflytelse på elevenes sosiale og faglige læring og elevenes generelles situasjon i skolehverdagen.

Et godt og inkluderende læringsmiljø bidrar til positiv læring og utvikling for den enkelte elev, og skal sikre eleven en skolehverdag som fremmer helse og trivsel.

Disse faktorene er i hovedsak relatert til vennskap og deltakelse i sosiale og faglige fellesskap, relasjoner til medelever og lærere, klasseledelse, normer og regler, verdier, forventninger til læring og det fysiske miljøet på skolen.

Kjennetegn på et godt læringsmiljø

- Lærerens evne til å lede klasser og undervisningsforløp
- Positive relasjoner mellom lærer og elev
- Positive relasjoner og kultur for læring blant elevene
- Godt samarbeid mellom skole og hjem
- God ledelse, organisering og kultur for læring på skolen
- Forventninger til elevene
- Bruk og håndheving av regler

I Opplæringsloven § 9 pålegges den enkelte skole å arbeide aktivt og systematisk med å utvikle et godt læringsmiljø.

1.2 Fysisk miljø

Skolens miljø dreier seg om både uteområder og inneområder. Det fysiske miljøet skal gi muligheter til fysisk aktivitet, undervisningsrommene skal ha gode lysforhold, riktig temperatur, god ventilasjon. WC og drikkevann skal ha god kvalitet.

1.3 Psykososialt læringsmiljø

9a-3 Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremme et godt psykososialt miljø der den enkelte eleven kan oppleve trygghet og sosial tilhørighet. Dersom noen som er tilsatt ved skolen, får kjennskap eller mistanke om at en elev blir utsatt for krenkende ord og handlinger som mobbing, diskriminering, vold eller rasisme, skal vedkommende undersøke saken og varsle skoleledelsen, og dersom det er nødvendig eller mulig, selv gripe inn.

Dette handler om hvordan ansatte og elever oppfører seg mot hverandre, og hvilke erfaringer, opplevelser og utvikling elevene får på de sosiale og personlige områdene i skolens læringsmiljø.

Dette innebærer at alle ansatte i møte med elevene skal gi elevene anerkjennelse, støtte og oppmuntring. Alle ansatte skal fremstå som tydelig voksne og samtidig legge vekt på å etablere et godt forhold og en god relasjon til elevene. Alle elevene skal oppleve å bli verdsatt og likt av personalet ved skolen.

Gode læringsmiljøer viser klar sammenheng mellom trivsel, sosial læring, god psykisk og fysisk helse. Ved å skape et inkluderende læringsmiljø bidrar skolen til at elevene opplever aksept, åpenhet og gode relasjoner.

Elevene på Spildra skole skal ha en helhetlig skolehverdag. SFO er en del av denne helheten. Denne planen er derfor også en overordnet plan for SFO. Aktivitetene på SFO skal også fremme helse, trivsel, læring og mestring.

1.4 Forankring i Opplæringsloven og overordnet del i Kunnskapsløfte

I Formålsparagrafen i Opplæringsloven § 1-1 skal elevene «utvikle kunnskap, dugleik og holdningar for å kunne mestre liva sine, og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet.»

I den overordnede delen av kunnskapsløftet fremmes det at skolen skal støtte og bidra til elevenes sosiale læring og utvikling gjennom arbeid i fagene og skoledagen for øvrig. Alle skal lære å samarbeide, fungere sammen med andre og utvikle evne til medbestemmelse og medansvar. Elevene må lære seg å opptre i alle sammenhenger i og utenfor skolen.

1.5 Sosial kompetanse

Sosial kompetanse er knyttet til kunnskap, holdninger og ferdigheter som anvendes for å mestre ulike sosiale sammenhenger. Disse nyttes for å etablere og vedlikeholde relasjoner, bidrar til økt trivsel og fremmer utvikling.

Barns læring og utvikling viser at sosiale ferdigheter læres etter de samme prinsipper som andre ferdigheter. Det betyr at tiltak for å utvikle sosial kompetanse må være gjennomgående i hele skolens faglige og sosiale virksomhet.

Kap. 2: Skolens arbeid med et godt læringsmiljø

I denne delen av planen vil vi beskrive alle områdene som Spildra skole arbeider med for å skape et godt læringsmiljø for elevene.

2.1 Klasseledelse

Lærerens arbeid som leder av klassen er den enkeltfaktor som har størst betydning for læringsmiljøet og elevens læring. Klasseledelse er lærerens evne til å skape et positivt klima, etablere arbeidsro og motivere til arbeidsinnsats.

«En voksen som skaper gode relasjoner, og som gir elevene opplevelsen av både å bli verdsatt og anerkjent, vil fremstå som en betydningsfull voksen»

God klasseledelse:

- Møter presis til timer og er godt forberedt til undervisningen
- Tydelig ledelse av klassen slik at alle opplever trygghet og trivsel
- God oppstart og avslutning av timen
- God faglig og didaktisk kompetanse
- Bygger gode relasjoner til elever og foresatte
- Legger til rette for godt faglig læringstrykk og varierte arbeidsformer som støtter faglig og sosial læring
- Vektlegger arbeidsmåter som utvikler elevenes sosiale kompetanse
- Forsterker positiv elevatferd
- Gir positive og fremover-rettete tilbakemeldinger
- Har nulltoleranse for bråk og unødig uro i timene

Positive relasjoner mellom lærer og elev og lærerens evne til å lede klasser og grupper er en av de viktigste faktorene i arbeidet for å skape gode og trygge læringsmiljø og gjennom det motvirke mobbing. God klasseledelse kjennetegnes blant annet av en tydelig struktur i læringsforløpet og

formulering av tydelige mål både for den enkelte elevs læring og for læringsmiljøet som helhet. I en positiv lærer-elev relasjon stiller læreren rettferdige krav til elevene, og roser og korrigerer ut fra klassens kjente og faste normer. Den gode klasselederen utviser stor relasjonell kompetanse og jobber bevisst med å bygge en positiv relasjon til hver enkelt elev, skaper engasjement og motivasjon for læring og bidrar til god selvfølelse hos elevene. Fra elevenes perspektiv er det grunnleggende at de erfarer at læreren bryr seg, viser omsorg og støtter dem slik at de opplever trygghet, tillit og blir sett av læreren

2.2 Sosial kompetanse

På Spildra skole skal personalet arbeide med å utvikle alle elevers sosiale ferdigheter, både i faglige sammenhenger og i sammenhenger der lek og sosialt samvær er i fokus.

Den sosialt kompetente eleven:

- Mestrer elevrollen
- Utvikler positive relasjoner til medelever og lærere
- Er positiv i sin kontakt med andre mennesker
- Bli lett akseptert blant andre barn, unge og voksne
- Har en positiv opplevelse av seg selv
- Uttrykker uavhengighet og selvstendighet
- Er i stand til å løse konflikter og å avklare uenigheter seg imellom
- Har tiltro til egen kompetanse

Ved å delta i skolens arbeidsfellesskap skal elevene tilegne seg kunnskap, ferdigheter og holdninger som bidrar til trivsel og utvikling, og som gjør det mulig å etablere og vedlikeholde gode relasjoner.

Spildra skole skal ha fokus på følgende områder for utvikling av sosial kompetanse hos elever:

- Relasjoner mellom elever og voksne
- Relasjoner mellom elever
- Sosial og faglig læring
- Personalets evne til å lede grupper av elever
- Samarbeid med foreldrene
- Sentrale områder innenfor sosial kompetanse: Empati, Samarbeid, selvhevdelse, selvkontroll, ansvarlighet, humor og glede

2.3 Mål for sosial kompetanse for hele skolen og de ulike trinnene på Spildra skole

Spildra skole har felles sosiale mål som vi arbeider med gjennom hele året.

Måned	Aktiviteter
August	Alle på skolen skal hilse på hverandre. Vi skal holde det ryddig i garderoben og vise god oppførsel
September	Vær en god venn! Si fra hvis du eller noen andre blir plaget eller holdes utenfor.
Oktober	Alle skal være presise til timene.
November	Vi skal snakke til hverandre på en måte som ikke sårer!
Desember	Gi ros når noen gjør noe bra!
Januar	Rekk opp hånda! Pass på å gi hverandre ordet og lytt til den som snakker!
Februar	gå rolig i gangene og vær rolig i garderoben.
Mars	Vær inkluderende. Vis ansvar og respekt for andre.
April	Gi positive tilbakemeldinger til andre!
Mai/juni	Følg reglene for spill og leker ute i skolegården!

Vi har konkretisert mål for de ulike klassene. Målene må ses på som en helhet. Det betyr at man kan ta opp andre kompetansemål enn de som gjelder dersom det er viktig for klassen. Det blir ofte nødvendig å repetere mål.

Kompetansemål 1.- 2. klasse:

- Delta aktivt i felles aktiviteter
- Ta imot og følger beskjeder
- Gjøre andre glade
- Følge regler i spill og lek
- Kunne være sint uten å gjøre andre vondt
- Hilse på dem jeg møter
- Si fra om noen blir plaget

Kompetansemål 3.- 4. klasse:

- hjelpe til å rydde i eget utstyr, og rundt seg.
- Kunne fortelle når hun/han blir glad for noe.
- Si fra til en voksen hvis det oppstår konflikter
- Kunne tåle å tape
- Bidra til et godt miljø i klassen
- Ta hensyn til hvordan andre har det
- Ha forståelse for ulikhet, og viser respekt for det.

Kompetansemål 5. - 7. klasse:

- Kunne arbeide i gruppe med flere elever
- Kunne vise glede over at andre lykkes
- Prøve å løse konflikter uten hjelp av voksen
- Akseptere andres valg
- Kunne si positive ting om andre

2.4 Tilpasset opplæring innenfor fellesskapet

Tilpasset opplæring er en del av arbeidet for et godt læringsmiljø. Elever som mestrer skolens faglige og sosiale mål og forventninger, er forebyggende for uønsket atferd.

Tilpasset opplæring på Spildra skole bygger på:

- Læring og mestring
- Det eleven kan fra før
- Oppfølging av kartleggingsprøver
- Tidlig innsats
- At eleven kjenner kompetansemålene
- Variasjon i undervisningen
- Tilpassete lekser og arbeidsplaner
- Tilrettelagt undervisning på sitt nivå
- Eleven som aktiv deltaker i egen læreprosess

2.5 Vurdering for læring

Gjennomtenkt vurderingspraksis med tydelige læringsmål, tilbakemeldinger som fremmer læring, underveisvurderinger med fremovermeldinger, egenvurdering og kameratvurdering oppnår en større læringstrykk. Opplæringen bli da bedre tilpasset den enkelte elev som virker positiv på læring både faglig og sosialt.

Elevene lærer best når:

- De forstår hva de skal lære og hva som er forventet av dem
- De får tilbakemeldinger som forteller dem om kvaliteten på eget arbeid og prestasjoner
- De får råd om hvordan de kan forbedre seg
- De er involvert i eget læringsarbeid ved blant annet å vurdere eget arbeid og utvikling
- Foreldre og lærere sammen støtter opp om elevenes læring og læringsmiljø

2.6 Skole-hjem-samarbeid

Foreldrene betyr mye i arbeidet med å skape et godt læringsmiljø på skolen.

Skolen skal sørge for samarbeid med hjemmet der elevenes sosiale og faglige utvikling er i fokus. Ansvaret for samarbeid ligger til daglig hos kontaktlærer og foresatte. Skolens ledelse og FAU skal også bidra til samarbeid skole/hjem. Kontaktlærer har et spesielt oppfølgingsansvar i forbindelse med den faglige og sosiale oppfølging av den enkelte elev.

- Ved starten av hvert skoleår skal skolen ha et foreldremøte der foreldrene informeres om skolen, innholdet i opplæringen, foreldremedvirkning, rutiner og annet som er relevant for foreldrene.
- To ganger i året har foreldrene rett til en planlagt og strukturert samtale om hvordan eleven arbeider daglig, om elevens kompetanse i fagene og elevenes læringsmiljø. I forkant av utviklingssamtalene har skole-SFO et samarbeidsmøte

Et godt samarbeid mellom hjem og skole bidrar til gode elevresultater, i tillegg til at det styrker elevenes opplevelse av trygghet og tilhørighet. Et viktig prinsipp å fremme er «at alle elevene på skolen er alles ansvar» Dette gjelder i forhold til å utvikle et godt læringsmiljø både i skoletiden og på fritiden. Skolen og foresattes ansvar for å bidra til inkludering av alle elevene er avgjørende.

Forventninger til personalet på Spildra skole:

- Utøver en profesjonell rolle som tydelig voksen og fagperson
- Møter hver enkelt elev utfra deres forutsetninger
- Holder hjemmet orientert om skolens pågående arbeid
- Ser på foreldre og elever som en ressurs i skolen
- Arbeider for gjensidig respekt og toleranse, inkludering og likeverd
- Er gode rollemodeller
- Fremmer et trygt og godt læringsmiljø
- Har utarbeidet gode rutiner
- Bidrar til god og konstruktiv kommunikasjon med hjemmet rundt den enkelte eleven

Forventninger til foresatte med elever på Spildra skole:

- Tar ansvar for at barnet kommer uthvilt og mett på skolen
- Sørger for at barnet har med næringsrik matpakke og funksjonelle klær for alle typer vær
- Støtter skolen og barnet i læringsarbeidet
- Snakker positivt om skolen og bidrar til at barnet ser på skolen som en viktig arena for læring og utvikling
- Samarbeider med skolen for forståelse av skolens regler
- Viser gjensidig forståelse og ansvar overfor skolen og andre foresatte og deres barn
- Tar ansvar for barnets handlinger og bidrar til at barnet tar ansvar for egne handlinger
- Melder fra til skolen om mistriksel og andre bekymringer
- Gir beskjed til skolen via Visma når eleven er borte fra skolen
- Søker skriftlig og i god tid om planlagt fravær via Visma

Forventninger til elevene på Spildra skole:

- Møter presis, opplagt og er godt forberedt
- Viser respekt for de voksne, medelever, medelevers eiendeler, medelevers egenverd og ulikheter
- Er høflige, hyggelige, omtenkssomme, inkluderende og positive
- Inkluderer alle i lek og sosialt samvær i skolen
- Bidrar aktivt til fellesskapet både faglig og sosialt
- Bidrar aktivt til nulltoleranse mot mobbing og uakseptabel språkbruk
- Tar aktivt del i sitt eget og klassens læringsarbeid
- Deltar aktivt i klasseråd og elevrådsarbeid
- Gir beskjed til en voksen dersom de oppdager uønsket atferd

2.7 Tiltaksplan for utvikling av sosial kompetanse

En helhetlig utvikling av sosial kompetanse forutsetter at skolens ledelse og personale evner å dra i flokk og i samme retning. Dette er skolens ansvar, og ikke avhengig av enkelte læreres individuelle ferdigheter eller kompetanse. Arbeidet må være systematisk og foregå over tid.

Eksempler på arbeid med sosial læring

- Sosiale aktiviteter; årshjul
- Opplæring i sosiale ferdigheter
- Felles arrangementer
- Felles samlinger

- Klassemiljøarbeid
- Elevråd
- Fadderordning
- Vurderingsarbeid
- Elevsamtaler

2.8 Et trygt og godt friminutt - en sosial arena

På Spildra skole ønsker vi at elevene skal ha det trygt og godt. Vi ønsker at alle skal ha aktiviteter å holde på med, og at alle skal ha noen å være sammen med. Det er da viktig å ha et uteområde som innbyr til aktivitet.

På skolens område skal de som har inspeksjon påse at skolens ordensregler overholdes også i utetida. Godt tilsyn med elevene i friminuttene er et trivselstiltak og et viktig mobbeforbyggende tiltak. I Udirs «Arbeid mot mobbing» pekes det på at mesteparten av mobbing foregår på områder hvor voksne ikke er tilstede. De voksne må derfor prioritere inspeksjon og legge vekt på å ha en god kvalitet på inspeksjonen. Ansvarlig er skolens ledelse i samarbeid med den enkelte lærer/fagarbeider. Inspeksjonsplanen lages hver høst og revideres ved behov.

Fordeling av vakter på de ulike områdene på Spildra skole:

Som Koronaforebyggende tiltak er klassene delt i ulike områder ute i friminuttene. Hver klasse har egen/egne vakter som kjenner dem godt.

Inspeksjonsrutiner:

Du har alltid på GUL VEST når du har inspeksjon.

Du kommer alltid i tide til inspeksjonene.

Du slipper ikke barna ut før en inspektør er tilstede.

Du er aktiv oppsøkende i forhold til elever som går alene.

Du har fokus på elevenes aktiviteter

Du megler i konflikter

Du er en trygg, tydelig og raus voksen.

Det er ditt ansvar er å sørge for at alle elevene på skolen vår har et fint friminutt

ALLE ELEVENE ER VÅRE FELLES ELEVER!

Før inspeksjon:

- Vi møter tidsnok.
- Vi snakker med kontaktlærer om det er elever vi er usikre på hvordan vi skal håndtere.

I friminuttet:

- Vi er positive og oppmuntrende for å støtte opp om positiv atferd - jobb proaktivt
- Vi hjelper barn inn i lek.
- Vårt nærvær demper uønsket atferd.
- Vi anerkjenner positiv atferd og tar kontakt med elever som er alene.
- Vi beveger oss slik at vi kommer i kontakt med så mange elever som mulig.
- Vi er oppmerksomme på kjente problemområder, konfliktskapende aktiviteter og elever med spesielle utfordringer.
- Vi håndter problematferd på en konsekvent måte. Vi gir veiledning og bruker milde, rimelige og forutsigbare konsekvenser.
- Vi er oppmerksomme på overgangene inn/ut. Vi avtaler hvem som blir stående igjen når det ringer inn.
- Vi griper inn/sjekker ut hendelser som virker som en potensiell plage/mobbesituasjon.

Etter friminuttet:

- Vi informerer kontaktlærer dersom det har vært konflikter som ikke har blitt løst.
- Vi gir informasjon videre til nærmeste leder når vi ser elever som gjentatte ganger blir plaget.

Tips når vi går inn i en konflikt:

Hva har skjedd her?

Hvordan kan vi løse dette?

Få elevene til å snakke med hverandre, ikke med deg.

Er elevene sinte, få dem bort fra hverandre.

2.9 Fellesarrangement som fremmer samhørighet og trivsel

Spildra skole planlegger fellesarrangement for hele skolen og fellesarrangement på tvers av trinn. Aktivitetene er planfestet i skolens årshjul og kan variere fra år til år.

Fadderklassene 1.kl og 6.kl samarbeider faglig og sosialt. De møtes flere ganger i løpet av året.

Elevrådet er ansvarlige for aktiviteter i ett friminutt i løpet av uka.

Årskalenderen : pga Koronarestriksjonene er fellesarr. avlyst

Felles opplevelser, sosial kompetanse, trivsel, tilhørighet, samarbeid, aktiv	Måned	Aktiviteter
	August	
	September	
	Oktober	
	November	Utviklingssamtaler uke 47 og 48
	Desember	Klassevise juleaktiviteter Nissemarsj siste skoledag før jul
	Januar	
	Februar	
	Mars	Vinterferie uke 9
	April	Utviklingssamtaler uke 11 og 12 (Påskeferie uke 13)
	Mai	Lage nye klassefaner til 17.mai. Skramletog.
	Juni	Bli kjent i Meløy: Klassevise turmål. Se plan for dette 18.juni: Felles avslutning

Skrive bok, fysisk aktivitet daglig

2.10 Felles standard på skoledagen

Forutsigbarhet fremmer trivsel og trygghet hos alle. Struktur, regler og rutiner er virkemidler for å fremme læring og trivsel på skolen. Det er viktig at de voksne håndhever felles regler likt og drar i samme retning

Felles standard Spildra skole:

Morgen:

- SFO går ut kl. 08:10 slik at elevene får frisk luft før de starter undervisningen.
- Inngang SFO er åpen
- Utevakta følger med at skotøy blir tatt av i yttergangen
- Elevene setter skotøy på hylle i yttergangen eller garderobe.
- Lærer/fagarbeider møter elevene i garderoben når det ringer inn. Påse at det er ryddig.
- Elevene går puljevis til klasserommet.
- Lærer først inn i klasserom og hilser på hver elev.
- Elevene står bak stolen. Hilser på alle voksne på en gang.
- Lærer/fagarbeider gir beskjed at elevene kan sette seg.

I klassen:

- Dagsplan på tavla.
- Aktiv skolevei og refleks.
- SFO-bok for småtrinnet
- Busslapp for 1. og 2.klasse

Til hver time, etter friminutt:

- Elevene hentes i garderobe for hver time. Påse at det er ryddig.

- Stiller opp og går puljevis til klasserommet.
- Alle vasker hendene når de kommer inn.

På slutten av timen:

- Rydd pulten. Pulten skal være ryddet til neste time.
- Avslutt timen på en god måte

Avslutning av dagen:

- Bruk tid slik at dagen kan avsluttes på en god måte.
- Oppsummer gjerne dagen, og minn om lekser.
- Følg elevene til garderoben, viktig med ro og orden i garderoben

2.11 Skolens regler for orden og atferd

Dette er hentet fra «Forskrift om Ordensreglementet for grunnskolen i Meløy Kommune». De ulike paragrafene i dette dokumentet viser til paragrafene i ordensreglementet for Meløyskolen..

§1

Ordensreglementet gjelder i skoletiden og i skolefritidsordningen. Så langt reglene passer, gjelder de også på skoleveien og under alle arrangement i skolens regi utenfor skoletiden. Både elever, ansatte og foreldre har ansvar for å skape et godt skolemiljø. Viktigst er det at alle bryr seg om hverandre, oppfører seg pent mot hverandre, omtaler hverandre med respekt, og tar avstand fra mobbing, diskriminering, vold og hæververk.

§2.2 Som elev har du rett til:

- At alle behandler deg på en ordentlig måte
- At andre viser deg respekt og lar dine eiendeler være i fred
- at du skal være fri for fysisk, psykisk og verbal mobbing
- At du får et godt lærings- og skolemiljø

§2.3 Som elev har du plikt til:

- Å arbeide for et godt lærings- og skolemiljø
- Behandle andre på en ordentlig måte
- Vise andre respekt og la deres og skolens eiendeler være i fred
- Ikke plage eller mobbe noen, hverken fysisk psykisk eller verbalt ved skolen

Regler knyttet til orden og oppførsel:

§3.2 Fellesregler for Meløyskolen

- Vis hensyn og respekt for andre
- Vis respekt for undervisningen og gjør ditt for å holde arbeidsro i timene
- Møt presis til timer og avtaler
- Gjør skolearbeid til avtalt tid
- Hold god orden
- Gjør ditt for å holde skolens område rent og ryddig
- Ta godt vare på alt som tilhører skolen, både ute og inne, stell pent med skolebøker og annet undervisningsmateriell
- Ta godt vare på personlige eiendeler og så langt det er mulig, unngå å ta med verdisaker på skolen
- Dersom du må forlate skolens område i skoletida, skal det være i samsvar med skolens lokale reglement

Dette er ikke tillatt:

- Ufint språkbruk/banning, slåssing og forstyrrelse av andres lek
- Rasistiske utsagn og handlinger
- Mobbing
- Seksuell trakassering
- Sjikane på grunn av religion eller livssyn

Lokale regler på Spildra skole:

VI TRIVES NÅR:

- Alle får arbeidsro
- Alle rydder etter seg
- Alle tar hensyn til hverandre
- Alle tar ansvar for seg selv og det de skal gjøre
- Ingen holdes utenfor

DERFOR SKAL ALLE:

- Melde fra når noen blir ertet eller plaget
- Vise fin oppførsel på vei til og fra skolen
- Møte presis
- Holde det ryddig og sette på plass etter bruk
- Ta vare på skolesakene sine
- Spille ball og sykle på områder som vi er blitt enige om
- Holde ro i klasserom, garderobes og korridorer

DET ER IKKE TILLATT:

- Å plage eller mobbe andre
- Å utøve vold
- Å forlate skolens område
- Å ødelegge skolens utstyr og inventar
- Å røyke eller bruke andre rusmidler

MOBILTELEFON:

- Alle elevene leverer mobiltelefonen inn og den legges i safe til skoledagen er over
- Har eleven behov for å ringe, skal skolens telefoner benyttes
- Læreren kan gi tillatelse til bruk av mobiltelefon i forbindelse med undervisning

Brudd på reglementet fører til:

Første gang: Det gis advarsel til eleven

Andre gang: Mobiltelefonen tas fra eleven og leveres ikke tilbake før ved skoledagens slutt. Foreldre varsles.

BRUK AV IKT OG INTERNETT:

- PC-bruk skal kun foregå i forbindelse med undervisning
- PC skal brukes når voksne er tilstede
- Hvis eleven går inn på nettside/eller annet de ikke har lov til, mister eleven retten til å bruke PC for en periode: Første gang: en uke. Andre gang: to uker.

Se for øvrig IKT-regler som gjelder for Meløyskolen

MELDING MELLOM HJEM OG SKOLE:

- Dersom en elev møter uforberedt skal hjemmet gi melding om dette
- Kontaktlærer kan gi fri inntil to dager. Rektor kan gi fri inntil ti dager. All permisjon søkes via Visma

BEKYMINGSFULLT FRAVÆR:

Ved bekymringsfullt fravær, plikter skolen å kontakte heimen. I Meløy kommune anses skolefravær som alvorlig i følgende tilfeller:

- Eleven har udokumentert fravær en skoletime
- Eleven har mer enn 3 dager fravær på en mnd.
- Eleven har mer enn 10 dager fravær i halvåret
- Eleven har vært for sein tre ganger på en måned
- Eleven forlater skolen uten avtale i løpet av dagen

Se for øvrig Meløy kommunes veileder for oppfølging av alvorlig skolefravær.

§3.2 Sanksjoner i Meløyskolen

Alle sanksjoner skal være slik at elevene skal forstå hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere på dette. Sanksjonene skal stå i rimelig forhold til bruddet på ordensreglene. Dette gjelder både for tiltak i det felles ordensreglementet for grunnskolen i Meløy og for de lokale ordensreglementene.

§3.2.1. Tiltak mot brudd på ordensreglene

Brudd på ordensreglene kan medføre følgende tiltak alt etter sakens alvor:

- Muntlig irettesettelse
- Muntlig melding til foreldre/foresatte
- Skriftlig melding til foreldre/foresatte
- Inndragning av gjenstander som blir brukt på en farlig eller provoserende måte. Inndratte gjenstander kan tilbakeleveres foreldre/foresatte.
- Overføring til en annen gruppe eller klasse. Foreldre/foresatte informeres.
- Utelukking av enkeltelever fra spesielle arrangement og aktiviteter.
- Foreldre/foresatte informeres hvis mulig i god tid, og kan eventuelt gis anledning til selv å delta og påta seg ansvaret for elevens deltakelse.
- Pålegg om oppgaver for å rette opp skade de har påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging o.l.)
- Tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler med lærer/reaktor og/eller utføring av pålagte oppgaver

§3.2.2 Bortvising

- Ved bruk av vold og/eller trusler, særlig provoserende adferd eller andre grove brudd på ordensreglementet, kan elever på 1.-7. klassetrinn vises bort fra undervisningen for enkelttimer og resten av dagen.
- Reaktor vedtar bortvisning som enkeltvedtak etter å ha rådført seg med lærerne
- Elevens lærer kan gis myndighet til å bortvise eleven fra lærerens egen undervisning. Bortvisningen gjelder inntil 2 klokketimer.
- Foreldre/foresatte til elevene skal varsles før bortvising iverksettes for resten av dagen på 1.-7. klassetrinn.

S3.3 Konkret om overtredelser og sanksjoner

S3.3.1 Ugyldig fravær

Dersom eleven kommer for sent eller er ulovlig borte fra skolen, kontaktes hjemmet for å få klarlagt årsaken. De tiltakene som iverksettes, må ses i sammenheng med årsaken og eventuelt hyppigheten.

Foresatte skal involveres når fraværet, inkludert for sent - komming, går ut over elevens læring og virker forstyrrende for klassens totale lærings situasjon.

Foreldre må også informeres om det ansvaret de har for elevens fremmøte til undervisning etter opplæringslovens § 2-1.

S3.3.2 Mobbing og voldelig atferd

Vold eller trusler om vold skal ikke aksepteres i grunnskolen i Meløy. Mobbing er fysisk og/eller psykiske angrep som over tid er rettet mot en eller flere elever og/eller ansatte.

S3.3.3 Farlige gjenstander

På skolens område er det ikke tillatt å medbringe gjenstander som kan benyttes til å utøve skade på andre, når det ikke fremstår som sannsynlig at gjenstanden bare skal benyttes til andre, lovlige formål. Farlige gjenstander kan inndrages av skolen.

S3.3.4 Rusmidler

Det er forbudt å være ruset, bruke, oppbevare, omsette eller være i besittelse av tobakk, snus, alkohol, narkotika eller andre rusmidler på skolens område.

Skolen skal beslaglegge rusmidler som medbringes på skolens område. Tobakk og alkohol skal overlates til elevenes foresatte. Ulovlige rusmidler skal overlates til politiet.

S3.3.5 Erstatningsansvar

Ved bevisst skade eller skadeverk på skolens eiendom og utstyr kan eleven, i tillegg til å bli ilagt sanksjoner etter reglementet her, også bli erstatningsansvarlig, jf. skadeerstatningslovens § 1 -1. Foreldre er erstatningsansvarlige etter skadeerstatningslovens § 1-2, for tiden inntil kr. 5000.

Det samme gjelder ved tap eller ødeleggelse av bøker og annet utstyr.

Skolen skal reagere dersom elever ødelegger andre elevers / ansattes eiendeler.

S3.3.6 Mobiltelefon og internett

Samarbeidsutvalget ved den enkelte skole vedtar regler for bruk av mobiltelefon og internett i skoletiden. Samarbeidsutvalget vedtar også sanksjoner for brudd på reglene.

3.0 Skolens råd og utvalg

3.1 Elevrådet

Spildra skole har elevråd for elever fra 5-7.klasse. På våren deltar også elever fra 4.klasse.

Elevrådet arbeider med saker som angår elevene og med trivselsfremmende tiltak. De arbeider også med saker som omhandler skolemiljøet. I år skal de også bistå med å skape aktivitet i friminuttene.

3.2 FAU

- Alle foreldre med elever på skolen er medlem av foreldrerådet.
- Foreldrenes arbeidsutvalg består av to representanter fra hver klasse.
- FAU er et rådgivende organ som har som formål å fremme fellesinteresser og medvirke til at elever og foreldre tar aktivt del i arbeidet for å skape godt samarbeid mellom hjemmet og skolen, og legge til rette for trivsel og positiv utvikling av elevene.

På Spildra skole arbeider FAU blant annet med trafikksikkerhet, uteområdet til skolen, temakvelder.

3.3 SU/SMU

Spildra skole har slått sammen SU og SMU. Rådet består av to elevrådsrepresentanter, tre representanter fra FAU, to lærere, 1 fra andre ansatte og en politiker. Rektor er sekretær.

Disse utvalgene er rådgivende organer som skal medvirke til at skole, de tilsatte, elevene og foreldrene tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø. SMU har rett til å uttale seg i saker som gjelder skolemiljøet, jf. Kap. 9a i Opplæringsloven.

4.0 Skolens arbeid for å hindre mobbing

9A-2 Retten til et trygt og godt skolemiljø

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Reglene om elevenes skolemiljø gjelder i timer, friminutt, på skoleveien, i leksehjelp som er i skolens regi og i SFO.

4.1 Forebyggende arbeid mot mobbing

På skolenivå:

Klart ordensreglement for skole og SFO

Detaljerte inspeksjonsrutiner

Skoleområde som er tilrettelagt for å kunne drive ulike aktiviteter på faste steder

Arbeid med å utvikle elevenes sosiale kompetanse i alle sammenhenger på skolen

Fadderordning

Godt skole-hjemsamarbeid

På klassenivå:

Relasjonsbygging lærer- elev

Gjennomgang av ordensreglement

Tydelige klasseregler

Trivselsfremmende tiltak

Trygge rammer, klare forventninger, og konsekvente reaksjoner

Godt skole-hjemsamarbeid

Trivselsundersøkelse

Elevmedvirkning

Elevnivå:

Relasjonsbygging elev-elev

Positive holdninger til medelever og voksne på skole og SFO

Forventninger om å vise respekt og toleranse for andre

Overholde klassens regler og skolens ordens reglement

Oppmuntre til positiv atferd

Inkludere alle i leken

Gi beskjed til en voksen dersom en ser at noen blir plaget

4.2 Definisjon på mobbing og nulltoleranse

Med mobbing eller plaging forstår vi psykisk og/eller fysisk vold rettet mot et offer, utført av en enkeltperson eller grupper.

Mobbing forutsetter et ujevnt styrkeforhold mellom offer og plager, og at episodene gjentas over tid (Roland & Vaaland)

Nulltoleranse

- Spildra skole har nulltoleranse mot krenkelsar. Dette gjelder mobbing, vold, diskriminering, trakassering, men også mindre alvorlige krenkelsar (eks hatytringer, utestenging, isolering, baksnakking osv).
- Hva som er krenkelsar tolkes vidt, men ikkje slik at alle kritiske utsagn eller uenigheter er krenkelsar. Skolens oppgave er å lære elevene å tenke kritisk og å respektere andres meninger og overbevisningar.
- Skolen har plikt til å informere elever og foreldre om deres rettigheter etter opplæringsloven §9A, og om skolens aktivitetsplikt og muligheten til å melde saken til fylkesmannen.
- Informasjonen skal gis i egnet form på egnede tidspunkter. Det kan f. eks være riktig å gi informasjon flere gonger i året, ved konkrete situasjonar og henvendingar om at en elev ikkje har et trygt og godt skolemiljø.
- skolen kan f. eks gi informasjon på foreldremøter, i klassen, på skolens hjemmeside, gjennom læringsplattformer og/ eller e-post, men må i alle tilfeller sikre at informasjonen når alle den er ment å nå.

www.nullmobbing.no

4.3 Mobbing og mistriksel- Hva skal skolen gjøre

Et godt læringsmiljø er en forutsetning for god læring. Alle elever har rett til et godt og inkluderende læringsmiljø. Med "læringsmiljø" menes de samlande kulturelle, relasjonelle og fysiske forholdene på skolen som har betydning for elevenes læring, helse og trivsel jf Opplæringsloven §9A.

I den nye opplæringsloven er det fastsatt seks punkter som sier noe om hva som er skolens oppgaver i forhold til skolemiljøet.

Formålet med aktivitetsplikten er å sikre at skolen handler raskt og riktig når en elev ikkje har det trygt og godt på skolen.

Aktivitetsplikten deles inn i 5 handlingsplikter:

1. Følge med
2. Gripe inn
3. Varsle
4. Undersøke
5. Sette inn tiltak

Husk å dokumentere!

Individuell rett

Eleven har en individuell rett til et trygt og godt skolemiljø, og det er elevens egen subjektive oppfatning som avgjør om skolemiljøet er trygt og godt. Trygghet handler om å vite at skolen tar tak hvis noe skjer. Hvis skolemiljøet er trygt, men ikke godt, skal skolen også handle (eks inn klima). Hvis skolen finner ut noe ved skolemiljøet som kan skade elevenes helse, skal skolen varsle elevene og foreldrene snarest mulig.

Når gjelder aktivitetsplikten?

Aktivitetsplikten utløses når en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Retten til et trygt og godt skolemiljø avgrenses ikke av årsakene til hvordan eleven har det, men det er avgjørende for skolens aktivitetsplikt hvordan eleven faktisk opplever å ha det mens han eller hun er på skolen, leksehjelpen eller i SFO.

Årsaker som ligger utenfor skolens område eller skoletiden begrenser ikke skolens aktivitetsplikt så lenge elevens opplevelse av skolemiljøet påvirkes negativt av det. Dette er særlig aktuelt i forbindelse med digitale krenkelser. Hvem omfattes av aktivitetsplikten?

Alle som arbeider på skolen:

Først og fremst alle med en arbeidskontrakt med skolen eller skoleeier, uavhengig om arbeidsforholdet er fulltid eller deltid, fast eller midlertidig, kortvarig eller langvarig. Aktivitetsplikten omfatter også personer med et ansettelsesforhold hos ekstern tjenesteleverandør, dvs vaktmestere, renholdere, aktivitetsledere, kursholdere.

Frivillige, lærlinger, praksisstudenter er også omfattet av aktivitetsplikten. • Aktivitetsplikten gjelder ikke for personer som befinner seg på skolen mer tilfeldig (håndverkere, bud, foreldre, slektninger osv).

Plikten til å undersøke saken og sette inn tiltak, hviler på skolen. Hvilke ansatte som skal undersøke saken og bestemme hvilke tiltak som skal settes inn på vegne av skolen, må fastsettes konkret.

Den skriftlige planen til skolen må synliggjøre hvem som er ansvarlig for å gjennomføre tiltakene.

Delplikt 1: Plikt til å følge med

- Skolen skal drive systematisk arbeid for å forebygge og avdekke om elever har et trygt og godt skolemiljø.
- Skal sikre at ansatte eller en skole ikke kan unndra seg ansvar i en sak ved å vise til at de ikke visste hva som foregikk, eller ikke hadde mistanke om at en elev ikke hadde det trygt og god
- Skolen har en plikt for den enkelte om å være årvåken og aktivt observere hvordan elever agerer hver for seg og seg imellom.
- Alle som arbeider i skolen skal ha lav terskel for å bry seg med hva elevene driver med.
- Husk elevenes rett til medvirkning. Elever er svært viktig kilde til informasjon for skolen. (Er det bestemte steder på skolen som de ansatte bør følge særlig med på, eller om det er bestemte elevmiljøer de ansatte bør være oppmerksomme på?).
- Skolen har et skjerpert ansvar overfor elever med en særskilt sårbarhet (elevens religion, seksuell orientering, funksjonsevne, elever som tidligere har vært utsatt for krenkelser osv).
- Spildra skole har en systematisk bruk av Spekter (minimum en gang per år). Funn skal følges opp.

Delplikt 2: Plikt til å gripe inn

- Alle som arbeider på skolen skal gripe inn mot mobbing, vold, diskriminering og trakassering hvis det er mulig.
- Det som kjennetegner plikten til å gripe inn, er at handlingen skjer umiddelbart og at den er rettet mot å stoppe en situasjon som pågår og er forholdsvis akutt. For eksempel stanse en slåsskamp eller annen fysisk krenkelse, stanse en utfrysingssituasjon eller stanse og irettesette elever som krenker andre verbalt.
- Plikten er begrenset til inngrep som er mulig å gjennomføre. Grensen for å gripe inn er at den ansatte ikke skal stå i fare for å skade seg selv eller krenke noen elever for å stanse situasjonen.
- Skolen har ikke hjemmel til bruk av fysisk makt og tvang, men plikten til å gripe inn vil kunne innebære bruk av fysisk makt eller tvang, f.eks ved å stanse en slåsskamp. «Det må skilles mellom handlinger som består i å gripe inn og verne eller beskytte barnet eller andre personer eller

gjenstander, og handlinger som har karakter av umiddelbar eller etterfølgende fysisk avstraffelse av barnet».

- Skolen har adgang til å bruke retten til nødverge og nødrett i helt ekstraordinære tilfeller.
- Rektor må sørge for at alle som arbeider på skolen kjenner til at de har plikt til å gripe inn, men også hvile grenseganger som gjelder.

Delplikt 3: Plikt til å varsle

- Alle som arbeider på skolen skal varsle rektor hvis de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.
- Rektor skal varsle skoleeier i alvorlige tilfeller.
- Det skal være lav terskel for hva som skaper «mistanke om» eller «kjennskap til» at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Plikten til å varsle rektor gjelder for all mistanke.
- Gjennom delegering kan rektor fastsette at en annen person på skolen skal ta imot varslene, men rektor har fremdeles ansvaret for at varslingene skal håndteres på en forsvarlig måte.
- Tidspunkt for varsling beror på en konkret vurdering i hver enkelt sak.
- Skolen må utarbeide og gjennomføre rutiner for varsling som en del av det systematiske arbeidet.
- Varslingsplikten til helsepersonell som arbeider på skolen er begrenset av taushetsplikten. For at varslingsplikten skal gjelde, må helsepersonell innhente samtykke fra den opplysningen gjelder.

Delplikt 4: Plikt til å undersøke

- Ved mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal skolen SNAREST undersøke saken.
- Skolen skal ha lav terskel for å undersøke en sak.
- At en elev selv sier fra om krenkelser, eller at han eller hun ikke opplever skolemiljøet som trygt og godt, utløser alltid en plikt for skolen til å undersøke saken nærmere.
- Undersøkelsene må ha som formål å få fram fakta om en situasjon.

Delplikt 5: Plikt til å sette inn tiltak

- Skolen skal så langt det finnes egnede tiltak, sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø.

- Tiltaksplikten skal tolkes utvidende: Skolen må følge opp tiltakene sine, evaluere virkningene og evt. legge til eller endre tiltak hvis det er nødvendig for å gi eleven et trygt og godt skolemiljø.
- Plikten løper så lenge en elev ikke opplever å ha det trygt og godt på skolen.
- Det er elevens egen opplevelse av skolemiljøet som er avgjørende for plikten til å sette inn tiltak. Skolen skal aldri avvise eller bagatellisere en elevs opplevelse av utrygghet eller mistriivsel på skolen.
- Tiltakene skal vurderes opp mot hva som ivaretar elevens interesser best mulig. Det er viktig at eleven gis anledning til å bli hørt.
- I noen tilfeller har skolen plikt til å sette inn tiltak selv om eleven ikke ønsker det. (Elever kan noen ganger insistere på at alt er i orden, selv om det åpenbart ikke er det). Det kan også innebære at skolen for å ivareta hensynet til barnets beste, setter inn andre tiltak enn de eleven selv ønsker.
- Skolens tiltak må tilpasses den konkrete saken.
- Noen ganger krever enkelte skolemiljøtiltak enkeltvedtak, eks ved skolebytte.
- Skjerpet aktivitetsplikt dersom ansatte krenker elever
- Dersom en som arbeider på skolen får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen utsetter en elev for krenkelsener som mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks varsle rektor. Det er skjerpede krav til både varsling og tempo i disse sakene.
- Sakene skal håndteres raskt, men må likevel ikke gå på bekostning av at det blir gjennomført en forsvarlig prosess.
- Rektor skal varsle skoleeier.
- Dersom det er en i skolens ledelse som står bak krenkelsene, skal den som får mistanke om eller kjennskap til krenkelsene, varsle direkte til skoleeier.

Dokumentasjonskrav

- Todelt dokumentasjonskrav: - Skriftlig plan (aktivitetsplan) - Dokumentasjon av hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten
- Plikten til å lage en skriftlig aktivitetsplan utløses samtidig som tiltaksplikten for skolen. Dette vil være når skolen får kjennskap til at en elev ikke har det trygt og godt på skolen.

- Innhold i aktivitetsplanen: - Hvilket problem tiltakene skal løse - Hvilke tiltak skolen har planlagt - Når tiltakene skal gjennomføres - Hvem som er ansvarlig for gjennomføringa - Når tiltakene skal evalueres
- En aktivitetsplan trenger ikke knytte seg opp mot en bestemt elev, men den kan ta for seg en situasjon eller utfordring som omfatter flere.
- Planen skal være skriftlig.
- Aktivitetsplanen lagres i ESA (skolemappe).

Dokumentasjon av skolens arbeid for å oppfylle aktivitetsplikten

- Skolen er pålagt å dokumentere mer overordnet hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten i enkeltsaker.
- Dokumentasjonsplikten retter seg mot alle delpliktene i aktivitetsplikten.
- Retter seg mot det arbeidet skolen faktisk gjør for å oppfylle aktivitetsplikten, ikke rutiner eller planer for hvordan skolen skal sørge for et trygt og godt skolemiljø.
- Dokumentasjonen må være skriftlig og i et slikt format at det kan tas ut og overleveres til fylkesmannen hvis det skulle være aktuelt i tilsyn eller i sak i håndhevingsordningen.

Elevens rett til å bli hørt og plikten til å ta hensyn til elevens beste

- Skolen skal utføre aktivitetene i aktivitetsplikten etter samråd med elevene som påvirkes.
- Skolen skal sørge for at alle involverte elever blir hørt. Dette omfatter alle elever som skolen mistenker eller kjenner til at ikke har et trygt og godt skolemiljø, men også andre elever som er direkte påvirket eller involvert i saken.
- En elev som krenker eller mistenkes for å krenke andre elever, skal ha samme rett til å bli hørt i saken som offeret for krenkelsen.

Når har skolen oppfylt aktivitetsplikten?

- Skolens aktivitetsplikt, og særlig skolens tiltaksplikt, løper så lenge eleven ikke opplever at det er trygt og godt å være på skolen og så lenge det finnes egnede tiltak som kan settes inn.
- Det er elevens egen opplevelse som avgjør når tiltaksplikten utløses og hvor lenge den varer.
- Det skal være en hensiktsmessig balanse mellom krav til skolen om å sikre elevens rett til et trygt og godt skolemiljø, og en faglig tilnærming til hva som kreves av skolen med tanke på aktiviteter og vurderinger. Dette

betyr at det kan tenkes tilfeller der skolens aktivitetsplikt er oppfylt i en bestemt sak, selv om elevene og foreldrene fremdeles ikke er fornøyd med de igangsatte tiltakene.

- Dersom en elev eller foreldrene mener at skolen ikke oppfyller aktivitetsplikten, og saken er tatt opp med skolen, har de rett til å få saken prøvd for fylkesmannen. Mulighet til å ta saken opp med fylkesmannen (håndhevingsordningen)
- Å melde fra til fylkesmannen er aktuelt hvis saken allerede er tatt opp med rektor, og elev eller foreldre ikke er fornøyd med hvordan skolen følger opp saken for at eleven skal få det trygt og godt.
- Fylkesmannen skal utgjøre et sikkerhetsnett som kan fange opp de sakene skolen selv ikke klarer å løse raskt og riktig.
- Saken må være tatt opp med rektor for mer enn en uke siden, med mindre det foreligger særlige grunner (1 uke= 5 arbeidsdager).
- Fylkesmannen skal behandle aktuelle saker, dvs. at det skal gjelde skolemiljøet på: -Skolen eleven går på nå - Skolen som eleven skulle gått på, men eleven blir hjemme pga. at skolemiljøet ikke er trygt og godt - Skolen eleven har byttet fra, som et midlertidig og kortvarig tiltak, for å være i et tryggere miljø.
- Fylkesmannen skal ikke behandle saker som gjelder skolemiljø på tidligere skoler eleven har gått på. Men: Saker der en elev ikke har det godt på sin nåværende skole, skal ikke avvises selv om årsaken stammer fra forhold på en tidligere skole.
- At en sak er til behandling hos fylkesmannen, setter ikke skolens aktivitetsplikt og tiltaksplikt i bero.
- Fylkesmannen kan bestemme hva skolen skal gjøre for at eleven får et trygt og godt skolemiljø: - Stille krav til at skoleeier finner en løsning på saken - Selv vedta hvilke tiltak som skal settes inn • Fylkesmannen setter frist for gjennomføring av vedtak.
- Kan også knytte tvangsmulkt til vedtaket for å sikre gjennomføring av det. UDIR: Mobbing og mistriksel- hva skal skolen gjøre?

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/aktivitetsplikt/#taushetsplikt-ogbehandling-av-personopplysninger>

4.4 Maler til bruk i Meløyskolen:

Aktivitetsplan skolemiljøtiltak i Meløyskolen mal 1

Elev:

Skole:

Dato:

Hva skal denne planen løse?

Elevens navn har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Skolens navn har dato fått vite av hvem/har funnet ut ved hjelp av hvordan at elevens navn ikke har det trygt og godt på skolen fordi skriv hva som er utfordringen basert på elevens subjektive oppfatning.

Hva mener eleven?

Hva har eleven uttalt om saken? Hvis eleven har synspunkter om hvilke tiltak som bør settes inn, hva mener eleven at er egnede tiltak?

Hovedmål: Elevens navn skal oppleve å ha et trygt og godt skolemiljø.

Hvilke tiltak har skolen planlagt og når skal tiltakene gjennomføres?

Dere skal sette inn tiltak dere mener er egnede og tilstrekkelige til at eleven får et trygt og godt skolemiljø, basert på faglige vurderinger og etter å ha hørt med eleven hva han/hun mener og ønsker. Tiltakene må være lovlige, og hensynet til barnets beste skal være grunnleggende. Mange saker fordrer tiltak på både individ-, gruppe- og skolenivå. Når det settes inn tiltak for at eleven skal få et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring trengs det ofte også tiltak som kan bidra til å forebygge og/eller hindre at eleven får negative sosiale, psykiske eller psykosomatiske ettervirkninger etter hendelsen(e).

Hvis dere ser at det er behov for å endre tiltakene eller sette inn andre tiltak etter hvert, lager dere en ny aktivitetsplan. Dere skal kontinuerlig passe på at det er egnede og tilstrekkelige tiltak som er satt inn.

Skolens navn setter inn disse tiltakene:	Ansvarlig:*	Tiltakets varighet dato fra og til/«frem til eleven og foreldrene bekrefter å ha det trygt og godt»:
1)		
2)		
3)		
4)		

Antall tiltak må tilpasses den enkelte saken *Det er alltid skolen/skoleeier som er ansvarlig for at tiltak gjennomføres. Her skriver dere hvem på skolen/hos skoleeier som er ansvarlige for at hvert enkelt tiltak gjennomføres. Hvis dere har avtalt med noen som ikke er ansatt hos skolen/skoleeier at de skal gjennomføre tiltaket, skal det også fremgå. Dere skal ikke legge ansvaret på eleven eller foreldrene i aktivitetsplanen, som handler om hva skolen skal gjøre for at eleven skal få det trygt og godt på skolen.

Når skal tiltakene evalueres?

Skolen skal evaluere tiltakene første gang dato, ikke for langt frem i tid. **Hvis du som elev eller foresatt til elev i Meløyskolen ikke er fornøyd med hva skolen gjør for at eleven skal få det trygt og godt på skolen, kan du melde saken til Fylkesmannen i Nordland.** Aktivitetsplanen sendes til elevens foresatte og arkiveres i skolens skolemiljømappe i ESA.

Evaluering av aktivitetsplan skolemiljøtiltak i Meløyskolen mal 2

Elev:

Skole:

Dato:

Aktivitetsplanen er datert:

Har tiltakene virket?

Involver elev og foresatte i vurderinga om tiltakene har virket

Er det behov for nye tiltak?

Hvis skolen ser at det er behov for å endre tiltakene eller sette inn andre tiltak etter hvert, så skal det utarbeides en ny aktivitetsplan. Skolen skal kontinuerlig passe på at det er egnede og tilstrekkelige tiltak som er satt inn.

Har eleven på dette tidspunkt et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring?

Ja eller nei + begrunnelse

Oppsummering av kommunikasjon med elev og foresatte:

Her tar skolen med den kontakten som har vært mellom skolen og hjemmet i saken

Oppsummering av skolens vurdering av saken:

xxxx

Evalueringa er gjort av:

Navn på den/de som er ansvarlig for evalueringa

Hvis du som elev eller foresatt til elev i Meløyskolen ikke er fornøyd med hva skolen gjør for at eleven skal få det trygt og godt på skolen, kan du melde saken til Fylkesmannen i Nordland.

Dokumentasjon på at skolen har oppfylt aktivitetsplikten mal 3

Saken gjelder:

Elev:

Skole:

Dato:

Skolen har gjort følgende for å følge med:

Her beskriver skolen det arbeidet skolen faktisk har gjort for å avdekke om eleven har et trygt og godt skolemiljø, ikke rutinebeskrivelser eller planer som skolen har. Det kan være aktiviteter som omfatter den enkelte eleven, flere elever, grupper av elever eller hele skolen.

Skolen har gjort følgende for å gripe inn:

Her beskrives skolens handlinger i den aktuelle saken.

Skolen har gjort følgende for å varsle:

Beskriv hvordan rektor ble varslet og når dette skjedde. Alvorlige saker skal varsles straks. Andre saker kan det være forsvarlig å vente litt lenger med, f. eks til slutten av skoledagen eller til ukentlige oppsummeringer. I særlige alvorlige tilfeller skal skoleeier varsles.

Skolen har gjort følgende for å undersøke saken:

Her beskrives skolens handlinger i den aktuelle saken. På hvilken måte har skolen undersøkt hva som ligger bak elevens opplevelse av at skolemiljøet ikke er trygt og godt? NB! Skolen skal ikke skaffe og vurdere bevis for eller mot at eleven er blitt krenket eller mobbet. Husk elevens medvirkning!

Skolen har satt inn følgende tiltak i saken:

Her beskrives skolens handlinger i den aktuelle saken. Skolen har plikt til å sette inn egnede tiltak, følge opp tiltakene, evaluere virkningen av tiltakene og legge til/endre tiltak om nødvendig.

Sted, dato

Rektors navn