

Retningslinjer for klasseseturer i Meløyskolen

Gjeldende fra og med skoleåret 2016/2017

Formålet med retningslinjene er å legge til rette for trygge aktiviteter i skolen med tydelige rammer og ansvarsplassering. Retningslinjene skal være til støtte for skolen i planlegging av turer og ekskursjoner.

1. Retningslinjenes virkeområde og grunnlag

Disse retningslinjene gjelder ved alle turer for elever i tilknytning til skolens grunnopplæring og aktivitet, og innenfor rammen av gjeldende skolerute. Den omfatter ulike turer som ekskursjoner, leirskoler, studieturer og utenlandsturer i regi av skolen.

2. Ansvar og bemanning

Alle turer og ekskursjoner skal godkjennes av rektor, og være innenfor avtaleverk, virksomhetsplan og skolens budsjett. Skolens forsikring gjelder på turer i skolens regi. Alle turer som er i regi av skolen, skal ha med bemanning fra skolen. Rektor er ansvarlig for at det på forhånd er avklart hvilket personale som skal delta på turen. Turene skal inngå i lærerens individuelle arbeidsplan og følge gjeldende regler for eventuell kompensasjon.

3. Innhold

Alle turer i skolens regi skal ha et faglig innhold som tar utgangspunkt i gjeldende læreplan. I tillegg skal sosialpedagogiske målsettinger stå i fokus.

4. Leirskole

Meløy kommune tilbyr ett leirskoletilbud per elev i løpet av grunnskolen. Skolene tildeles et beløp per elev som tilskudd til leirskoleutgiftene. Per 2016 er dette beløpet 2000 per elev. Utgifter ut over dette må dekkes av skolens øvrige budsjett. Skolen avgjør hvilket leirskoletilbud som skal benyttes. Alle planer for leirskole skal godkjennes av rektor, og skolen bestiller opphold og gjør avtaler med leirskolen.

5. Turer og ekskursjoner

Denne kategorien dekker alt fra dagsturer, overnatting inne eller ute i lokalmiljøet, ekskursjoner og besøk, til aktiviteter i regionen. Det kan også være reiser på inntil 3 overnattinger med faglig innhold for klasser eller grupper av elever. Det kan være reiser som en del av større prosjekter for elevbedrifter, valgfaggrupper og andre nasjonale eller internasjonale ordninger/prosjekter. Skolene bestemmer selv hvilke turer og ekskursjoner som skal gjennomføres innenfor de kommunale retningslinjene. Ved reiser ut av landet skal kommunalsjef Oppvekst på forhånd ha beskjed fra rektor.

6. Elevpermisjoner

Opplæringsloven § 2-11 gir hjemmel for å innvilge permisjon til elever. Hensynet bak regelen er at foresatte skal ha mulighet til å søke eleven fri fra den obligatoriske opplæringa hvis de har behov for det. Kommunen/skolen gir ikke permisjon for

grupper av elever. Det gis ikke permisjon på skoledager til turer som beskrives i pkt 11.

7. Gratisprinsippet

I følge opplæringslovens § 2-15, har elevene rett til gratis offentlig grunnskoleopplæring. Kommunen kan ikke kreve at elevene eller foreldrene skal dekke utgifter knyttet til grunnskoleopplæringa. Dette gjelder for eksempel utgifter til undervisningsmateriell, transport i skoletida, leirskoleopphold, ekskursjoner eller andre turer som er en del av grunnskoleopplæringa. Gratisprinsippet skal sikre at alle barn har like muligheter til å delta i alle aktiviteter i grunnskoleopplæringa, uavhengig av foreldrenes økonomi.

8. Økonomi

Utgifter til turer og ekskursjoner i skolens regi dekkes hovedsakelig av skolens budsjett. Turer kan også medfinansieres gjennom prosjektstøtte, gaver og klassekasse.

Det er mulig å opprette klassekasser for de enkelte klassene. Klassekassa skal komme alle elever til gode. Å gi gaver til klassekassa er frivillig. Dugnader som fører til inntekter i klassekassa er frivillig. Det er ikke mulig å øremerke midler til enkeltelever. Bidrag til klassekassa skal være anonyme, og det kan ikke føres oversikt over hvem som har betalt eller samlet inn penger. Deltakelse på sosiale sammenkomster for elever- og foreldre skal ikke være avhengig av familiens økonomi. Det skal derfor ikke arrangeres sosiale sammenkomster som krever betaling for å delta, eksempelvis «inngangspenger», «alle må ta med en gevinst til gitt verdi» osv. Det betyr at slike arrangementer ikke kan være en del av inntektene til klassekassa.

Bruk av klassekasse skal være elev- og foreldrestyrt. Klassekassa skal primært benyttes til aktiviteter utenom skolens regi, for eksempel sosiale sammenkomster eller reiser i helger/ferier e.l. Foresatte kan bruke penger fra klassekassa til å dekke deler av aktiviteter i opplæringa som ellers vil kunne gjennomføres av økonomiske hensyn. Dette avgjøres i hvert enkelt tilfelle i samråd med rektor. Det innebærer at det kan bli forskjeller i aktiviteter mellom klasser og skoler i kommunen.

Rutiner for håndtering av klassekasse drøftes i skolens rådsorganer og i samarbeid med foreldrene, slik at man blir enige om rutiner for håndtering av klassekasse som er i samsvar med ovennevnte prinsipper.

9. Deltakelse

Alle elever i klassen skal i utgangspunktet delta på alle turer for klassen som er i skolens regi, da dette skjer på skoledager og er en del av ordinær opplæring. Dersom det oppstår tilfeller hvor elever ikke skal/kan delta på turen, skal de hospitere i annen klasse. Dersom eleven av medisinske, pedagogiske eller sosiale grunner ikke kan delta og hospitering i annen klasse ikke er hensiktsmessig, må elevens foresatte og skolen drøfte aktuelle alternativer. Turer som er nevnt under pkt 11, gjelder ikke skoledager, og vil dermed ikke være berørt av dette punktet.

10. Reglement

Skolens ordensreglement gjelder for alle turer i skolens regi.

11. Andre turer

Turer for elevene som ikke er i skolens regi, skal foregå utenom skoleårets 190 dager. Storbyreiser, sydenturer og alpinturer er eksempler på slike turer. Høstferier, vinterferier, sommerferier etc må benyttes til slike reiser. Skolens personale deltar ikke på, og er heller ikke med i planlegginga av disse turene. Det gis ikke permisjon på skoledager til slike turer. Skolens forsikring gjelder ikke for turer som ikke er i skolens regi.

12. Innfasing

Klasser som allerede har planlagt og bestilt tur for høsten 2016 eller våren 2017 som ikke fullt ut samsvarer med disse retningslinjene, kan søke skolen v/ rektor om å få fravike retningslinjene. Punktene som gjelder bestemmelser i Opplæringsloven kan imidlertid ikke fravikes. Fra og med skoleåret 2017/2018 gjelder retningslinjene for alle klasser i Meløyskolen.

13. Informasjon om retningslinjene

Skolen er ansvarlig for å informere elever og foreldre om retningslinjene. De skal minimum presenteres på foreldremøte og legges ut på skolens hjemmeside.

*Oppvekst
Meløy kommune
November 2016*