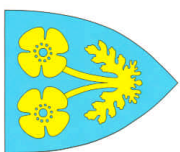


# Meløy kommuneplan



**Arbeidsprogram 2011**

**Meløy kommune**

# Innhold

<b>Rådmannen</b> .....	3
<b>Plan- og utviklingsavdelingen</b> .....	9
<b>Lønns- og personalavdelingen</b> .....	15
<b>Seksjon undervisning</b> .....	18
<b>Seksjon omsorg</b> .....	22
<b>Seksjon eiendom</b> .....	26
<b>Enhet kommunalteknisk</b> .....	29
<b>Enhet kultur</b> .....	35
<b>Enhet barnevern</b> .....	40
<b>Enhet helse</b> .....	44
<b>Enhet leger</b> .....	51
<b>NAV Meløy</b> .....	54

*Forsidebildet: Signehågen park på Halså. Foto: Trond Skoglund.*



Meløy kommune, plan- og utviklingsavdelingen, Gammelveien 5, 8150 Ørnes  
Telefon: 75 71 00 00 - Telefaks: 75 71 00 01  
Epost: [postmottak@meloy.kommune.no](mailto:postmottak@meloy.kommune.no) - Internett: [www.meloy.kommune.no](http://www.meloy.kommune.no)

skotro 24.02.2011

Flere eksemplarer av arbeidsprogrammet kan fås ved henvendelse til  
Meløy kommune, servicetorget, 8150 Ørnes, tlf. 75 71 00 00.  
Planen kan også lastes ned som pdf-fil på [www.meloy.kommune.no](http://www.meloy.kommune.no) > Planer > Arbeidsprogram

# Rådmannen

Utviklingstiltak	Tid	Saks- behandler	Kommentar
<b>RÅDMANN</b>			
Periodiser budsjett for å forberede økonomirapport		TO	
Utarbeide IK-system for tjenester		JK	
Følge opp samhandlingsreformen		SGE	
Utarbeide rutiner for kvalitetssikring av byggeprosjekt		DS	
Iverksette tildelingskontor		SGE	
Vurdere turnusordning omsorg		SGE	
Gjennomføre lederopplæring		AE	
Prosess strukturdebatt		JK	
Følge opp fiberprosjekt		DS/JK	
<b>INFORMASJON</b>			
Brukerundersøkelse	September/ oktober	COS	I samarbeid med Sem & Stenersen Prokom
Kommunikasjonsstrategi	Høst	COS	Erstatter tidligere informasjonsplan
Profilhåndbok	Oppstart januar	COS	
Plan for nettsatsing/investering	Januar	COS	Fokus på Difi's kvalitetsvurdering og sosiale medier
To satsingsområder på info i 2011	Hele året	COS	Konkrete prosjekt rettet mot psykiatri og servicetorget
<b>FOLKEHELSE</b>			
<p>Strategidokument nettbasert til bruk for politikere, ledere og folk flest.</p> <p>- Folkehelse"bolker" i den nye kommune planen. Det er et mål at folkehelse iflg utkast til ny folkehelseplan skal være et tema i hvert kapittel av kommuneplanen.</p> <p>- Evalueringsrapport for 2010 –utkast politikere, ledere, legg ut på nett.</p> <p>- Videre jobbing for økt bruk av nettsidene gjennom spennende og</p>			<p>På bakgrunn av at feltet er nytt bør det utarbeides et enkelt strategidokument som viser satsningen nå og i framtiden. Hva gjøres, hva er målene og hvordan når vi dem?</p> <p>Det bør arbeides tettere med plan og utviklingsetaten om å fronte folkehelse gjennom</p>

funksjonell informasjon.			kommuneplanen.
<b>Frist for søknad, folkehelsemidler:</b> - Søknad om midler til prosjekt vandreKRAFT prosjektet og deler av prosjekt mot omsorg, fiskesprell SFO	15.januar	AMG/JK/ arb.gruppe	Nordland Fylkeskommune
<b>Arbeidsgrupper:</b> Faggrupper: Jobbe for to årlig møtepunkter med faggruppene på hvert tema  Etablere framdriftsgruppe: Ruskonsulent Lege Kultur Undervisning Omsorg VGS Helse Informasjon	Februar	AMG	- For kvalitetsikring av framgang og faglig innhold
<b>Partnerskapsprosess:</b> Utvikling av funksjonelle partnerskapsavtaler; - Offentlig samarbeid - Privat samarbeid - Barnehager - Skoler - VGS Forum/ råd (næringsliv, private fysioterapeuter, friluftsråd, eldreråd, funksjonshemmedesråd, ungdomsråd m.m)	Kontinuerlig	AMG (ref.arb gruppe)	Ansvarliggjøring av begge parter, bygging av allianser, samhandling for bedre resultater.
<b>Koordinering:</b> - Deltagelse i POM, møte helse/jordmødre/fysio	Kotinuerlig	AMG	
<b>Informasjon:</b> - Strategiplan på nett- - Powerpointpresentasjon - Refleksvester til alle barnehagene		AMG/ Informasjons- rådgiver	
<b>Motivasjon:</b> - Motivasjonsforedrag/plopping (cafedialog) - Skoler - Barnehager - Grendelag	Mai - November	AMG	5.000 (reiseutgifter)
<b>Helseprofil:</b> Samarbeid med Fauske kommune; - Utarbeiding av kommunale helseprofiler - Nullpunkt for kommunal	Mai	AMG/JK	100.000 MK/ 100.000 NFK (anslått pris etter samtale med nfk)

satsning - Statistisk informasjonsbase			
<b>Møtepunkter folkehelse:</b> Årlig samlingspunkt for partnere; - Skoler - Barnehager - Andre partnere	Sept - Desember	AMG/ enhetsledere	20.000 (foredragsholder, lokale, mat, reise)
<b>Årlig folkehelsedag (alle partnere):</b> - Rusforebygging (rus/tobakk) - Ernæring (tannhelse/ernæring) Fysisk aktivitet (fysisk aktivitet/friluftsliv)	Søknad om midler 15 juni  Avholdes i August	AMG / arbeidsgruppe	50.000 (foredrag og premiering underveis)
<b>Opplæringsprosjekt:</b> Kurs lærere/barnehageansatte: - Ernæring: Retningslinje for mat i banehagen - Friluftsliv/fysisk aktivitet: 'Sunne barn vokser i trær'/ 'Ut er in' m.m. - Rus/tobakk	2011	AMG	20.000 – 30.000 (rullering på antall pr år – først til mølla prinsippet)
<b>Deltakelse i andre tverretatlige møter:</b> - Folkehelsesamlingen for rådgivere i Nordland, Nfk - Nasjonal samling folkehelse­rådgivere ShDir - Frisklivsamling - Pandemigruppe - Tvers - POM - Strategisk ledelse - Rådmanns stab - Annet	2 x årlig  1 x årlig  1x årlig	AMG  AMG  AMG AMG AMG AMG AMG AMG	4000,-  4000,-  4000,-
<b>SERVICETORGET</b>			
Delta i gruppe for videreutvikling av kommunens nettside – intranett	Hele året	Ilk	
Delta i nettverksgrupper i regionen – Servicetorgutvikling	Hele året	WK/alle	
Delta i nettverksgrupper i regionen – Servicetorgutvikling	Hele året	WK/alle	
Samarbeide med faglandet om event oppgaveoverføring av publikums- rettede tjenester til ST	Hele året	WK	
Klargjøring/flytting av eldre fagarkiver for digitalisering	Hele året	Alle på arkiv	
Digitalt planarkiv	Hele året	Fagleder arkiv	

Overgang til fullelektronisk arkiv	Hele året	Fagleder arkiv/WK	
Ferdigstilling arkivplan	Vår	Fagleder arkiv	
Fullføre igangsatt arbeide med lønnsarkivet	Hele året	Alle på arkivet	
Avslutning av eldre arkivperiode	Hele året	Alle på arkivet	

<b>Driftsstiltak</b>	<b>Tid</b>	<b>Saks- behandler</b>	<b>Kommentar</b>
<b>RÅDMANN</b>			
Følge opp vedtatte retningslinjer for økonomistyring og økonomirapport		TO/ SGE	
Styrke sykefraværsarbeidet		AE	
Utlyse ny nærværskonkurransen		AE	
Følge opp eiermelding		JK	
Fokus på arbeidsgiverrollen på alle nivå		JK	
Følge opp NAV-reformen		SGE	
Organisering rus		SGE	
Organisering flyktningtjenesten		SGE	
Private fysioterapeuter – ny avtale		SGE	
IKT- drift og ekstern kommunikasjon		DS	
Kommunikasjon internt og eksternt		JK	
Overformynderi – overgang til statlig ansvar		JK	
<b>FELLESSEKRETARIAT/RÅDGIVER</b>			
Sekretariat – politiske møter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saksliste</li> <li>• Møteprotokoller</li> <li>• Utlegging av sakslister og møteprotokoller på Meløy kommunes nettside</li> </ul>	Hele året	MBB/EMB	
Sekretariat/kontaktperson: For Meløy eldreråd og Funksjonshemmedes råd	Hele året	MBB/EMB	
Møtegodtgjørelse - politikerne	Apr/juli/ okt/des	MBB	
Tapt arbeidsfortjeneste- politikerne	Hele året	MBB	
Reiseregning – politikerne	Hele året	MBB	
Kontaktperson Bodø industrier	Hele året	MBB	
Innbinding protokoller	Hele året	MBB	
Skjenkebevillinger	Hele året	HOS/MBB	
Kunnskapsprøver:	Hele året	HOS/MBB	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salgsbevillinger</li> <li>• Skjenkebevillinger</li> <li>• Etablererprøver – serveringsbevilling</li> </ul>			
Sekretariat kommunikasjonsnemnda	Hele året	HOS	
Kommunestyre- og fylkestingsvalg 2011	1 - 10		
<b>INFORMASJON</b>			
Profilering av Meløy kommune	Hele året	CSO	
Overordnet info-planlegging	Hele året	CSO	Legge til rette for informasjonsformidling
Opplæring/oppfølging superbrukere Episerver	Hele året	CSO	
Vedlikehold og utvikling av inter/intranett	Hele året	CSO	
Konkrete tiltak rettet mot målgrupper som ikke er på nett	Hele året	CSO	Møte med pensjonistforeninger og eldreråd
Rådgivning	Hele året	CSO	
Valget – info på nett	Januar - oktober	CSO/MBB	
Oppfølging av samarbeidet med Nærkanalen	Hele året	CSO/JK	Fokus på podcasting og nettv
Kontakt med media	Hele året	CSO/JK	
Besøke arbeidssteder	Hele året	CSO	
<b>FOLKEHELSE</b>			
<b>Interne folkehelseiltak:</b> Tiltak: Trappetrimmen Morgenstrek Onsdagsundervisning (lunsj med læring)	2011	AMG/ FYSAK  AMG AEW	Fokus: - Skal være lett adopterbare for alle andre kommunale/private bedrifter og arbeidsplasser i hele kommunen. - Skal være positivt vinklet - Skal være gjennomførbare uten midler/rekvisitter
Årlig folkehelsedag for ansatte:	Høst 2011		- Humor og helse - Livskvalitet (hva er det for deg?) - Hvordan formidle helse gjennom din jobb?
Økonomiplan og budsjett	2011	AMG/JK	
<b>SERVICETORGET</b>			
Kundebehandling – internt/eksternt	Hele året	Alle	
Bindeledd til faglandet		Alle i ST.	Div. interne tjenester

			adm. møterom, leiebil, Kassafunksjon
Telefoni – sentralbord for hele organisasjonen	Hele året	Alle i ST.	
Billettsalg – kultur	Hele året	Alle	
Oppfølging skade på leiebiler	Hele året	WK	
Statens Vegvesen – teori-eksamen	Hele året	Alle i ST	
Ny hjemmeside – portal Intranett – opplæringsansvar Superbruker	Hele året	ILK	
Backup bostøtte	Hele året	SS/WK	
Sekretærfunksjon barnevern	Hele året	SS	
Saksbehandlerfunksjon for utleie av kommunale boliger	Hele året	WK	
Adm. av nøkler til kommunale utleieboliger o.a.	Hele året	Alle i ST	
Posthandtering, fysisk og elektronisk	Hele året	Alle på arkivet	
Arkivering	Hele året	Alle på arkivet	
Elektronisk avskrivning i ESA	Hele året	Alle på arkivet	
Distribusjon av postlister på nett	Hele året	Alle på arkivet	
Innbinding av protokoller og kopibøker	Hele året	Alle på arkivet	
Forarbeide fullelektronisk saksbehandling/arkivbehandling	Hele året	Alle på arkivet	

# Plan- og utviklingsavdelingen

<b>Administrative forhold - Planer og tiltak</b>	<b>Tid</b>	<b>Saks-behandler</b>	<b>Status/Kommentar</b>
<b>Administrative oppgaver</b>			
Videreutvikling KS /HMS for plan- og utviklingsavdelingen	01-12	DS/KH	Avdelingen skal intensivere utarbeidelse av en kvalitets- og dokumentasjonsperm for vår tjenesteproduksjon.
<b>Opplæringsprosjekt</b>			
Opplærings- og kompetanseplan for plan- og utviklingsavdelingen	01-12	DS	Oppsettes i tråd med kommunens opplegg for denne planlegging.
Opplæring i MS-Office	01-12	TJ/TRS	Ny versjon kommer i 2011, vedrørende spesielt Microsoft Office Word 2010.
Opplæring og vedlikehold i "teknisk" programvare	01-12	FH/TJ	Gjennomføres ved oppdateringer av nye versjoner.
<b>Deltakelse i andre tverretatlige prosjekt</b>			
Prosjekt informasjonssikkerhet og personvern. (RiskManager)	01-12	TJ/DS	Utvikles videre.
<b>Deltakelse i andre tverretatlige planarbeider:</b>			
Hovedplan avløp	01-12	DS	Overført fra 2008. Kommunalteknisk enhet har ansvar for planarbeidet med evt medvirkning fra plan- og utvikling.
<b>Omorganisering i kommunen</b>			
Prosjektorganisering for byggeprosjekter	01-12	DS	Omorganiseringen til plan- og utvikling fra Eiendomsseksjonen.
Omorganisering til en samlet IKT funksjon i organisasjonen	01-12	DS	Omorganiseringen til plan- og utvikling fra Undervisningsseksjonen.
<b>Endringer og nytt lovverk</b>			
Plan- og bygningsloven	01-12	DS	Fortsatt tilpasninger med flere deloppgaver som må iverksettes også i 2011 vedrørende plandelen.
Havne- og farvannsløp	01-12	DS	Endringene har medført nytt ansvar for kommunene. Fortsatt implementering av ansvarsområder i kommunen.

<b>Plan / Utvikling - Overordnet</b>	<b>Tid</b>	<b>Saks-beh.</b>	<b>Status/merknader</b>
<b>Kommuneplansystem</b>			
Kommuneplan – Oppstart av ny revisjon Kommunal planstrategi	04-12	TRS/DS/K H	Kontinuerlig arbeid i kommuneplan-gruppen. Seksjoner, enheter og avdelinger blir involvert etterhvert.
Konsekvensutredning (KU) for valg av alternativ for FV 17-Kryssing av Holandsfjorden.	01-06	TRS	KU skal ferdigstilles fra konsulent medio januar og politisk behandling med kommunedelplan innen april.
Arbeidsprogram for Plan- og utvikling 2011	01	DS	Utarbeidet i h.h.t kommuneplan-systemet.
Arbeidsprogram for Meløy kommune 2011 Felles program for kommunen	01-02	TRS	Utarbeides i h.h.t kommuneplan-systemet.
Årsevaluering 2010 Plan-og utviklingsavdelingen	01-04	DS	Utarbeides i h.h.t kommuneplan-systemet.
Årsevaluering 2010 Fellesmelding for kommunen	01-06	TRS	Utarbeides i h.h.t kommuneplan-systemet.
Handlingsprogram 2012-2015	03-06	TRS/KH/DS	Utarbeides i h.h.t kommuneplan-systemet.
Økonomiplan 2012-2015	01-06	DS	Utarbeides i h.h.t kommuneplan-systemet.
Budsjett 2012	09-12	DS	Starter i september med grunnlag i kommunestyrets sitt planvedtak i økonomiplanen i juni. Rundskriv fra økonomiavdelingens i juli.
<b>Miljøvern</b>	<b>Tid</b>	<b>Saks beh.</b>	<b>Status / Merknader</b>
Miljøopprydding, forsøpling, forurensning	01-12	TRS	Oppfølging av enkeltsaker m.v
Miljøoppgaver - prosjekter i skoler og barnehager	01-12	TRS	Årlig oppgave.
Registrering av BM-data i programvare "Natur 2000"	01-12	TRS	Dette er kontinuerlig og samkjøres med FM og Biologisk mangfold.
Tiltak i Handlingsprogram Energi- og klimaplan	01-12	TRS	Tiltak i Energi- og klimaplan iverksettes i h.h.t handlingsprogr.

<b>Andre Planoppgaver innenfor kommunen</b>	<b>Tid</b>	<b>Saks beh.</b>	<b>Status / merknader</b>
Utredning boligområde/kraftlinje i Glomfjord	01-05	DS	Kraftlinjen til Statkraft skal bort. Utredning for vurdering av potensiale for boliger i området.
Forprosjekt for utvikling av Glomfjord sentrum	01-09	DS/TRS	Oppstartes i kvartal 1 og avsluttes sommeren 2011.
Sektorplan Undervisningsseksjonen	01-06	TRS/KH	Plan som omfatter skolene, barnehagene og voksenopplæringen/PPT. Igangsatt i 2010 og avsluttes i vår.
Utredning for tilrettelegging av tomter for eneboliger i hele kommunen	01-12	DS	Kommunestyresak 83/09, Budsjett 2010, jfr pkt. 45. Blir gjennomført i samråd med rådmannen

<b>Planoppgaver innenfor Helse, Omsorg, Lege og Sosial/Barnevern</b>	<b>Tid</b>	<b>Saks-beh.</b>	<b>Status / merknader</b>
Plan Habilitering/Rehabilitering Handlingsplan 2012-2015	03-07	KH	Utarbeidelse av handlingsplan m/ økonomiplan for 2012-2015. Politisk behandling juni 2011.

<b>Prosjekter/tiltak Helse, Omsorg, Lege og Sosial/Barnevern</b>	<b>Tid</b>	<b>Saks-beh.</b>	<b>Status / merknader</b>
Universiell utforming Tilgjengelighet for alle.	01-12	KH/TRS	Stort prosjekt med utvidet fagsamarbeid.
Utredning av nytt Sykehjem/omsorgssenter i Nordre Meløy	01-06	DS/KH	Utredning av skisseprosjekt med tomtealternativer for Ørnes omsorgssenter/sykehjem fortsetter.
Utredning av nytt helsesenter	01-06	DS/KH	Nå skal Ørnes sykehjem vurderes til evt nytt helsesenter i nordre Meløy.

<b>Utbyggingsprosjekter i kommunen</b>	<b>Tid</b>	<b>Saks-beh.</b>	<b>Status / merknader</b>
Ørnes sentrum II - Utbygging Utvikling av sentrumsområdet	01-12	DS/KH	Utbygger valgt og område er under utvikling av "Meløygruppen". Prosjektgruppe opprettet.
Ørnes sentrum II - Utbygging Stedsutvikling med miljøgate	01-12	DS	Fase 3 med utvikling av Ørnes sentrum må gjennomføres i 2011
Halsa/Æsøya-Industriområde Avslutning av tiltak	05-07	DS	Entreprenører avslutter med asfaltering av veianlegg m.v
FV 17/Ørnes-Glomfjord Utbedring av fylkesveganlegg	01-12	DS	Statens vegvesen foretar planleggingen av tiltak. Glombergan må prioriteres.
FV 17 - Våtvik Utbedring av kryssløsning og ombygging	01-12	DS	Finansieringsopplegg mangler. Gjennomføring ved evt oppstart av tunnel Spildra-Eidbukta og utvikling Vollvikrabben boligfelt.
Gjennomføring av tiltak i reguleringsplan Korsnes-Nye veianlegg	01-12	DS	Må gjennomføres av Kommunal- teknisk enhet. Ny vei kan frigjøre attraktive tomter i Ørnesområdet.

<b>Andre prosjekter og tiltak</b>	<b>Tid</b>	<b>Saks-beh.</b>	<b>Status / merknader</b>
Forprosjekt Grønøy havn.	02-04	DS	KST har godkjent forprosjektet i 2010. Oppnådde ikke statlige midler Det må evt søkes på nytt i 2011.
Tiltak i trafikksikkerhetsplanen Halsa sentrum.	01-12	DS/SK	Det er innvilget fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidler. Grunnerverv, planlegging, prosjek- tering og utførelse må skje i 2011.
Masterplan for utvikling av Svartisen-området for turisme og reiseliv.	01-12	DS	Avventer utvikling her fra flere instanser, som Nasjonalt turistveg- prosjekt og tiltakshavere Svartisen.
Storglomfjordfondet	01-12	TRS	Kontinuerlig sekretariatsarbeid. Tildeling skjer i mars måned.
Energiøkonomiseringsprosjekt Ørnes sentrum	01-12	DS	Utredning for vurdering av tiltak ved utbygging.
Energiøkonomiseringsprosjekt Glomfjord sentrum	01-12	DS	Utredning for vurdering av tiltak i samsvar med reguleringsplan.

<b>Plan /Byggesak - Detalj</b>	<b>Tid</b>	<b>Saks beh.</b>	<b>Status / Merknader</b>
<b>Kommunedelplaner</b>			
Engenbreen	01-06	TRS	Oppstartet i samband med konsekvensutredning FV17 for videreføring av fylkesveg sørover.
Kommunal Planstrategi Arealdelen	04-12	SK/DS	Oppstart av revisjon kommuneplan i h.h.t endring i plan- og bygningslov.
<b>Reguleringsplaner (Områdeplaner)</b>			
Langskjæran/Engavågen	01	TRS/SK	Saken avsluttes da respons og interesse ikke utvises fra grunneier.
Neverdalsneset-Ny vei-Salten Jordskifterett	05-12	DS/SK	Tidligere reg.planforslag skal tas opp til ny behandling pga endring i reg.-plan småbåthavn, jfr k-sak nr. 29/09.
Reipå sentrum	01-10	SK	Regulering berører flere eksisterende reguleringsplaner. Planarbeidet er startet opp i august 2009.
Reipå Havn	01-12	SK	Planoppstart er varslet og frist for innspill til varslingen er utgått.
Mosvold I	01-12	SK	Revisjon vedrørende trafikale system. Kartlegging av forholdene i området.
Spilderdalen	01-12	SK	Planoppstart er varslet og frist for innspill til varslingen er utgått.
Holandsvika - Nytt kaiområde for overfarten til Svartisen	01-12	DS	Ett av hovedpktene i Masterplan for Svartisen -Nasjonalt turistvegprosjekt.
Utbyggingsområde I601-Forøy/Halsa	01-12	SK	Utbygging ved EWOS, Halsa, som utløser krav om ny regplan. Varsel om oppstar utsendt.
Hytteområde H601 Forøya-Halsa	01-12	SK	Forhåndskonferanse avholdt i april 2009. Utføres i privat regi.
Gnr. 15, bnr. 4 – Solstad, Ågskardet	01-12	SK	Privat tiltakshaver for et område med fritidsbebyggelse.
Gnr. 3, bnr. 3 og 14-Åmøyhamn	01-12	SK	Småbåthavn, industri, bolig- og fritidsbebyggelse. Planforslaget er førstegangsbehandlet i planutvalget den 20.10.10
Gnr. 60, bnr. 11 - Juvika/Ørnes	01-12	SK	Naustområde og sjøhusbebyggelse. Private tiltakshavere. Planarbeidet er stoppet opp.
Revisjon av reguleringsplan for boligområde Vollvikrabben	01-04	SK	Egengodkjent reguleringsplan fra 27.04.06, som nå er under en revisjon. Andregangsbehandling i januar 2011
Gnr 71, bnr. 8 - Hyttefelt Øra	01-06	SK	Planforslag er utarbeidet og førstegangsbehandlet i planutvalget den 20.10.10
Gnr 53, bnr 1 - Boligfelt Barvika	01-06	SK	Planforslag er utarbeidet og førstegangsbehandlet i planutvalget den 15.12.10

Gnr 55, bnr. 4 – Nytt forretnings og lagerområde	01-12	SK	Planens hensikt er utbygging av lager for møbel og sport i Spildra. Forhåndskonferanse avholdt.
Dispensasjonssaker til arealplanene. Kommuneplan, reguleringsplan, PBL §19-1	01-12	SK	Generelt er det mange dispaker som skal til behandling. I 2009 – 60 saker.
<b>Detaljerte reguleringsplaner</b>	<b>Tid</b>	<b>Saks beh.</b>	<b>Status / Merknader</b>
Ingen planprosess er meldt oppstartet eller pågår.			Planformen er ny ved ikrafttredelse av ny plandel til i PBL fra 01.07.09
<b>Oppdrettsanlegg – Planer/Tiltak</b>	<b>Tid</b>	<b>Saks beh.</b>	<b>Status/merknader</b>
Torskeoppdrett i h.h.t kommuneplanens arealdel		SK	Ingen nye søknader innkommet.
Lakseoppdrett i h.h.t kommuneplanens arealdel	01-12	SK	Søknad om endring av art på lokalitet fra torsk til laks foreligger. Akvakulturområdene blir underlagt ny vurdering ved revisjon av kommuneplanens arealdel
<b>Havne- og farvannslov</b>			
Søknader om tiltak og planer i sjøområder	01-12	SK	Kommunen har fått stort ansvar for forvaltning og planlegging av tiltak etc i sjøområder ved iverksettelsen av endingen av havne- og farvannsloven.

<b>Byggesak</b>	<b>Tid</b>	<b>Saks beh.</b>	<b>Status/merknader</b>
Spesielle tilsyn Strategier for tilsyn med krav – Ny PBL	01-12	DS/HE	Brev fra Kommunal- og Regionaldepartementet 09.12.10
Tilsyn byggetiltak	01-12	HE	En del generelle tilsyn skal gjennomføres kontinuerlig.
Utvikling av system for byggesak gjennom Bygningsteknisk Etat (BE)	01-12	HE	BE sitt system linkes til vår hjemmeside.
Eiendomsskattetaksering	01-02	HE	Utført vår del av takstgrunnlaget til økonomiavdelingen.

<b>Kartverk</b>	<b>Tid</b>	<b>Saks beh.</b>	<b>Status/merknader</b>
Etablering Planregister i h.h.t plan- og bygningslov. Scanning av reguleringsplaner	01-12	SK	Fellesopplegg med Salten regionråd planlagt.
Raskartlegging	01-12	TRS	Kartlegging av områdene fra Neverdal til Ørnes prioriteres i 2011.
<b>Adressetildeling</b>	<b>Tid</b>	<b>Saks beh.</b>	<b>Status/merknader</b>
Ørnes-området	01-12		Planlegges utført av ny medarbeider i forbindelse med omorganisering.
Neverdal-området	01-12		Planlegges utført av ny medarbeider i forbindelse med omorganisering.
Reipå-området	01-12		Eventuelt planlegges utført av ny medarbeider i forbindelse med omorganisering.

<b>Primærnæringene</b>	<b>Tid</b>	<b>Saks-beh.</b>	<b>Status / merknader</b>
Revisjon av landbruksplanen	01-04	TRS/EF	Sluttbehandles i tertial 1 av kommunestyret.
Tiltak i landbruksplanen	05-12	EF	1. Økt aktivitet i skogbruket 2. Miljøplaner og kursing
Overordna forvaltningsplan for hjortevilt.	08-12	HH	Dette skal være utgangspunkt for utarbeidelse av bestandsplaner i de enkelte storvald.
Statlig tilskuddsforvaltning	01-12	BSS/HH	Kontinuerlig arbeid med ca 200 søknader i året
Motorisert ferdsel-Revisjon lokal forskrift	01-07	HH	Dette skal etter planen oppstartes på nyåret.
Rovdyrproblematikken	01-12	EF	Søknader om midler til akutte og forebyggende tiltak, nydyrking m.v. samt kontroll og rapportskrivning.
Gårdskartlegging Markslagsgrenser	01-07	EF/BSS	Løpende oppdateringsansvar. Merarbeid i forbindelse med utsending av 2. gangs jordregister.

<b>IKT</b>	<b>Tid</b>	<b>Saks-beh.</b>	<b>Status / merknader</b>
Ny anbudsrunde drift av IKT	01-06	TJ/DS	Startet opp i 08/2010 med innhenting av konsulent. Anbudsprosesser på Doffinbasen pågår.
Ny portalløsning - Internett/intranett Opplæring	01-06	TRS	Internett etablert. Intranett er under innføring. Igangsettes i slutten av januar måned.
Breibånd-Overgang til fiberløsning	01-12	TJ/DS	Tilbud på fiberløsning for en del av kommunens lokasjoner langs utbygd fibertrase.
Bredbåndprosjektet - Svartifiberen	01-12	DS	Samarbeidsprosjektet med kommunene Rødøy og Lurøy. Arbeidet pågår med utbyggingen.
K2000 - eSAK Oppgradering Versjon 7	01-03	TJ	ArkivPlugin og e-mail ferdig installert, men må iverksettes av arkiv.
Oppfølging av prosjektgrupper for utvikling av eKommune 2012.	01-12	TJ/(GBA)	Ny portalløsning for internett fra mars 2010. Intranett fra januar 2011.
Etablering av ny programvare Undervisningsseksjonen	01-12		Vurdering for undervisningsseksjonen pågår ennå i seksjonen.
Trådløst nett barnehager, skoler og rådhus	01-06	TJ	Enighet om dette og prioritering for gjennomføring i kvartal 1.
Implementering av prosjektene til eKommune 2012	01-12	TJ	Prioriterte prosjekter nevnt over.
MS-office – Overgang til Office 2010 Opplæring og implementering	01-04 05-12	TJ	Plan- og utvikling til disposisjon for innmeldte opplæringsbehov for enheter, seksjoner og avdelinger.
Utarbeidelse av oversikt over forbruk innenfor IKT på hver enhet.	04-06	TJ/DS	Kommunestyresak 83/09, Budsjett 2010, jfr pkt. 43.

# Lønns- og personalavdelingen

<b>Utviklingstiltak</b>	<b>Tid</b>	<b>Saks- behandler</b>
<b>IK- HMS:</b> - Revisjon av kommunens IK - HMS system - overordnet nivå Slutføring – inn som del av kommunens elektroniske håndbøker	Vår	FAS/AE
<b>Lønnspolitisk plan:</b> Årlig strategiplan	mai-sept	AE
<b>Ledersamlinger</b> Gjennomføring med hjelp av både intern/ekstern kompetanse	Vinter/vår høst	AE Alle
<b>Lederutviklingsprogram</b> Gjennomføring i samarbeid med Bedriftskompetanse	Vår/høst	AE
<b>Rekruttering - bemanningsplan</b> Utforme tiltak - kampen om arbeidskraften Forenklet plan for undervisning og omsorg	Januar	AE
<b>Kompetanseplanlegging/rekruttering</b> - Strategisk opplæringsplan - overordnet plan – deltakelse i KS utviklingsverksted Strategisk kompetansestyring - Tiltaksplan 2012	vår/høst  høst	AE/GBA
<b>Nedbemanning - omstilling</b> Tilpassing av drift til budsjett – bistand til ledelse og enheter	Vinter/vår	AE + flere
<b>Risk Manager</b> Risk Manager er et internkontrollsystem som nå skal videreutvikles for bedre å ivareta all avvikshåndtering – f.eks både IK- HMS og informasjonssikkerhet	Vår	FAS
<b>Livsfasetiltak</b> – strateginotat sept. 2011	Sommer	AE
<b>Evalueringsordning nyansatte i prøvetiden</b>	Høst	AE

<b>Driftstiltak</b>	<b>Tid</b>	<b>Saks- behandler</b>
<b>Årsprogram:</b> - Avdelingens årsprogram 2011 - Avd. årsprogram 2012	Des 10/jan des	AE AE
<b>Handlingsprogram:</b>	vår	AE
<b>Årsmelding:</b> - Avd. årsprogram - Fellesposter - Regnskapsavslutning	feb/mars	AE
<b>Budsjett:</b> - Budsjettreguleringer		AE
<b>Delrapporter/Statistikk:</b>		

Opplæring		GHH
<b>Opplæring/kompetanseutvikling:</b> - Planlegging av fellestiltak 2011 - Koordinering Gjennomføring av fellestiltak - 40 t HMS opplæring samarbeid m/Polarsirkelen - Temadag L/P-arbeid - målgruppe oppg.ansvarlige på enhetene - L/P-tema ledersamlinger	Januar /mars Vår/Høst Vinter/Vår Vår/Høst	FAS  GHH/FAS GHH + alle
<b>Ansettelse/rekruttering:</b> - Vurdering av stillingsbehov - Utarbeidelse/ajourhold stillingsbeskrivelse - Annonsering (media inkl hjemmeside) - Søknad Web - Støtte Søknadsadministrasjon - Veiledning/koordinering	Hele året     Hele året	GBA/AE GBA/AE GHH/GBA GHH/GBA US AE/FAS /GBA
<b>Veiledning/oppfølging i lønns- og personalsaker:</b> - Kommunalt avtaleverk		ALLE
<b>EPI-server (intra/internett)</b> Daglig ansvar/pådriver for at info fra lønns- og pers.avd. kommer på intra/internett. Superbruker og opplæringsansvarlig LOP. Redaktører Forfattere		GBA  AE/GBA FAS/TK
<b>Velferdstiltak:</b> - Avdelingens oppfølging av velferdsreglementet		ATN
<b>Erkjentlighetsgaver</b> - (tilstelning - utdeling)	Nov	GHH+
<b>Lønn:</b> - Lønningsarbeid  - Refusjon/Fraværsoppfølging - PAI-registeret - sentral rapportering av Lønns- og personaldata - Organisasjonsnummer/arbeidsstednummer i Meløy kommune (opprettelse/nedlegging) - Arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret (AA-registeret)	Hele året  Hele året Periodisk Periodisk  Periodisk	TK ATN/US TK GBA GBA  GBA
<b>Forhandlinger/drøftinger:</b> - 3.4 -forhandlinger - 4.3.0 -drøftinger - 4.1- forh (hvis det fastsettes sentralt at skal gjennomføres) - Kap 5 - forh - Øvrige drøftinger og forhandlinger	Nov Aug/Sept Sept Sept/Okt Periodisk	AE/GBA AE/GBA AE/GBA AE/GBA AE
<b>KLP - Forsikring:</b> - Oppfølging/ajourføring av løpende pensjonsforhold - Søknader om pensjoner - Forsikrings saker oppfølging - Orientering ansatte		ATN ATN ATN ATN
<b>SPK - Statens pensjonskasse</b>		ATN
<b>Syssettingstiltak:</b> - Ung jobb	Apr- aug	US
<b>IK- HMS:</b>		

<b>IK- håndbok, spesiell del L/P-avd.</b> - Oppfølging div. arb. - Medarbeidersamtaler	periodisk vår	AE AE
<b>IK-håndbok, generell styringsdel:</b> - Ajourhold/oppfølging - Avtale/arbeidsprogram Polarsirkelen HMS	Vår/Høst	FAS FAS
<b>IA-bedrift</b> - Oppfølging/koordinering tiltak (Attføring/ATU) - Sykefraværsoppfølging	Hele året Hele året	FAS FAS
<b>Personaldato- og infosystemer</b> - Registrering/ajourhold PRS - Administrator/superbruker Ansettelsesmodul ESA - Administrator Forhandlingsmodul NLP - Administrator Organisasjonsbasen E-desk - Stillingsbank: - koordinering/registrering - Administrator Risk Manager - Administrator/systemansvarlig Gerica Ressursplanlegging (RS) - Administrator/systemansvarlig NLP - Opplæringsansvarlig/superbruker EPI-server (intra/internett) - Ajourhold Risk Manager		GHH GBA AE/GBA GBA  FAS/GBA FAS GBA/TK GBA/TK GBA FAS
<b>Lærlingeordningen:</b> - Inntak av nye lærlinger/ansvar koordinering	vår	FAS
<b>Bedriftsbarnehageplasser:</b> - Tildeling	vår	FAS
<b>Deltakelse i faste tverrfaglige grupper:</b> - Kantinestyret - Salten personalforum (interkom.) - Ledergruppe - Husfordeling (adm.gruppe)	Jevnlig	AE AE AE AE
<b>Sekretariatsoppgaver i politiske/tverrfaglige grupper:</b> - Ansettelsesutvalg - Forh.utv. - AMU - AKAN - ATU - HMS-gruppe - EDB sak og arkiv - administrator/superbruker - RS administrator/superbrukergruppe	1 g/måned	US AE/GBA AE GHH/FAS FAS FAS GBA GBA/TK
<b>Diverse</b> - Rådgivning juridiske saker		AE

Oppsettet spenner over mange oppgaver – der noen er svært omfattende – som f. eks lønnsarbeid- og ATU/sykefraværsoppfølging - mens andre er mer spesifikke/begrenset i omfang – Generelt må sies at oppfølging av datasystemer tar stadig mer av avdelingens tidsressurser. Her kan i de senere år særlig trekkes fram RS, som er et stort fagsystem i Meløy kommune, med over 600 brukere.

# Seksjon undervisning

<b>Utviklingstiltak</b>	<b>Tid</b>	<b>Saksbehandler</b>	<b>Kommentar</b>
Kurs- og fagdager <ul style="list-style-type: none"> <li>- barnehager</li> <li>- skoler</li> <li>- SFO</li> </ul>	Hele året	EB/MB/NJ	Interne kurs. Jfr kommunal satsingsområde, etterutdannings-og kompetanse-planer. RKK Indre Salten – kompetanseutvikling
Lederutvikling i barnehager og skoler Kommunal lederutvikling	Hele året	EB/MB/NJ	RKK Indre Salten, kommunal lederutvikling
Evaluering og oppfølging helårs SFO Utredning av sommer SFO		MB/EB	Skoler med SFO
Kvalitetsvurderingssystem.  Rutiner for skolebasert og barnehagebasert vurdering		EB/MB/NJ	Nasjonale prøver, elev-, lærer-, foreldreundersøkelser, ståstedsanalyse, medarbeiderundersøkelser, SFO brukerundersøkelser.  Hvor god er vår skole. Vi vurderer vår barnehage.
S-team for barnehager og skoler	2-3 møter pr år	EB/MB/NJ/PPT	Spesialpedagogisk lærere – aktuelle kurs og samlinger Nettverk – spesialpedagoger i barnehage/PPT
Overganger barnehage og skole, mellom skoler og skoleslag	Hele året	EB/MB/NJ	Utvikle samarbeid og strukturer i overgangene
Utarbeidelse av IKT – plan implementering av IKT plan	Hele året	EB/OAL	I samarbeid med plan- og utvikling Jfr handlingsprogram 2011-14, s. 5.
Plan for minoritetsspråklige i barnehage og skole	Vår	EB/TS/LH	Utarbeide plan for minoritetsspråklige
Voksenopplæring	Hele året	EB	Jfr adm utv sak 07/1414
Oppfølging av kvalitetsvurderingssystem, brukerundersøkelser i barnehage, SFO og skole	Vår	EB/MB/NJ	Jfr opplæringsloven og kvalitetskommuneprogram
Teamledersamlinger	Vår og høst	EB/MB/plangruppe skole	Teamledere på skolene inviteres til temadager
Seksjonsplan – undervisning	Vår	EB/MB/NJ	I samarbeid med plan- og utvikling og enhetsledere.

			Mål og resultater jfr kommunale planer og seksjonens satsinger
Implementere, oppfølging av Newtonrom	Hele året	MB/EB/RS	Eget prosjekt jfr kommunestyrevedtak 07/1089
Samordning vedrørende forebyggende og helsefremmende arbeid i barnehage og skole	Hele året	EB/MB/NJ	Jfr handlingsprogram 2011-14, s.4
Tilstandsrapport	Innen mars	EB/MB/NJ	Fremmes som sak til kommunestyret i mars
Utrede utbygging Halsas barnehage	Vår	EB/NJ	
Holdningsskapende og læringsfremmende arbeid i skole og barnehage	Hele året	Seksjon og enhetene	Jfr handlingsprogram 2011-14, s.3
Uteanlegg – godkjenning og videreutvikling	Hele året	Seksjon + eiendom/enhetene	Jfr handlingsprogram 2011-14, s.3
Oppfølging av medarbeiderundersøkelse fra 2010	Vår	EB	Ledere i barnehage og skole
IK/HMS System på plass ved alle arbeidsplasser. Avvikssystem/-behandling Vernerunder Sykefraværsoppfølging	Hele året		
Kommunalt lederutviklingsprogram	Hele året		Fastatte datoer: 15.-16.02, 03.-04.05, 06-07.09 og 08.-09.11
Internkontroll, kvalitetsutvikling og rutinebeskrivelser Etablering av avvikssystem.	Hele året		Prosedyrer, instruksjoner, rutiner.

<b>Driftstiltak</b>	<b>Tid</b>	<b>Saksbehandler</b>	<b>Kommentar</b>
Videreføring av Kunnskapsløftet (LK 06)	Hele året	EB/MB	Samarbeid med rektorer
Videreføring av rammeplan for barnehager	Hele året	EB/NJ	Samarbeid med styrerne
Økonomiplan/Budsjett 2011	Hele året	EB/MB/NJ/SBM	Enhetsledere
Arbeid med tilsettinger	Vår	EB/enhetsledere	Nye tilsettingsrutiner
Ressurstildeling (rammetimer og spesialundervisning)	Innen 10.januar	EB/SBM	Innfører Vestvågøymodellen, gjeldende fra skoleåret 2011/12.
Tilsyn barnehager	Hele året	EB/MB/NJ	4 tilsyn i barnehagene Neverdal, Glomfjord, Mosvold, Fjølshaugen
Driftsbesøk	Hele året	EB/MB/NJ	5 skoler Bolga, Halsas, Reipå, Meløy,

			Enga 3 barnehager Fjøshaugen, Glomfjord,
Medarbeidersamtaler	Aug/sep	EB	Alle medarbeidere skal ha minst 1 medarbeidersamtale i året.
Ledermøter – undervisningsseksjonen	Hele året	EB/MB/NJ	6-7 ledermøter
Plangruppemøter, barnehage og skole	Hele året	EB/MB/NJ	Arbeidsgruppe som planlegger og legger til rette for ledermøter.
Personalarbeid	Hele året	EB	
PP-tjenesten	Hele året	EB/MB/NJ	Samarbeid
Innkjøp av kommunelisenser, programvarer	Hele året	OAL/ PPT	Gjennomgang av behov og kostnader jfr IKT plan
HMS – Risk Manager	Hele året	EB / enhetsledere	I samarbeid med enhetene
Tertialrapportering - økonomistyring			
Effektiviseringstiltak – undervisningsseksjonen	Hele året	EB/MB/NJ/SBM	Jfr kommunestyrevedtak i
Lærlingeordningen	Hele året	EB	Sammen med Meløy bedriftsservice
Aktiv skolevei	Hele året	EB/MB	I samordning med kultur, helse, folkehelsekoordinator
Reduksjon driftsnivå	Vår		Reduksjon 1,5% for 2012. K-styret sak 117/10.
Økonomirapportering	Faste frister	EB/SBM Enhetsledere	Rapporteres til DU hver tertial samt pr. 31.10. Frister for innlevering av rapportskjema: <b>24.05, 20.09 og 15.11.</b> I tillegg skal det <b>fortløpende rapporteres</b> på fastsatt skjema dersom det er fare for at fastsatt budsjetttramme overskrides. Dialog med ansatte/ Tillitsvalgte
KOSTRA-rapportering	01-02.		Bestilling fra økonomiavd.
Årsmelding 2010	01-03		Bestilling fra PLU.
Handlingsplan og øk. plan	Vår		Dialog med ansatte/tillitsvalgte
Budsjettarbeid	Høst		Dialog med ansatte/tillitsvalgte
Arbeidsprogram 2012	Des.		Dialog med ansatte/tillitsvalgte
Driftsledermøter	Møte- plan		Møtedatoer: 24.01, 28.02, 23.05, 20.06 12.09, 24.10, 14.11 og 19.12
Utvidet ledermøte	Møte- plan		Møtedatoer: 10.01, 11.04, 19.09 og 02.11

Deltakelse i grupper	Tid	Saksbehandler	Kommentarer
Kvalitetskommune-	Hele året	EB/NJ	

programmet			
Gråsonegruppa	Vår	EB	Tverretattlig gruppe, plan for spesialundervisning – omsorg/pleie/behandling
Driftsledermøter	Hele året	EB	I hht møteplan
POM (Positiv oppvekst i Meløy)	Hele året	EB/PPT	Ca 5 møter i året
RKK – Indre Salten	Hele året	EB	Skolefaglig ansvarlige i RKK, Gildeskål og Meløy
Hjemmeside/intranett	Hele året	EB/NJ	Kommunal satsning

<b>Oppfølging /evaluering av vedtatte planer</b>			
IKT plan	Vår	EB/OAL	
Plan for kommunal og interkommunal etter- og videreutdanning i barnehage og skole	Hele året	EB/MB/NJ Plangruppe – felles	Enhetsledere
Kommunal ordensreglement – etterspørre skolenes ordensreglement	Vår	MB/EB	Jfr vedtak i driftsutvalg
Fag- og timefordelingsplan for Meløy kommune	Vår	MB/EB	Jfr vedtak i driftsutvalg Muligheter for å søke avvik.

Deltakere:

OAL: Ola Arnfinn Loe

RS: Rune Strømsvik

TS: Turid Solstrand

LH: Lana Helstad

SBM: Svein Bjarne Mindrum

# Seksjon omsorg

Utviklingstiltak	Tid	Saksbehandler	Kommentar
Utarbeide plan for oppfølging og gjennomføring av brukerundersøkelser i institusjon og hjemmetjeneste, som ledd i kvalitetsutvikling og dokumentasjon.	Vår	Alle lederne	Info ansatte, brukere og pårørende. Handlingsplaner. Egen sak til DU
IK/HMS/Kvalitetssystem System på plass ved alle arbeidsplasser Avvikssystem/-behandling Vernerunder Sykefraværsoppfølging Systematisering av eksisterende rutinebeskrivelser og utarbeidelse av nye der det er nødvendig.	Vår	Alle lederne	Risk Manager, videreutvikles? Samarbeid om utprøving av kvalitetssystem med øvrige Saltenkommuner og RKK. PPS-elektroniske prosedyrer tilknyttet fagsystemet.
Oppfølging av medarbeiderus. i 2010 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vikartjenesten</li> <li>• Engavågen bofellesskap</li> <li>• Hjemmetjenesten Ørnes</li> <li>• Kjøkken/renhold Vall og Ørnes</li> </ul>	Hele året	Alle lederne	Hovedresultat skal medtas i årsmelding samt egen handlingsplan
Nye medarbeiderus. i 2011 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjemmetjenesten Glomfjord</li> <li>• Halså/Vall</li> <li>• Ørnes og Vall sykehjem</li> <li>• Ørneshaugen,</li> <li>• Mosvold 1 og 2</li> </ul>	Vår	Avdelingsledere	
Revidering av handlingsplan for pleie- og omsorg, inkludert dagens målsettinger.	Hele året	Seksjonsleder Plan og utvikling Øvrige ledere	Ihht. KST-vedtak Jfr omorganisering/- Samhandlingsreform (st.mld 47)
Evalueringsplan av vikartjenesten	Vår	SL Seksjonsleder	Politisk behandling vår 2011
Videreutvikling av IT-system/effektivisering <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gericca/ IPLOS, PDA (håndholdte enheter), RS (timeliste/avvik)</li> <li>• E-link / Helsenet</li> <li>• Elektronisk overføring NAV</li> </ul>	Hele året	Seksjonsleder Lønns-og personal IT-konsulent	Opplæring ny systemansvarlig for Gericca (fagsystem)  Opplysninger ifht. vederlag
Implementering av ny organisasjonsplan	Hele året	Alle	Iverksette pol. vedtak om ny organisering.
Etablering av brukerkontor <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avklare kontor plassering</li> </ul>	Vår	Seksjonsleder Leder tildeling	
Avklaring; vaskeriene på Vall og Ørnes, iht.	Vår	Seksjonsleder	Salten innkjøp

anbefalinger fra konsulentrapport. Anbudsspesifikasjon utarbeides.		Kjøkkenledere	
Utarbeide rekruttering og opplæringsplan, samt div. opplæringstiltak. Samarbeid med LOP, RKK <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kartlegge kompetanse</li> <li>• Kartlegge nye behov</li> <li>• Utarbeide handlingsplan</li> </ul>	Hele året	SL – LOP – øvrige ledere	Videreføre opplæringsprogram for nyansatte, utvikle gode opplæringsrutiner for egen stab Revisjon av rekrutteringsplan jfr. kompetanseløftet 2015
Kvalitetskommuneprogrammet følges opp i fht. sykefravær og kvalitet i omsorg	Hele året	Alle	Jfr. Kvalitetskommuneprogrammet / IA
Kommunalt lederutviklingsprogram	Hele året	Alle ledere.	Datoer: 15-16.02, 03-04.05, 06-07.09 og 08-09.11
Videreutvikling av ny hjemmeside for seksjonen Utvikling av intranett	Hele året	Alle ledere	Ny systemansvarlig for hjemmeside?
<u>Utvikling og opplæringsprosjekt:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Flink med folk i første rekke” - evaluering</li> <li>• Ønsketurnus tas i bruk av minst 4 nye arb.plasser i 2011</li> <li>• Multidose tas i bruk av hele omsorgstjenesten</li> <li>• 3+3 turnus prøves ut i omsorg</li> </ul>	Hele året	Alle ledere, verneombud og tillitsvalgte	
Effektiviseringstiltak - K-sak 117/10 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1,5 % i 2011</li> <li>• 1,5 % i 2012 (Handlingsplan)</li> <li>• Nye bemanningsplaner</li> <li>• Omsorgslønn (rammetilpasning)</li> </ul>	Vår	Alle ledere og ansatte/tillitsvalgte	K-sak 117/10 Arbeidet skal gjennomføres i nært samarbeid med de ansatte/tillitsvalgte
<b>Deltakelse i andre tverretatlige prosjekt:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nytt omsorgssenter / PreObs plasser / Rtg.</li> </ul>	Hele året	Prosjektgruppe	Pol.beh
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lager/Hjelpemidler/Transport/Arbeid - samarbeid med MATS</li> </ul>	Vår	Arbeidsgruppe	Gjennomført og innført - Evaluering - IK
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltidsproblematikk – ny kartlegging og tiltaksplan</li> </ul>	Vår	Alle ledere og tillitsvalgte	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbeidsprosjekt med undervisning om assistenter i skole og omsorg</li> </ul>	Hele året	Prosjektgruppe ”Gråsona”	Videreføre arbeidet samt sikre vedtak
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Musikkopplevelse for utviklingshemmede</li> </ul>	Hele året	Ledere omsorg og kultur	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurs for støttekontakter</li> </ul>	Høst	Tildelingskontoret	Gjennomføre kurs/videreutvikle prosedyrer

<b>Driftstiltak</b>	<b>Tid</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Kommentar</b>
Økonomistyring	Hele året	Seksjonsleder, distriktsledere og avdelingsledere	<b>Rapport DU hvert tertial samt 31.10.</b> <u>Frister for innlevering av rapportskjema: 24.mai, 20. september og 15. nov.</u> I tillegg skal det rapporteres på fastsatt skjema dersom det er fare for at vedtatt budsjetttramme overskrides. Dialog med ansatte /tillitsvalgt skal skje fortløpende
Økonomiplanarbeidet 2012 - 2015 K-sak: 117/10 Effektiviseringstiltak 1,5 % 2011 og 2012	Vår	Alle ledere	Det <u>skal</u> gjennomføres dialog med ansatte/ tillitsvalgte
Budsjett arbeid 2012	Høst	Alle ledere	Dialog med ansatte/Tillitsv
KOSTRA rapportering	01-02		Bestilling fra økonomi.
Årsmelding 2010	01-03	Aktuelle ledere	Kommunebarometer og Brukerundersøkelser
Rapportering ressurskrevende brukere	02-04	Aktuelle ledere	
Arbeidsprogram 2012	Høst	SL + lederne	Bestilling fra PLU
Medarbeidersamtaler	Hele året	Alle ledere	Samtlige ansatte skal ha minst 1 medarbeidersamtale i 2011
Demensteam - videreutvikle mål, organisering og drift.(20% stilling)(prosjekt)	Vår	Alle ledere	Demensteam gjennomført og iverksatt Diabetespsykepleier, ikke iverksatt, videreføres
Kreftpsykepleier - stillingsbeskrivelse og utvidelse av stilling med 50%	Hele året	Alle	Nødvendig med budsjettregulering jfr. lønnsmidler/økonomiplan
Utvidet ledermøter	2011	Alle ledere	10.jan – 11.apr – 19.sept – 02.nov
Seksjonsleders ledermøter hver måned	Hele året	Alle ledere og førstesekretær	10 møter i 2011 (se egen møteplan)
Driftsledermøter	Hele året	SL	Møtedatoer: 24.01, 28.02, 23.05, 20.06, 12.09, 24.10, 14.11,19.12
Sykefraværprosjekt - sykefraværsoppfølging	Hele året	Alle leder og sekretær	Månedlige sykefraværstatistikker
Deltakelse i faste tverrfaglige grupper: FYSAK - REHAB.GR. - POSOM - POM - FRIVILLIGHETSENTR.	Hele året	Aktuelle ledere og evt.saksbehandler	
<b>Nødvendige opplæringstiltak/avs. midler til gjennomføring kompetanseløftet 2010/ nødvendig revisjon av kunnskap:</b>	Hele året	Alle ledere	Gjennomføring av grunnopplæring/oppfølging medisinkurs jfr. forskriftskrav

<ul style="list-style-type: none"> <li>- førstehjelpskurs</li> <li>- medisinkurs,</li> <li>grunnopplæring/oppfølgingskurs</li> <li>- tema/fagopplæring</li> <li>- basisopplæring</li> </ul>			Førstehjelpskurs x 2 pr år Tematikk/fagopplæring i system i alle enheter Basisopplæring for kompetansesikring
<b>Revisjon, rekrutteringsplan jfr. Kompetanseløftet 2015/st.mld 47</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvikling av hjemmetjenestene</li> <li>- preOB</li> <li>- endra tjenestebehov/innhold</li> <li>- pasientforløp/sømløshet</li> </ul>	2010	SL/ALL/LOP	Kartlegge kompetanse Kartlegge nye behov Utarbeide handlingsplan
<b>Åsveien 5</b> - Avklaring videre drift /nytt tiltak	Våren	Seksjonsleder Tildeling	Sak DU mars 2011
<b>HMS.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Arbeidsmiljø</li> <li>o Sykefraværsoppfølging</li> <li>o Nærvær</li> <li>o IA</li> <li>o Trusler &amp; vold</li> <li>o Tid til refleksjon</li> <li>o Fagdager</li> </ul>	2010	SL/ALL/VO/org	Sette dagsorden Handlingsplaner Vedtatte retningslinjer Prosedyrer samhandlingsrutiner
<b>Branntilsyn/øvelse og oppfølging av avdekkede avvik</b>	Våren Høst	SL/ALL/eiendom	Iverksette fellestiltak/handlings- og samarbeidsplan for gjennomføring og revisjon
Vaktmesterressurs ved Ørnes og Vall sykehjem	Vår	Seksjonsleder Distriktsledere Seksjonsleder eiendom HTV	Vaktmesterressurs overført omsorg uten lønnsmidler. Må drøftes og finnes løsning på.
<b>Store vedlikeholdsoppgaver:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opprusing adm.lokaler Vall omsorgssenter</li> <li>• Vindu og bad Vall sykehjem</li> <li>• Ørnes sykehjem; problem med varmvann, ventilasjon og dårlige vindu.</li> <li>• Bedre parkeringsmulighet ved Vall sykehjem.</li> <li>• Sykesignalanlegg – GBO</li> <li>• Lokaler fysio-/ergoterapeut ved Ørnes omsorgssenter</li> <li>• Tilrettelegging avdelingskjøkken Ørnes sykehjem</li> <li>• Lokaler hjemmetjenesten Ørnes</li> </ul>	Hele året	Eiendom/ distriktsledere.	Samarbeid mellom omsorg og eiendom

# Seksjon eiendom

Utviklingstiltak	Tid	Saksbehandler	Kommentarer
Internkontroll, kvalitets-utvikling og rutinebeskrivelser Etablering av avvikssystem.  FDV system	Hele året	Seksjonsleder  Alle	Prosedyrer, instruksjer, rutiner.  Samarbeid eiendomsforvaltning Salten
Kommunalt lederutviklingsprogram	Hele året	Seksjonsleder/ enhetsleder	Fastatte datoer: 15.-16.02, 03.-04.05, 06-07.09 og 08.-09.11
IK/HMS System på plass ved alle arbeidsplasser. Avvikssystem/-behandling Vernerunder Sykefraværsoppfølging	Hele året	Seksjonsleder/ enhetsleder	
Kurs og opplæring	Hele året	Seksjonsleder/ enhetsleder	Faglig oppdatering av driftspersonell.
* Fast byggekomite	Hele Året	Prosjektleder	Sekretariatsfunksjon
Medarbeiderundersøkelse på seksjonen	Vår		

Driftstiltak	Tid	Saksbehandler	Kommentarer
Reduksjon driftsnivå	Vår	Seksjonsleder/ Enhetsleder	Reduksjon 1,5% for 2012. K-styret sak 117/10.
Medarbeidersamtaler Personalarbeid		Seksjonsleder/ Enhetsleder/ renholdsleder	Samtlige ansatte skal ha min. 1 medarbeidersamtale i 2011.
Økonomirapportering	Faste frister	Seksjonsleder	Rapporteres til DU hver tertial samt pr. 31.10. Frister for innlevering av rapportskjema: <b>24.05, 20.09 og 15.11.</b> I tillegg skal det <b>fortløpende rapporteres</b> på fastsatt skjema dersom det er fare for at fastsatt budsjettramme overskrides. Dialog med ansatte/ Tillitsvalgte

KOSTRA-rapportering	01-02.	Seksjonsleder	Bestilling fra økonomiavd.
Årsmelding 2010	01-03	Seksjonsleder	Bestilling fra PLU.
Handlingsplan og øk. plan	Vår	Seksjonsleder	Dialog med ansatte/tillitsvalgte
Budsjettarbeid	Høst	Seksjonsleder	Dialog med ansatte/tillitsvalgte
Arbeidsprogram 2012	12	Seksjonsleder	Dialog med ansatte/tillitsvalgte
Driftsledermøter	Møteplan	Seksjonsleder	Møtedatoer: 24.01, 28.02, 23.05, 20.06 12.09, 24.10, 14.11 og 19.12
Utvidet ledermøte	Møteplan	Seksjonsleder/ Enhetsleder	Møtedatoer: 10.01, 11.04, 19.09 og 02.11
Kommunale bygg, FDV	Hele året	Alle	Løpende drift og vedlikehold
Brukermøter formålsbygg		Enhetsleder	
Salg av kommunale bygg	Vår	Seksjonsleder	K-styresak 42/10 Arkivsak 10/1018

<b>Planlegging og prosjektering</b>	<b>Tid</b>	<b>Saksbehandler</b>	<b>Kommentarer</b>
Tiltak kommunale bygg Ekstraordinært vedlikehold	1-kvartal	Alle	Ekstraordinære investeringsmidler jfr. budsjett 2011.
* Glomfjord skole SFO	1-kvartal	Prosjektleder	Forprosjekt / Anbudsgrunnlag Forsikringssak
* Ørnes skole Renovering Fase II	1+2-kvartal	Prosjektleder	Forprosjekt Finansiert
* Hall søndre Meløy	3+4 kvartal	Prosjektleder	Forprosjekt Finansiert
* Halså barnehage	3+4 kvartal	Prosjektleder	Skisseprosjekt Finansiert?

<b>Prosjekter i utførelse</b>	<b>Tid</b>	<b>Saksbehandler</b>	<b>Kommentarer</b>
* Reipå barnehage	01 - 12	Prosjektleder	Utbygging og renovering
* Enga skole	01 - 10	Prosjektleder	Renovering og ombygging av idrettsbygg
Newtonrom Glomfjord	01 - 04	Prosjektleder	Ombygging av gamle helsestasjon til

			undervisningsrom
* Kommunalteknisk driftsenhet Lokaler Neverdal	03 - 12	Prosjektleder	Ombygging og tilrettelegging i eksisterende bygg.
* Ørnes skole Renovering Fase II	07 - 12	Prosjektleder	Div tiltak

Prosjekt merket med \* kan bli overført til PLU.

# Enhet kommunalteknisk

Utviklingstiltak	Tid	Saks- behandler	Kommentar
<b>Administrative utviklingstiltak</b>			
<b>Organisasjon</b> Vurdere organisering for enheten: Lokalisering, arbeidsledelse, spesialisering, arbeidsfordeling, rutiner, kompetanse. Prosess som involverer ansatte.	1-12	AK	Som følge av nye lokaler, nye rutiner/krav, div. kst- vedtak 83/09, ny brannordning etc.
Oppfølging medarbeiderundersøkelse 2010	1-12	AK	
Internkontroll, kvalitetsutvikling og rutinebeskrivelser Etablering av avvikssystem.	Hele året	AK mfl	Prosedyrer, instruksjer, rutiner.
Kommunalt lederutviklingsprogram	Hele året	AK	Fastatte datoer: 15.-16.02, 03.-04.05, 06-07.09 og 08.- 09.11
<b>IK/HMS</b> System på plass ved alle arbeidsplasser. Avvikssystem/-behandling Vernerunder Sykefraværsoppfølging	Hele året		
<b>Økonomi</b>			
Ny lokal forskrift om VA-gebyrer	1-6	AK	
Videreutvikle bruken av KomTek avgifts- system	1-12	EMB	
Videreutvikle nytt selvkostregnskap	9-12	AK	Samarb. m. økonomiavd.
Forbedre innkjøpsrutiner	1-12	AK	
<b>IKT</b>			
Bedre utestabens tilgang til pc/nett og epost. Telefoni, beredskap/varsling	1-12	AK/KIH/PEH	Øke sikkerhet og effek- tivisering, når driftssentral Sandå er ferdig
Utvikling hjemmesiden for enheten	01-12	EMB/PAE	
<b>Vann og avløp</b>			
Revisjon av hovedplan avløp i samarb. med konsulent	1-12	AK mfl	Jfr KST vedtak 99/10
Vassdal vannverk: Få på plass klauseringsbestemmelser og avtaler med rettighetshavere.	1-12	KIH/AK	Oppfølging av Mattilsynets avslag i 2010 om plangodkjenning
Reipå vannverk: Iverksette tiltak ihht plangodkjenning for å få endelig godkjenning av vannverket	1-12	AK/KIH	Ihht Mattilsynets vedtak og KST-vedtak 96/10

Utvikling og ajourhold av systemer for internkontroll HMS	1-12	RS	Følge opp krav fra Mattilsynet og Arbeidstilsynet.
Bolga vannverk: 1. Planlegge oppfølging av pålegg gitt av Mattilsynet, frist 15.2.11. 2. Søke plangodkjenning og planlegge tiltak ut fra resultat av søknad.	1-2 2-12	AK/KIH/RS	Pålegg gjelder internkontroll og vannprøvetaking.
Øvrige vannverk (av til sammen 6): Søknadsprosesser for godkjenning, hvis ressursbruk for oppfølging av pålegg andre vannverk gjør det mulig	9-12	AK/KIH	Spildra, Halså
Kompetanseutvikling: Utdanning av to driftoperatører vannverk Videreutdanning/kurs VA for ny ingeniør			To i uteseksjonen utdannet som driftoperatører avløp i 2010.
Ledningskartlegging: Utarbeide prosjekt for finansiering og gjennomføring av ledningskartverk vann og avløp. Programvare er på plass, mangler kapasitet.	1-12	AK/KIH/RS	Driften er svært sårbar uten kartlegging. Også et krav fra Mattilsynet.
<b>Havner og kaier</b> Bestille tilstandsrapport <u>kaier</u> : Reipå, Bolga, Ytre Meløy, Sandvik, Mesøy, Meløysund, Kilvik,	1-6		Jfr. KST-vedtak 116/10
Ny havne- og farvannslov: Organisering og implementering av nye kommunale oppgaver, havneforvaltning	1-12		Nye oppgaver er bl.a. oppsyn og orden i kommunal del av farvann
Arrangere seminar/møte om ny havnelov, for politisk og adm. nivå			I samarb.m. plan/utvikling
<b>Veg og trafikksikkerhet</b> Ta opp prinsipp sak om kommunale kontra private veier, herunder utarbeide kriterier for overtakelse av private veier	8-12	KIH/AK	Ihht vedtak DU 69/09
Bestille tilstandsrapport bruer	1-4	KIH/AK	Kommunen eier 15 bruer
Arrangere nettverksmøte, kommunalteknisk forening i Nordland	1	AK/KIH	Meløy kommunes tur til å være vert
Følge opp henv. fra Nordland fylkeskommune om overtakelse av kommunale gangveier langs fylkesveier	1-12	AK	Til politisk behandling
Utarbeide plan for skilting av kommunale veier	8-12	AK/KIH	Handlingsprogram 2011-2014, tiltak kap. 8 pkt 13
<b>Brannvesen</b> Følge opp KST-vedtak om å søke tilknytning til Salten Brann IKS	1-12	GJ	Ihht KST-vedtak 102/10
<b>Renovasjon</b> Avklare ordninger i sentrumsområder	2-6		Sak til politisk behandling

<b>Utbyggingsprosjekter og fysiske tiltak</b>			
<b>Vannverksutbygging 2011 i hht hovedpl.</b>			Jfr. også strategier kap. 8 i Handlingsprogram 2011-2014, KSt-sak116/10
Evt. nødvendige tiltak ifbm krav for godkjenning av vannverk	01-12	KIH	Større tiltak framlegges for politisk behandling
Utbygging på Neverdalsneset – ferdigstillelse av rest 60 m sprenging	1-5	KIH/RS	Vedtatt i DU. Kombinert m. avløp. Venter på entreprenør
Bolga vannverk: Ferdigstille arb. ifbm grunnvannskilde, samt iverksette nye tiltak ihht evt. vedtak	1-6	KIH	Jfr. adm. utviklingstiltak
Fyllinga Ørnes sentrum II sammenknytning ledn. Ørnes I og II	1-3	KIH	Ihht KST-vedtak 98/10
Nytt renseanlegg Reipå/Støtt vannverk	1-6	KIH/RS	Ihht KST-vedtak 96/10
Kartlegging og digitalisering av nye ledninger	1-12	KIH	Jfr. adm. utviklingstiltak
Omlegging v/evt. utbygging tannlegesenter Ørnes (beror på utbyggers initiativ)	1-12	KIH/PEH/RS	Skifte ut gamle ledninger
Ferdigstilling utskifting av ledninger på Jæra	5-9	KIH/RS	KST-vedtak 87/10
Æsvika – ny ledning/utskifting gamle ledn.	8-12	KIH	Ferdigstillelse, ifbm vei til nytt industriområde
Vurdere ny sjøledning til Grønøy	1-12		Avh. Av omfang/finansiering. Bruke dykkerfirma.
Vurdere utskifting av gamle ledninger i Spilderdalen	1-12		Avh. Av kapasitet
<b>Avløpsutbygging 2011 ihht hpl.</b>			
Silanlegg Korsnes (rest fra 2009)	1-5	KIH	Avsluttende arb.
Silanlegg Ørnes sentrum II	1-5	KIH	Avsluttende arb.
Ferdigstilling ledningsnett på Jæra	4-12	KIH	Jfr. vannledn., KST 87/10
Avløpsanlegg Neverdalsneset Rest 60 m ferdigstilles		KIH/PEH/RS	Kombinert med vannledn. Avhenger av entreprenør
Vurdere forlengelse avløp Spilderdalen	4-12		Hvis behov ifbm ny bolig. Til ca. 10 boliger
Kartlegging og digitalisering av ledningsnett	1-12	KIH	Viktig for sikkerhet og effektivisering vann/avløp
Ny pumpestasjon Spilderneset for overføring til Korsnes silanlegg	1-5	KIH/RS	Sak til ny politisk beh, med finansiering
Utbedring/omlegging av et avløp på Bolga pga uheldig eksisterende utslippløsning	3-12		Annen løsning enn i gjeld. hovedplan vurderes
Vurdere ny løsning for deponering av slam Nye slamlaguner el. infiltrasjonsgrøft	1-12		Fylkesmannen skal godkjenne løsning
Utskifting ledninger Engavågen	1-6		Inkl. vannledninger
<b>Boligfeltutbygging</b> - Evt. engasjement ihht nye vedtak	7-12	KIH/PEH/RS	

- Evt. nye prosjekter v/ private initiativ			
<b>Veger og trafikksikkerhet</b>			
Ferdigstilling Tømmervikveien (entreprenør) oa som gjenstår av ekstrabev. 2010	3-8	KIH	Ihht DU- vedtak 9/10
Planlegge og iverksette bruk av nye midler til utbedring av veier	2-4	KIH/AK	KST budsjettvedtak 10/117 pkt 21
Evt. iverksette utbedring av broer som følge av tilstandsrapport. Bro i Bjæringen mest aktuell	8-12	KIH/RS	Politisk behandling v. større tiltak
Forøyveien, utbedring vei til campingplass	4-9	KIH/RS	Ihht KST-vedtak 52/10
Vei v/Skogreina, utbedring	4-9	KIH/RS	Ihht KST-vedtak 52/10
Skilting av Glomveien med 40-sone, tilleggstiltak ihht KST vedtak 73/10	8-12	KIH	Handlingsprogram 2011-14 Finansiering ubrukke trafikksikkerhetsmidler.
Oppmerking parkeringsplasser Ørnes II	5-6	KIH	For bedre framkommelighet. Evt.samarb.m. privat eier
Oppfølging div.trafikksikkerhetstiltak som berører vårt ansvarsområde	3-10	AK mfl	Ved realisering av tiltak ihht Trafikksikkerhetsplan og Handlingsprogram 2011-14
<b>Diverse annet</b>			
Ombygging verkstedbygg på Neverdal – tilpasning til framdrift v/eiendomsseksj. , evt. arbeid som utføres av oss	1-12	KIH/RS	Ansvar ombygging: eiendomsseksjonen
Ivaretagelse kommunaltekniske interesser ved evt. andre utbyggingsprosjekter i kommunal eller privat regi	1-12	KIH/RS	Innspill og møter i planleggings- og gjennomføringsfase.

<b>Driftstiltak</b>	<b>Tid</b>	<b>Saks- behandler</b>	<b>Kommentar</b>
<b>Administrative driftstiltak</b>			
Budsjett- og økonomiplanarbeid	1-12	AK/GJ	Medvirking ansatte/tillitsvalgte
Årsmelding 2010, rapportering Kostra	1-3	AK/GJ	Bestilling PLU og øk.avd.
Arbeidsprogram 2011	12	AK/GJ	Medvirking ansatte/tillitsvalgte
Personalmøter og –tiltak	1-12	AK/GJ	
Driftsledermøter	Møteplan	Enhetsleder	Møtedatoer: 24.01, 28.02,23.05, 20.06, 12.09, 24.10, 14.11 og 19.12
Utvidet ledermøte	Møteplan	Enhetsleder	Møtedatoer: 10.01, 11.04, 19.09 og 02.11.
Rekruttering hvis aktuelt		AK	

Reduksjon driftsnivå	Vår/hele året	AK	Reduksjon 1,5% for 2012. K-styret sak 117/10.
Medarbeidersamtaler	1-5	AK/GJ	Samtlige ansatte skal ha min. 1 medarbeidersamtale i 2011.
Økonomirapportering	Faste frister	AK	Rapporteres til DU hver tertial samt pr. 31.10. Frister for innlevering av rapportskjema: <b>24.05, 20.09 og 15.11.</b> I tillegg skal det <b>fortløpende rapporteres</b> på fastsatt skjema dersom det er fare for at fastsatt budsjettamme overskrides. Dialog med ansatte/Tillitsvalgte
Oppfølging medarbeiderundersøkelse	Hele året	Alle	
<b>Vann</b>			
Tilknytning vannverk	1-12	KIH/RS	Løpende etter søknad
Vannprøver oa internkontroll	1-12	KIH/RS	Prøvetakingsplan godkjent
Vedlikehold	1-12	KIH/RS	
<b>Avløp</b>			
Tilknytning avløp	1-12	KIH/PEH	Løpende
Utslippstillatelser	1-12	AK	Etter søknad
Slamtømming, oppfølging entreprenør	1-12	KIHPEH	
Internkontroll	1-12	AK/Alle	
Vedlikehold	1-12	ALLE	Løpende
Utprøving og tilpasning av drift nye silanlegg Ørnes og Korsnes	1-12	KIH	
<b>Veger, trafikksikkerhet og gatelys</b>			
Avkjørselstillatelser, disp. fra vegloven	1-12	RS	Løpende saksbehandling
Oppmerking gangfelt	5-6	KIH/PEH	
Grøfting ihht adm. Grøfteplan, Grusing og kantklipping	1-12	PEH/RS/KIH	Mindre enn tidligere ihht sparetiltak
Vedlikehold, diverse	1-12	KIH/PEH/RS	
Brøyting/strøing: Evt. nye anbudsutlysinger Oppfølging privatbrøyting Ny ordning for strøing, eget sandlager Veistikker, oppsetting/fjerning Oppfølging egne mannskap/entreprenører	1-12	Alle	Ihht KST-vedtak 86/10 og 108/10
Overta private veier ihht nye vedtak	1-12		Bl.a Vårtunvegen og Bakkavegen på Halså
<b>Brannvesen</b>			
Daglig drift av brannvesen	1-12	GJ/CB	
Løpende tilsyn forebyggende brannvern	1-12	PAE	Feiing og tilsyn

<b>Havner og kaier</b>			
Generelt vedlikehold mm	1-12	PEH/KIH	
Implementere nye driftsoppgaver for havner og farvann ihht ny lov	1-12	AK/KIH/GJ	
Implementere vedlikehold av ny industrikai Æsøya	1-12	AK/KIH/	
<b>Diverse</b>			
Flomsikringstiltak Glomfjord, kommunalt engasjement etter vedtak hos NVE	1-12	RS	Jfr. vedtak FSK 74/10 NVE tar initiativ
Rassikring i Nordhaugveien, Glomfjord ihht anbefalinger i ny rapport	Vår	AK/RS	Mindre tiltak som tas i driften
Innsamling av data for kartlegging ihht vannressursloven	1-12	RS	Direktiv fra Fylkesmannen i Nordland
<b>Deltakelse i faste tverrfaglige grupper:</b> Driftsledermøter etter møteplan Samarbeidsmøter PLU etter møteplan	1-12	AK AK	

# Enhet kultur

Utviklingstiltak	Tid	Saks-behandler	Kommentar
<b>Ungdom</b> I samarbeid med ungdommen og lokale lag/foreninger etablere gode ungdomstilbud i kommunen. Herunder også tilbudet når det gjelder ungdomsklubber.	Start januar	AVJ	
<b>Bibliotek</b> - Utvikling av biblioteket til å bli en god møteplass og øke utlån. - Etablere en litteraturfestival (uke)	Hele året	KG	
<b>Praktbok for Meløy</b> KST sak 92/06 – utredning sak på ny praktbok/presentasjonsbok for Meløy		GHS	Utredning gjort og sak skrevet men behandling ikke gjennomført
<b>Gym.bygget Ørnes skole/Allaktivitetshus</b> KST sak 27/08 (undersøke private interessenter) KST sak 53/10 (utredning salg)	januar	GHS	Utlysning ang. overtakelse private gjennomført. Arbeid med sak påbegynt
<b>Utredning drift av Meløy kulturhus og Meløy fritidsbad</b>		GHS i samarbeid med eiendom	Leder eiendom er ansvarlig leder i gruppen
<b>100-års jubileum Meløy kommune som kraftkommune 2012</b> Etablere prosjektgruppe, starte arbeid med program	Jan	GHS	Saken på arbeidsplan 2010 men ikke oppstartet. Få politisk vedtak på feiring av jubileet.
<b>Meløy kulturskole</b> - Arbeide med prosjektering og opplæring av lærere i forhold til oppstart av tilbud for psykisk utviklingshemmede. Samarbeid med omsorg - utvikle dansetilbudet slik at man får fast ukentlig tilbud og således øke oppslutningen - planlegge/utvikle en kulturskoleuke som skal vær et fast innslag hvert år	Start januar	ØV	
<b>Kartlegging av uteområder skoler/barnehager</b>	vår	GHS	I samarbeid med eiendom og undervisning i hht. handlingsprogram i kommunaplan pkt. 2
<b>Internkontroll, kvalitetsutvikling og rutinebeskrivelser. Etablering av avvikssystem</b>	Hele året	GHS	Prosedyrer, instruksjer, rutiner.
<b>Deltakelse i andre tverretatlige prosjekt:</b>	Lansering		

Intranett – Meløy kommune	28. jan.	GHS	
<b>Opplæringsprosjekt:</b> Kommunalt lederutviklingsprogram	Hele året	GHS	Fastsatte datoer: 15. og 16.02, 03.-04.05, 06.-07.09, og 08.-09.11
<b>IK/HMS</b> System på plass ved alle arbeidsplasser. Avvikssystem/-behandling Vernerunder Sykefraværsopfølging	Hele året	GHS	

<b>Driftstiltak</b>	<b>Tid</b>	<b>Saks- behandler</b>	<b>Kommentar</b>
<b>Ungdom</b> Gjennomføre aktiviteter for ungdom, tilbud kurs/arrangement og sørge for engasjement hos ungdommen. Gode tilbud ut ifra ungdommens ønsker.	Hele året	AVJ/HB	
<b>Meløy ungdomsråd</b> Gjennomføre møter, skape engasjement, opplæring av medlemmene og oppfølging av saker. Oppstart av ungdomsrådet skal skje senest i starten av september	Hele året	HB/AVJ	Ca. 8 møter i året
<b>Ungdommens kulturmønstring</b> Årlig arrangement, ungdomsrådet er arrangør. Motivere ungdom slik at det blir god deltakelse.	Januar	AVJ	
<b>Minihåndballturnering</b> Årlig turnering 1.- 5. klasse. Være pådriver for div. lag som praktisk arrangør for turneringen. Kultur ansvarlig for organisering av tilbudet.	Novemb er	AKS	Gjennomføres for å gi slikt tilbud innen håndball samt ha fokus på håndball for de minste.
<b>Sommeridrettsleir</b> Planlegge og gjennomføre leiren. Tilbud til 40 barn i Meløy i aldersgruppa 4.-7. klasse	Juni	AKS	
<b>Kulturarrangement</b> Tilby kommunens innbyggere gode og varierte konserter/forestillinger i løpet av året.	Hele året	GHS/HB	8-10 arrangement i løpet av året
<b>Kino</b> Booking av filmer, markedsføring og regnskap. Gjennomføring av digitalisering april 2011.	Hele året	AKS	
<b>Kulturmidler</b> Årlig tildeling til lag/foreninger.	Mars	AKS	
<b>Kulturprisen</b>	Beh. DU i novembe r	GHS	

<b>Fjelltrimmen/Bedriftsfjelltrimmen</b> Videreføre arbeidet med begge tiltakene.	Vår til høst	AKS	
<b>Aktiv skolevei</b> Videreføre tiltaket, jobbe for å få økt deltakelse.	Hele året	AKS	
<b>Spillemidler</b> Årlig behandling, veiledning til lag/foreninger og oppfølging av tildelte midler, herunder sluttefaring og regnskap.	Hele året	GHS	
<b>Idrett/fysisk aktivitet</b> Oppfølging av aktivitetstiltak i kommunedelplanen for fysisk aktivitet og naturopplevelser. Prioritering tiltak: -Opplæring og instruksjon for barneidretten -Kompetanseheving innen idretten -Kartlegging av behov idrett funksjonshemmede -Etablering av svømmeklubb -aktivitetsdagen 1-2-30	Hele året	GHS	
<b>FYSAK</b> Videreføring av trening på resept, videreføring av eksisterende tilbud og igangsetting av nye utifra behov.	Hele året	AEW/GHS	
<b>Meløy kulturskole</b> Daglig drift – utlysning tilbud, inntak av elever og gjennomføring/planlegging av opplæring, konserter og forestillinger. Fakturering/ref.krav.	Hele året	ØV	
<b>Meløy bibliotek</b> Daglig drift. Gjennomføre arrangement og aktiviteter gjennom hele året og ha et godt tilbud til publikum slik at biblioteket blir en naturlig møteplass for innbyggerne. Etablering Seniortreff/kafè og leseombud, oppf. seniorsurf. Biblioteknettverket i Salten (møter ca. 4 ganger pr. år)	Hele året	KG	
<b>Kulturvern/museum</b> - Nye skilt/renovering av "Fotefarløypa". - Gjennomgang tilstand eksisterende skilt - Gjennomføring av kulturminnedagen andre tiltak i Meløy i samarbeid med Nordlandsmusèet.	Juni Sommer Hele året	GHS GHS AKS/HB	
<b>Den kulturelle skolesekken</b> Lage gode halvårsplaner, organisere og gjennomføre tilbudene.	Hele året	HB i samarbeid med undervisni	

		ng	
<b>Felleshistorien</b> Sekretariat for prosjektet. Oppfølging av arbeidet med bok, ferdig høst 2013	Hele året	GHS	
<b>Salten kultursamarbeid</b> - oppfølging tiltak og møter i kultursamarbeidet - oppfølging/gjennomføring skriveprosjekt - arrangement/aktiviteter ifbm. ”kulturell knagg” i Salten	Hele året	GHS KG HB/KG/Ø V/ GHS	”Kulturell knagg” tildeles en kommune i Salten kultursamarbeid hvert år. Hovedmarkering i eierkomm. stimulere til tiltak/aktiviteter i de øvrige kommunene i salten. (Elias Blix i Gildeskål 2011)
<b>Sceneinstruktøren</b> Oppfølging av arbeidet til sceneinstruktøren i Meløy	Hele året	GHS/HB	Samarbeid Bodø, Gildeskål, Beiarn, Meløy og NF. MK betaler andel 46.000. sceneinstruktøren kan brukes gratis av lag/foreninger, skoler m.m. etter søknad.
<b>Aktiviteter PUH</b> - lage månedlige aktiviteter og aktivitetskalender - få til partnerskapsavtale med ansvarlig for PUH i samarbeid med folkehelserådgiver	Hele året	AKS	
<b>Den kulturelle spaserstokken og andre tiltak for eldre</b> - gjennomføre tiltak i DKSS i samarbeid med Salten Kultursamarbeid, utvikle flere tilbud kun for Meløy - eldredagen -få til partnerskapsavtale med omsorg i samarbeid med folkehelserådgiver	Hele året	AKS	Salten kultursamarbeid søker midler til DKSS for alle komm. i Salten. SK produserer og organiserer turnèer. DKSS skal iflg. sentrale føringer være tilbud om profesjonelle kunstnere til eldre.
<b>Kalenderen ”Et år i Meløy”</b> Utgivelse av kalenderen. Utvikle kalenderen med nytt design og ny(e) fotograf(er)	Høst, utg. november	AKS	
<b>Meløy kulturhus</b> - treningstimer Glomfjordhallen - utleie av kulturhuset	Høst hele året	AKS	
<b>Sommerdagan</b> Årlig drift/gjennomføring av festivalen. Sponsoravtaler, booking artister, kontakt lokale arrangører, markedsføring, etablering hovedkomitè og praktisk avvikling.	Hele året, gjennom f. juli/august	GHS/AKS / AVJ	
<b>Informasjonsarbeid</b> Være aktiv med informasjon om arbeidet til kulturenheten og markedsføring av tilbud/arrangement. Dette gjennom kulturinfo, kulturkalender, plakater, annonser og MK hjemmeside.	Hele året	Alle	

<b>Økonomirapportering</b>	Faste frister	GHS	Rapporteres til DU hver tertial samt pr. 31.10. Frister for innlev. Av rapp.skjema: 24.05, 20.09 og 15.11. I tillegg skal det fortløpende rapporteres på fastsatt skjema dersom det er fare for at fastsatt budsjettramme overskrides. Dialog med ansatte/tillitsvalgte.
<b>Reduksjon driftsnivå</b>		GHS	Reduksjon 1,5% K-sak 117/10
KOSTRA-rapportering	01-02	GHS	Bestilling fra økonomiavd.
Arbeidsprogram 2012	Desember	GHS	Dialog med ansatte/tillitsvalgte
Rapportering arbeidsplan	Mai + sept/okt	GHS	
Medarbeidersamtaler	Okt/nov	GHS/ØV/ KG	Samtlige ansatte skal ha min. 1 medarbeidersamtale i 2011
Årsmelding 2010	01-03	GHS	Bestilling fra PLU
Budsjettarbeid 2012	Høst	GHS	Dialog med ansatte/tillitsvalgte
Handlingsplan og økonomiplan	Vår	GHS	Dialog med ansatte/tillitsvalgte
Driftsledermøter	Hele året	GHS	I hht. møteplan
Utvidet ledermøte	Møteplan	GHS	11.01, 11.04, 19.09, 02.11
Oppfølging sykefravær	Hele året	GHS	
<b>Deltakelse i faste tverrfaglige grupper:</b> POM-gruppa – ca. 8 møter pr. år ESA – jobb/opplæring Meløy idrettsråd – ca. 8 møter årlig Meløy Frivillighetssentral – jevnlig samarbeid og deltakelse styret Natteravnene – møter ved behov Bokbuss-samarbeid med Gildeskål – jevnlig samarbeid		HB/AVJ GHS GHS  AKS/ AVJ KG	

Saksbehandlere: HB Hanne Barvik (permisjon til 1. september)  
 AJV Asgeir Vatndal Johnsen  
 ØV Ørjan Vatneberg  
 AKS Ann-Kristin Dagfinnsen Stormo  
 AEW Ann Eva Wadal  
 KG Kerstin Gierlich  
 GHS Grete H. Stenersen

# Enhet barnevern

Utviklingstiltak	Tid	Saks- behandler	Kommentar
Internkontroll, kvalitetsutvikling og rutinebeskrivelser. Etablering av avvikssystem.	Hele året		Prosedyrer, instruksjer, rutiner Videreutvikling
Kommunalt lederutviklingsprogram	Hele året		Fastsatte datoer 15. -16.02, 03.-04.05, 06.-07.09 og 08.-09.11
IK/HMS System på plass ved alle arbeidsplasser. Avvikssystem/-behandling Vernerunder Sykefraværsoppfølging	Hele året		
Samarbeidsprosjekt om familievold og overgrepssaker	Hele året	TB	Ta initiativ til innkalling til Samarbeidsmøter med helse, PPT, skole og politi for å skriftliggjøre en Rutinebeskrivelse for slike saker
Foreldreveiledningsprogram ICDP	Hele året	BSH og KFA	Metode til bruk i forebyggende arbeid. Tas opp i intern fagdag. Deling av kunnskap.
Ny organisering helse og barnevern. Innarbeide ny Organisasjonsstruktur .Info Funksjonsbeskrivelser			Behov for sekretær og en Barnevernkonsulent til. Det Søkes om midler til 1,5 stilling av statlige Satsningsmidler.
<b>Deltakelse i andre tverretatlige prosjekt:</b> <b>POM</b>  POSOM  Habilitering/rehabilitering	Hele året	TB	Fortsatt deltakelse i allerede eksisterende samarbeidsgrupper og delta i evaluering og ulike samarbeidssaker innenfor disse.
<b>Opplæringsprosjekt:</b>			

<b>Driftstiltak</b>	<b>Tid</b>	<b>Saks- behandler</b>	<b>Kommentar</b>
Metodekurs i barnevernet	Hele året	Alle i barnevernet	Oppfølging av kursing som ble gjennomført i 2008, 2009 og 2010 i Kvellomodellen. Videreføring av dette
Samarbeidsordninger med skole, barnehager, helsesøstertjenesten og psykiatrien	Hele året	Alle i barneverntjenesten	Delta i basisteam og ansvarsgruppemøter for å sikre at en jobber mot et felles mål og gjør arbeidet mer helhetlig og effektivt.
HMS-tiltak	Hele året	Alle i barneverntjenesten	HMS-tiltak skal tas opp i Hvert personalmøte. Risk Manager tas i bruk. En årlig samling utenom kontoret der vi har fokus på å ta vare på hverandre og styrke fellesskapet.
Personal møter	Hele året	Alle i barnevernet	8 – 10 møter hvert år. Det skrives saksprotokoll fra hvert møte.
Besøke våre fosterhjem som loven pålegger oss	Hele året	Saksbehandlerne i barnevernet	4 besøk i hvert fosterhjem årlig. 2 besøk der dette er avtalt på forhånd. Lukke de avvik som til nå har vært.
Finne tilstrekkelig med tilsynsførere	Hele året	Alle i barnevernet	Et besøk pr kvartal. Rapporter skal skrives etter hvert besøk og sendes barnevernet straks etter besøk. Lukke de avvik som har vært
Få sykemeldte medarbeidere tilbake på jobb	Hele Året	TB	Jevnlig kontakt mellom arbeidssted og medarbeider. Få de merkantile arbeidsoppgaver over til forutsigbar sekretærfunksjon.
Kvartalsrapporter/halvårsrapporter til fylkesmannen	Hvert kvartal og halvår Etter faste frister	Saksbehandlerne og TB	Tilbakemelding/kontroll om frister er overholdt i Barnevernet samt oversikt over antall saker.

Gjennomgå meldinger og undersøkelser etter lovens frister. Gi tilbakemelding til meldere innen fastlagt frist.	Fortløp ende etter at melding er/ undersø kelser er mottatt/ avslutte t	Alle saksbehan dlerne	Lovendring fra 01.07.09, der offentlige meldere skal ha tilbakemelding
Måned rapport fra barnevernet til kommunalsjef	Innen den 7. hver måned	Saksbehan dlerne og TB	Tilbakemelding om frister holdes, og oversikt over antall saker.
Årsrapportering SSB i barneverntjenesten	januar	Saksbehan dlerne og TB	Årlig pålegg fra SSB. For at statistikken skal bli riktig forutsettes det at saksbehandlersystemet er brukt riktig i forhold til den enkelte klient.
Reduksjon driftsnivå	vår	TB	Reduksjon 1,5% for 2012. K-styresak 117/10.
Medarbeidersamtaler	2. halvår	TB	Samtlige ansatte skal ha minimum 1 Medarbeidersamtale i 2011.
Økonomirapportering	Faste frister	TB	Rapporteres til DU hver tertial samt pr 31.10. Frister for innlevering av rapportskjema: 24.05, 20.09 og 15.11. I tillegg skal det fortløpende rapporteres på fastlagt skjema dersom det er fare for at fastsatt budsjetttramme overskrides. Dialog med ansatte/tillitsvalgte.
KOSTRA-rapportering	01-02	TB	Bestilling fra økonomiavdelingen
Årsmelding 2010	01-03	TB	Bestilling fra PLU
Handlingsplan og øk.plan	vår	TB	Dialog med ansatte/tillitsvalgte
Budsjettarbeid	Høst	TB	Dialog med ansatte/tillitsvalgte
Arbeidsprogram 2012	desemb er	TB	Dialog med ansatte/tillitsvalgte
Driftsledermøter	møtepla n		Møtedatoer; 24.01,28.02,23.05,20.06,12.09, 24.10,14.11 og 19.12

Utvidet ledermøte	Møteplan		Møtedatoer; 10.01,11.04, 19.09 og 02.11.
<b>Deltakelse i faste tverrfaglige grupper:</b>			
POM (positiv oppvekst i Meløy)	Hele året	TB	Fortsatt deltakelse med fokus på forebyggende arbeid
POSOM	Hele året	TB	Deltakelse etter innkalling inntil annet er bestemt. Gjelder arbeid med alvorlige krisesaker.
BUP/Tversmøter	Hele året	Barnevern ets saksbehandlere	Oppmøte etter innkalling

# Enhet helse

Utviklingstiltak	Tid	Saks- behandler	Kommentar
<p><b>DATA</b> Nødvendig oppdatering av datautstyr / innstillinger ved alle kontorer. Der intranett tilgang og fagprogram må være tilgjengelig for alle ansatte.</p>	Hele året	Enhetsled. helse Alle	Ved Bolga, Meløya eksporterer en dataopplysningene ved utreise. Intranett er ikke tilgjengelig for alle i psykisk helsetjeneste.
<p><b>KVALITETSUTVIKLING</b> Fortsette kvalitetsutviklingsarbeidet, intern kontroll der nok tid blir avsatt.</p>	Hele året	Alle	Arbeidet videreføres internt etter avsluttet oppfølging av plan/utv. avd.
<p><b>HMS</b> Iverksetting av rutiner/system for helse, miljø og sikkerhet i nært samarbeid med øvrige fagpersoner. Arbeidsmiljøet må bedres betydelig ved Ørnes helsestasjon og Psykisk helsetjeneste i Søndre.</p>	Hele året	Enhetsleder helse  Fagleder Psykisk helsetj.	Behov for veiledning mht systemarbeidet, gjerne i fellesskap med andre enheter. Denne støtte er etterspurt. Renovering er ikke ferdigstilt ved Ørnes helsestasjon og utvidelse av areal ved Halså helsecenter etterspørres.
<p><b>LOKALER FOR HELSESTASJON OG PSYKISK HELSETJENESTE</b> Renovering av Ørnes helsestasjonlokaler tar belastende lang tid. <i>Nytt helsecenter</i> må prioriteres for å oppnå helhetlig tilbud til familier med barn og unge. Bidra til samarbeid med Nordtun Helse Rehab. om ev. samlokalisering. Halså helsestasjon har vannlekkasje som må utbedres da ny leieavtale er inngått (10år). Psykisk helsetjeneste på Halså mangler kontorer til 2 ansatte, dette er uholdbart og under utredning.</p>			Arbeidslokaler er fortsatt ikke ferdig utbedret ved Ørnes helsestasjon. Tverrfaglig samarbeid er vanskelig pga mangel på lokaliteter og nærhet til øvrige fagfolk. Familiesenter må vurderes. Psykisk helsetjeneste i Søndre trenger økning av leieareal. Utvidet leieareal ved Molobygget ivaretar nå arbeidsmiljøet og areal til aktivitetene til nåværende brukerbehov.
<p><b>ETABLERING AV TILDELINGSKONTOR</b> Brukerkontor for tildeling av tjenester i psykisk helsetjeneste i samarbeid med omsorgstjenesten fra 01.01.11. Videre funksjon av hab./rehab.team må vurderes.</p>	Hele året	Fagleder psykisk helsetjeneste	50% stilling fra psykisk helsetjeneste til Tildelingskontoret, Omsorgstjenesten vil redusere miljøtjenesten men styrke tildelingsrutinene.
<p><b>PROSJEKT TVERRFAGLIG SAMARBEID</b> I prosjekt tverrfaglig samarbeid (regi v/ <i>Flink med folk i første rekke</i>) må det i tillegg vurderes samarbeid for å styrke tilbudet ved Aktivitetssenteret, Corner.</p>	Hele året	Fagleder Psykisk helsetj.	Prosjekt mellom omsorg og psykisk helse for å fremme økt trygghet og livskvalitet – en økt tverrfaglig og helhetlig forståelse for psykisk helsearbeid der kultur på inkluderes.
<p><b>NY ORGANISERING ENHET HELSE /</b></p>	Vår	Enhetsleder	Fremtidige utfordringer må

<p>BARNEVERN</p> <p>Innarbeide ny struktur med avklaring/ fordeling av ansvar/oppgaver i ny enhet helse/barnevern. Endringer i nåværende stillinger må drøftes.</p>		<p>r helse, Fagleder psykisk helsetj. m.fl</p>	<p>legges til grunn for fordeling av oppgaver der nært samarbeid med samarbeidsparter må vektlegges.</p>
<p><b>Deltakelse i andre tverretatlige prosjekt / planarbeid:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan for Psykisk helse 2011 – 2014</li> <li>- Folkehelsearbeid - “Resept for et sunnere Meløy”, Handlingsplan 2011-2014</li> <li>- Beredskapsplan for psykososial omsorg, POSOM-plan, Delplan Helsemessig- og sosial beredskap</li> <li>- Arbeidsgruppe for oppfølging av barn/unge til psykisk syke foreldre.</li> <li>- Forholdet mellom spesialundervisning, opplæring, forebyggende arbeid, behandling, omsorg. Organisering i Meløy kommune.</li> </ul>	<p>Vår/ Høst</p>	<p>Enhetsleder helse</p> <p>Fagleder psykisk helsetjeneste m.fl.</p>	<p>Evalueringsplan for psykisk helse 2008-2011 må ligge til grunn for Plan for psykisk helse (avklart med Plan/utv.avd.). Plan ang. Folkehelsearbeid må prioriteres da samhandlingsreformen legger føringer i 2011. Familiesenter må også utredes i nytt helse og omsorgssenter. POSOM-plan er revidert men ikke politisk behandlet enda. Sistnevnte plan føres i pennen av Seksjonsleder underv.</p>
<p><b>Opplæringsprosjekt:</b></p> <p>EDB- opplæring etter behov Intranett, ESA, Helse nett / Profdoc / WinMed og Gerica – har egne dataansvarlige mht opplæring internt.</p> <p>Excel/ Word / Power Point er etterspurt. Ny Web-portal, superbruker, forfattere oppdateres.</p> <p>HMS</p> <p>Helsesøster- og jordmorfaglige tema og psykisk helse tema</p> <p>”Ammekyndig helsestasjon”</p> <p>Hospitering ved føde/barsel- og prematuravdeling, Nordlandssykehuset. Foreldreveiledningsprogrammet, ICDP. Videreutdanning i psykisk helsearbeid (rus / psikiatri)</p>	<p>Hele året</p>	<p>Alle</p> <p>Helsesøster / Jordmor</p> <p>Jordmor</p> <p>Psykisk helsetj.</p>	<p>Fagprogrammet Gerica vil kreve tettere oppfølging av systemansvarlig. Ny versjon WinMed 3 vil installeres når Helse nett er på plass.</p> <p>”Ammekyndig helsestasjon” krever formell godkjenning av <i>Nasjonalt senter for amming</i>. Dette er kvalitetssikring av ammeveiledningen. Foreldreveiledningsprogrammet kan bli aktuelt for 3 helsesøstre.</p>

<b>Driftstiltak</b>	<b>Tid</b>	<b>Saks- behandler</b>	<b>Kommentar</b>
HELSESTASJONSVIRKSOMHET Helsekontroller barn 0 - 6 år, vaksinasjon, foreldregrupper, hjemmebesøk, foreldreforbereidende kurs i samarbeid med jordmor (månedlig tilbud). Foreldreveiledning, ICDP	Hele året	Alle helsesøstre Helsest.-lege	Ressursene blir fordelt mellom helsestasjonene etter mengde oppgaver / antall brukere og kompetanse. Foreldreveiledningsprogrammet vil ved videre opplæring kreve foreldre-grupper og tilbud ytes som oppleves positivt.
SKOLEHELSETJENESTEN, GRUNNSKOLEN Helsekontroller/måltrettet helseundersøkelse, vaksineringsgrupper, samtaler, undervisning, samarbeidsmøter og foreldreveiledning. Fast kontortid ved de fleste skolene: - 1-2 gang pr. mnd. i barneskolen - 1 gang pr. uke i ungdomsskolen Bidra i gjennomføring av tema innen psykisk helse " <i>Alle har en psykisk helse</i> " som vektlegges i ungdomsskolene. Samtalegrupper for skilsmissebarn i samarbeid med familieveileder i mellomtrinnet.	Hele året	Alle helsesøstre Helsest.-lege	Samtalegrupper (PIS) for skilsmissebarn er et tilbud som foreldrene gir samtykke til. Dette gjennomføres av helsesøster og familieveileder. PIS står for plan for implementering av skilsmissegrupper i grunnskolen og har gitt positiv effekt ved utprøving i andre kommuner. Foreldrenettverk bør satses på fra skolenivå ved ordinære foreldremøter der rusforebygging er sentralt
SKOLEHELSETJENESTEN I VIDEREGÅENDE SKOLE Samtaler, undervisning, samarbeidsmøter. Måltrettet undersøkelse. Fast kontortid: 1 gang pr. uke - avd. Glomfjord - avd. Ørnes Bidra med tema innen psykisk helse i nært samarbeid med skolen	Hele året	Helsesøster	Det skal satses på psykisk helse, barn, unge – ulike metoder i skolen. Dette krever tverrfaglig samarbeid med barn/unge foreldre, skolene og øvrige hjelpeapparat.
BARN / FAMILIER MED SPESIELLE BEHOV Oppfølging i samarbeid med andre faggrupper Ansvarsgrupper Basisteam / Tverssmøte Utarbeide individuelle planer	Hele året	Alle	Det er en utfordring å oppnå tilstrekkelig samarbeid med ulike fagfolk som er avgjørende for en helhetlig oppfølging av familiene. Det må avklares hvilken rolle tildelingskontoret skal ha i forhold til individuelle planer.
MILJØRETTET HELSEVERN Reisevaksinerings /Pneumokokkvaksinerings/ Influensavaksinerings / Tuberkulosearbeid	Hele året	Alle	Miljørettet helsevern krever nært samarbeid med Eiendom og Undervisning mht inne-/uteklime i skoler/barnehager
DATA Registrering av alle vaksinasjoner til sentralt vaksinereregister SYSVAC fra alle	Hele året	Alle	Det er ikke datatilgang via internett ved alle utekontorene

helsestasjoner, samt journalføring i fagprogram Profdoc WinMed/ Helse nett. ESA, Intranett og Word ved alle helsestasjoner og psykisk helsetjeneste. Journalføring i fagprogrammet Gerica i psykisk helsetjeneste			og på skolene. Ved tilkobling til Helse nett vil en kunne sende refusjonskrav elektronisk til HELFO fra jordmortjenesten. Influensavaksinering registreres i SYSVAC ev. også i 2011. Det må gjøres bedre avklaringer med fagprogrammet Gerica.
REKRUTTERING AV HELSEØSTERRESSURSER OG FAGFOLK INNEN PSYKISK HELSE Rekruttere ved ledighet i alle fagområder	Vår/h øst	Enhetsled. helse	Ved permisjoner/fravær er det mulig å rekruttere fagpersoner bl.a. pga deltidsansatte. Kompetanseheving må fortsette der nødvendig kompetanse mangler.
HELSESTASJON FOR UNGDOM Forebyggende og helsefremmende tiltak for ungdom etableres i nært samarbeid med ungdom, foreldre, skole og andre faginstanser, - fast ukentlig kontortid, primært ved v.g.skole avd. Glomfjord og Ørnes samt ved Ørnes/Glomfjord/Halsa helsestasjon	Vår/h øst	Vår/høst	Det er lagt til rette for at nesten alle hovedhelsestasjoner og v.g. skoler tar henvendelser innen Helsestasjon for ungdom
HELSEFREMMEDE OG FOREBYGGENDE ARBEID - deltakelse i tverretattlig arbeidsgruppe, FYSAK (fysisk aktivitet) og samarbeid med Folkehelse råd giver og Frisklivssentral i skolene ved behov. - bidra med tema innen psykisk helse som "Alle har en psykisk helse" i ungdomsskolene. - prevensjonsveiledning / forskrivning av prevensjon for å forebygge uønskede svangerskap, info. SOS (seksuelt overførbare sykdommer) og klamydiatesting	Hele året	Enhetsled. helse  Helsesøster  Helsesøster / Jordmor	Det er ettablert samarbeid med Folkehelse råd giver og Frisklivssentral i forhold til bl.a.: - fysisk aktivitet - kosthold / overvekt barn/unge - røykeslutt - psykisk helse - rusforebyggende arbeid - tannhelse  Det satses også på nært samarbeid med ny ruskonsulent.
SVANGERSKAPSOMSORG Individuell svangerskapsomsorg jmf. Retningslinjer for svangerskapsomsorgen i samarbeid med fastlege. Interkommunal jordmortjeneste i Gildeskål og Meløy kommune	Hele året	Jordmor	Jordmortjenesten har hovedkontoret ved Ørnes helsestasjon der jordmødrene er i ferd med å få tilstrekkelig med kontor plasser. Renoveringen er enda ikke gjennomført av huseier. Utekontor ved Halså, Vall, Glomfjord og Inndyr helsesenter
HJEMMEBESØK Hjemmebesøk etter fødsel og ellers ved behov av jordmor / helsesøster. Tlf.	Hele året	Helsesøster / Jordmor	Tidlig hjemreise fra barsel krever også tett oppfølging av jordmor i tillegg til helsesøster.

kontakt med familien innen 2 døgn etter hjemkomst			
FORELDREFORBEREDENDE KURS Foreldreforberedende kurs spesielt til førstegangsfødende men også tilbud til flergangsfødende	Hele året	Jordmor/ Helsesøster	Foreldreforberedende kurs; Gravidetreff / Ammetreff arrangeres etter behov også for flergangsfødende.
PARKURS FOR FØRSTEGANGSFØRELDRE Tilbud om parkurs (2 kvelder) for førstegangsførelde, <i>Godt samliv</i>	Vår/høst	Jordmor/ Miljø- terapeut/ Helses	Utfordringen er å rekruttere deltakere. Tilstrebe 2 kurs pr. år med tilbud til også foreldrepar med flere barn
BEREDSKAPSTJENESTE / LEDSAGERTJENESTE I MELØY KOMMUNE Jordmor er i beredskap / bakvakt hverdagene, (legevaktj. i helgene), ledsager gravide / fødende ved behov til sykehuset og bistår ved akutte henvendelser og fødsler	Hele året	Jordmo	Det er viktig å samarbeide med legevakta for å avlaste jordmortjenesten mht fri fra bakvakt i helger /høytidsdager/ferier.
<b>Deltakelse i faste tverrfaglige grupper:</b> - POM (positiv oppvekst i Meløy, tverrfaglig samarbeidsgruppe), månedlig - Ledergruppe drift (seksjoner/enheter) - POSOM-tjenesten (kommunal kriseledelse) etter behov - Habiliterings- og rehabiliteringsteam, månedlig - Basisteam i skoler og barnehager - Helsesøster- og jordmortjenesten og psykisk helsetjeneste (fag- /personalmøte, månedlig) - Tvers-møte / tverrfaglig, månedlig - Prosjekt tverrfaglig samarbeid, <i>Flink med folk i første rekke</i> -Rådet for Saltenpsykiatri, 6 møter/år -Fagfolk fra Salten psykiatriske senter (VOP) reiser ut, månedlige teammøter. - Arbeidsmøter omsorg base nord / sør - Forprosjekt ACT team, månedlig (tilbud til de sykeste brukerne) - Samarbeidsmøte VOP, legetjenesten	Hele året	Enhetsleder / familieveileder  Enhetsleder  Enhetsleder + fagleder  Helsesøstre Alle  Fagleder psykisk helse  Alle, psykisk helse	Viser til Handlingsprogram, Barn og unge, pkt. 2 tiltak 9.  Habiliterings- og rehabiliteringsteam må vurdere om skal fortsett. Basisteam innkalles av leder for skole / barnehage etter behov.  VOP er voksenpsykiatri, spesialisthelsetjene
ADMINISTRATIVE OPPGAVER Opplæring / kompetanseheving	Des. Høst	Enhetsleder helse	Ved ny enhetsleder helse / barnevern vil de administrative

Personalansvar Ansettelse Medarbeidersamtale x1/år	Febr.  Hele året  Vår	i samarbeid med fagleder psikisk helse m.fl.	oppgavene vurderes og fordeles. Dialog med tillitsvalgte/ansatte
KOSTRA - rapportering	01 - 02	Leder	Bestilling fra øk. avd.
Økonomirapportering	Faste frister	Leder	Rapport til DU hvert tertial samt pr. 31.10. Frister for innlevering av rapportskjema: 24.05, 20.09 og 15.11. I tillegg skal det rapporteres på fastsatt skjema dersom det er fare for at fastsatt budsjetttramme overskrides. Dialog med ansatte/tillitsvalgte.
Årsmelding 2010	01-03	Leder	Bestilling fra PLU
Handlingsplan og øk. plan	Vår	Leder	Dialog med ansatte/tillitsvalgte
Budsjettarbeid	Høst	Leder	Dialog med ansatte/tillitsvalgte
Arbeidsprogram 2012	12	Leder	Dialog med ansatte/tillitsvalgte
Driftsledermøter	Møte plan		Møtedatoer: 24.01, 28.02, 23.05, 20.06, 12.09, 24.10, 14.11, 19.12
Utvidet ledermøte	Møte plan	Fagledere	Møtedatoer: 10.01, 11.04, 19.09, 02.11.
Reduksjon driftsnivå	Vår	Leder	Reduksjon 1,5% for 2012. K- sak 117/10.
<b>PSYKISK HELSETJENESTE</b> <b>Individuell oppfølging, samtaler</b> ved direkte kontakt eller henvisning fra andre fagpersoner i nord og sør. Tilgjengelighet og fleksibilitet vektlegges. Ny Brukerundersøkelse via bedre.kommune.no.	Hele året  Vår	Psykiatrisk sykepleier/ Miljøterape ut, Miljøarbeid er Familieveil eder	Tjenesten har fine lokaler i Telehuset i nord der ressurs 50 % stilling til Tildelingskontoret foreløpig vil være lokalisert der fra 01.01.11. I søndre må 3 ansatte dele på et kontor som er uholdbart. Ny bruker- undersøkelse må gjennomføres snarest for å evaluere tjenesten.
<b>Miljøarbeidertjeneste</b> vektlegges ved hjemmebesøk, støtte- og ledsagertjenester der tverrfaglig samarbeid er en stor utfordring pga ofte sammensatte behov hos brukerne. Prosjekt med omsorg må videreføres ( <i>Flink med folk i første rekke</i> ).	Hele året	Alle	Prosjekt tverrfaglig samarbeid med omsorgstjenesten skal fremme økt trygghet og livskvalitet, der det er økt fokus på etikk og brukermedvirkning.
<b>Heldøgnsboliger</b> (Mosvoldtun) i nordre	Hele	Alle	Prosjektet v/ <i>Flink med folk i</i>

og 2 omsorgsboliger i søndre gir trygghet for mennesker med alvorlige psykiske lidelser. Flere bor fortsatt uten heldøgns tilsyn der miljøtjenesten utfordres med tett oppfølging. Arbeidsgruppe for bolig / sosial handlingsplan, ledes av driftsjef.	året		<i>første rekke</i> vil ha fokus der det utvikles en ressursbase også for beboere i kommunale boliger i nærområdet. Bolig / sosial handlingsplan må vektlegges for videre føringer.
<b>Dagtilbud / aktivitetstilbud</b> ved aktivitetssentrene Molobygget (Reipå) og Corner (Halsa) er lavterskeltilbud på dagtid. Det er viktig med nært samarbeid med MATS / NAV rundt brukere med VTA plasser (varig tilrettelagte arbeidsplasser). Det må vurderes tettere samarbeid internt og med samarbeidspartere / organisasjoner for å styrke tilbudet på aktivitetssentene.	Hele året	Ansatte / daglig leder.	Viser til Handlingsprogrammet helse og omsorg pkt. 4. tiltak 4. Etter utvidelsen av leieareal ved Molobygget må det lages planer for aktivitetstilbud mht målgruppe og type aktiviteter i samarbeid med bl.a. kultur og Frisklivssentral. Corner er redusert med åpningstid 3d/uke etter nedskjæring til 80% st. i 2009. Det viser seg vanskelig å rekruttere fagfolk. Det vil bli reduksjon av antall VTA plasser som får følger for akt.
<b>Brukerstyret dagsenter Knutepunktet</b> er lokalisert på Ørnes med driftstilskudd.	Hele året		Samarbeid med psykiatrisk sykepleier
<b>Ambulerende psykolog</b> må rekrutteres for å styrke oppfølgingen lokalt av spiasialisttjenesteressurs.	Hele året		Det har vært liten kontinuitet siste året, ny rekruttering må vurderes.
<b>Forebyggende arbeid.</b> Familieveileder skal vektlegge forebyggende tiltak ovenfor barn, unge og deres familier. Foreldreveiledningsprogrammet vektlegges og Marthe Meo opplæring.	Hele året	Hele året	Det samarbeides nært med andre faggrupper der gruppevirksomhet i skolen vektlegges (PIS, Foreldreveiledning, ICDP og jentegrupper i samarbeid med helsesøster).
<b>Sorggruppe for barn og unge</b> Tilbud gis ved behov.	Hele året	Familieveileder Helsesøster	Tiltaket kan gi tilbud hver 14 dag der barn / unge deltar fra hele kommunen. Dette er mulig ved nært samarbeid med Den norske kirke og Frivillighetssentrale
Oppfølging medarbeiderundersøkelsen	Hele året	Alle	

# Enhet leger

<b>Utviklingstiltak</b>	<b>Tid</b>	<b>Saksbehandler Ansvarlig</b>	<b>Kommentarer</b>
Implementering av ny enhet helse- og barnevern	01-06	CR/SGE	Få den nye enheten opp å stå.
Internkontroll, kvalitetsutvikling og rutinebeskrivelser. Etablering av avvikssystem	Hele Året	Alle	Prosedyrer, instruksjer, rutiner
Plan Habilitering/Rehabilitering	01-06	CR/LN/KH	Tverrfaglig arbeid
Kriseberedskapsplan	01-12	KH/CR/SE	
Oppdatering kvalitetssystem	01-12	CR/KH	Implementering av utarbeidet system.
Plan nytt sykehjem og legesenter	01-12	CR	Deltagelse i planlegging
Vurdere bemanning hjelpepersonell legekantorene. Kompetanse	01-04	CR/SGE/LOP	
Arrangere helsekurs i Meløy	06-12	CR/OK/Helsesekr.	
Katastrofeøvelse	02-06	CR/KB/PT	Tverrfaglig
Prosjekt sykefravær	01-12	FS	Tverrfaglig
Medarbeidersamtaler	Hele	CR	Min 1 samtale pr. medarbeider.
Kommunalt lederutviklingsprogram	Hele året	Leder	
Videreutvikling av hjemmesiden for enheten	01-12		

51

<b>Driftstiltak</b>	<b>Tid</b>	<b>Saksbehandler Ansvarlig</b>	<b>Kommentarer</b>
Kurativ pasientbehandling	01-12	CR	
Utekontordag Meløy og Bolga	01-12	MM/RJ	Meløy ukentlig Bolga hver 14. dag
Helsestasjonsvirksomhet alle legekantor	01-12	EN/MM/RJ/AS/CR	Alle helsestasjoner har lege minimum 1 gang pr

			mnd + ved behov
Smittevernarbeid	01-12	CR/EN	
Institusjonstilsyn	01-12	LL/CR/TK/RJ	Vedtak om økte lege ressurser til institusjonene
Internundervisning legesekretærer/helsepersonell	01-12	CR	2 kurs årlig for alle helsepersonell
Stabil vikarsituasjon leger/legesekretærer	01-12	CR/TS	
Økt fokus tverrfaglig arbeid NAV og arbeidsgiver	01-12	CR	Unngå uheldige sykemeldinger. Fokus på friskevern
Oppfølging sykemeldte	01-12	CR	Vedtatte retningslinjer
Interne møter	01-12	CR	Jevnlige møter med legekantorene. Et hvert kvartal.
Viderutvikle PreOb`en	01-12		
<b>ADMINISTRATIVE OPPGAVER</b>			
Opplæring / kompetanseheving Personalansvar Ansettelse Medarbeidersamtale x1/år	Des. Høst  Febr.  Hele året  Vår	Enhetsleder helse i samarbeid med fagleder.	Ved ny enhetsleder helse / barnevern vil de administrative oppgavene vurderes og fordeles. Dialog med tillitsvalgte/ansatte
KOSTRA – rapportering	01 - 02	Leder	Bestilling fra øk. avd.
Økonomirapportering	Faste frister	Leder	Rapport til DU hvert tertial samt pr. 31.10. Frister for innlevering av rapportskjema: 24.05, 20.09 og 15.11. I tillegg skal det rapporteres på fastsatt skjema dersom det er fare for at fastsatt budsjetttramme overskrides. Dialog med ansatte/tillitsvalgte.
Årsmelding 2010	01-03	Leder	Bestilling fra PLU
Handlingsplan og øk. plan	Vår	Leder	Dialog med ansatte/tillitsvalgte

Budsjettarbeid	Høst	Leder	Dialog med ansatte/tillitsvalgte
Arbeidsprogram 2012	12	Leder	Dialog med ansatte/tillitsvalgte
Driftsledermøter	Møteplan		Møtedatoer: 24.01, 28.02, 23.05, 20.06, 12.09, 24.10, 14.11, 19.12
Utvidet ledermøte	Møteplan	Fagledere	Møtedatoer: 10.01, 11.04, 19.09, 02.11.
Oppfølging sykemeldte	01-12	Leder	Fastsatte rutiner
Reduksjon driftsnivå	Vår	Leder	Reduksjon 1,5% for 2012. K-sak 117/10.
Oppfølging medarbeiderundersøkelse	Hele året		
Gjennomføre undersøkelse der det mangler	Vår		

# NAV Meløy

<b>Utviklingstiltak</b>	<b>Tid</b>	<b>Saks-behandler</b>	<b>Kommentar</b>
Kvalitetssikring/ internkontroll	Hele året	Alle komm. ansatte	Gjennomgang av prosedyrer, instruksjoner og rutiner med mål å samordne, kvalitetssikre og systematisere tjenesten bedre. Roller, arbeidsoppgaver skal ytterligere klargjøres og fordeles. Kompetansebehov skal løpende kartlegges og prioriteres
HMS			
Utvikling av NAV Meløy	Hele året	Alle ansatte	NAV Meløy skal være i kontinuerlig endring/tilpasning slik at oppgavene kan løses på en effektiv og god måte. Dette krever at alle medarbeiderne skal delta på intern/ekstern opplæring slik at de statlige og kommunale oppgaver kan løses av flest mulige
Ruspolitisk handlingsplan – oppfølging	1. halvår	JIV/ ruskonsulent	Ruskonsulent skal på plass snarest. Funksjonsbeskrivelse skal utarbeides. Klarere koordineringsansvar mellom tjenesteyterne til denne brukergruppen .
KVP- kvalifiseringsprogrammet	Hele året	AMF/HB	Implementere og iverksette dette tiltaket gjennom hele året slik at programmet kan bidra til å få flere sosialhjelpmottakere ut i aktivitet og meningsfylt arbeid.
Videreføring/oppdatering ny hjemmeside for enheten	01-12	HAa	
Kommunalt lederutviklingsprogram		JIV	Datoer: 15.-16.02, 03-04.05, 06.-07.09 og 08.-09.11
Effektiviseringsprosess			Jfr. kommunest. vedtak sak 83/09 pkt. 32 og 33.
<b>Deltakelse i andre tverretatlige prosjekter/ aktiviteter</b>	Hele året	JIV/ alle	Samarbeidet mellom tjenesteytere med samme målgruppe krever mer systematisert og målretta samarbeid. NAV Meløy skal delta der dette er hensiktsmessig og relevant
<b>Opplæringsprosjekter:</b>	Hele året	Alle	Ansatte må gis mulighet til kursing/oppdateringer på programvare som nytte samt annet faglig påfyll.

			Vurdere om det skal etableres en veilederordning slik som barnevern har etablert.
--	--	--	---

<b>Driftstiltak</b>	<b>Tid</b>	<b>Saks- behandler</b>	<b>Kommentar</b>
Bringe brukere over fra sosialhjelp til annen inntekt gjennom arbeid eller aktivitet (KVP)	Hele året	Alle	Videre utvelgelse av lengre tids brukere av sosialhjelp i den hensikt å aktivere disse gjennom fx KVP. Målet er at 11 stk. skal delta i KVP i løpet av 2011. Samtidig kreves det ekstra oppfølging av deltakerne slik at gjennomføringsgraden blir best mulig.
De yngste!	Hele året	Alle	Fokusere på den gruppa og ta i bruk all felles kompetanse for å raskest mulig få brukerne i aktivitet eller jobb
Rusmiddelbrukerne – en styrking av arbeidet	Hele året	Ruskonsulent og saksbehandlere ved NAV Meløy	Bedre samarbeidet mellom tjenesteyterne til denne gruppa gjennom koordineringsansvarlig og bedre oppfølging i felten. Danne felles plattform blant samarbeidspartnere og vurdere brukerne for deltakelse i KVP. Mål: at alle drar i samme retning mot felles mål Etablering av rusteam. Samarbeid med andre kommunale selsjoner/enheter samt statlige.
MBA-, leder-, personal- og kontormøter	Hele året	Leder, tillitsvalgt, koordinatører, personalet	Alle møter er lagt i møteplan, men det skal også være rom for behovsprøving. Dette er viktige fora for utvikling av NAV Meløy
Medarbeidersamtaler	1. halvår	JIV	Min. 1g/ år for hver ansatt
Handlingsplan og økonomiplan	1. halvår	JIV	Medvirkning fra tillitsvalgte ev. de ansatte.
Budsjettarbeid 2012	2. halvår	JIV	Medvirkning fra tillitsvalgte ev. de ansatte.
Økonomirapportering	Hvert tertial	JIV	Rapport til DU hvert tertial samt 31.10. Frist for innlevering av rapportskjema: 24.05, 20.09 og 15.11.11. I tillegg skal det rapporteres på fastsatt skjema dersom det er fare for at fastsatt budsjetttramme overskrides. Dialog med

			ansatte/tillitsvalgte.
Arbeidsprogram 2012	Desember	JIV	Medvirkning fra tillitsvalgte ev. de ansatte.
Årsmelding 2010	Febr/mars	JIV	Melding om foregående år og kommentarer om året som gikk. Bestilling fra PLU
Årsrapportering SSB, KOSTRA	Januar	JIV /saksbeh.	Årlig pålegg fra SSB. Det forutsettes at Socio er korrekt brukt i forhold til den enkelte bruker. KOSTRA er tilbakemelding om bemanning og sosialhjelpnormer. Bestilling fra økonomi.
Utvidet ledermøte	Møtepl.		Møtedatoer: 11.01, 11.04, 19.09, 02.11
Driftsledermøter	Hele året	JIV	Møtedatoer: 24.01, 28.02, 23.05, 20.06, 12.09, 24.10, 14.11 og 19.12.
Videreføring av rusprosjektet	02	MAP	Søknad til fylkesmannen
Årsrapportering skattedirektoratet	1.kv.	VG, HAa	Rapport hva som er utbetalt i sos. hjelp til hver enkelt klient.
Rapportering KVP	Hvert kvartal	AMF	
Rapportering NAV Nordland Målekort	Hver mnd.	VG, HAa	
Deltagelse i utarbeidelse boligsosial HP	1. halvår	MAP	
Fokus på gjeldsrådgiving	Hele året		Stilling som gjeldsrådgiver må komme på plass. Gjeldsrådgivingsaker prioriteres.
Deltagelse i faste tverrfaglige grupper	Hele året	JIV/ ansatte	Dette målområdet skal utvikles og effektiviseres for bedre å kunne følge brukerne opp effektivt og kvalitetssikret. Hvilke grupper det blir vil komme etter hvert.

# Meløy kommuneplansystem består av:

**Kommuneplanen** er den langsiktige og overordna planen i kommunen og består av en samfunnsdel og en arealdel. Samfunnsdelen skal ta stilling til utfordringer, mål og strategier for samfunnet. Arealdelen angir hovedtrekkene i arealdisponeringen og er rettslig bindende for bruken av kommunens areal.

**Handlingsprogram med økonomiplan** skal fastlegge mål og viktige tiltak, samt vise kommunens økonomiske prioriteringer for de første 4 årene.

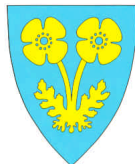
**Årsbudsjettet** skal vise forventede inntekter og gi økonomiske rammer for kommunens virksomhet det nærmeste året.

**Arbeidsprogrammene** skal vise enhetenes oppgaver og tiltak det første året.

**Årsevaluering** skal utføres systematisk av enhetenes arbeidsprogram og politiske vedtak. Det skal komme fram hvordan avvik skal følges opp. Regnskap skal utarbeides. Til slutt skal det utgis en årsmelding som er et sammendrag av kommunens årsevalueringer.

**Delplaner** kan utarbeides for en større eller mindre del av kommunens virksomhet.

**Utredninger** kan utarbeides som grunnlag for behandling av andre kommunale planer. Utredningene kan foreslå endringer i visjoner, mål og tiltak, samt klargjøre virkninger og vise alternative løsninger.



**Meløy kommune**  
**8150 Ørnes**

**Tlf. 75 71 00 00 Fax. 75 71 00 01**

**Epost: [postmottak@meloy.kommune.no](mailto:postmottak@meloy.kommune.no)**

**Internett: [www.meloy.kommune.no](http://www.meloy.kommune.no)**